

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**RAULLI FRANCO**

**115, Viale Stazione Centrale, 67039, Sulmona, Italia**

**raulli.franco@gmail.com – franco.raulli@ingpec.eu**

Italiana

14 agosto 1966

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 AGOSTO 1994 AL 30 DICEMBRE 2010 FUNZIONARIO DIRETTIVO (CAT. D3)**

Comune di Sulmona, Via Mazara 21, Sulmona

Pubblica Amministrazione

Impiegato

Capo Ufficio Lavori Pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 31 DICEMBRE 2010 AD OGGI FUNZIONARIO DIRETTIVO (CAT D3)**

Comune di Pratola Peligna, Via Circ.ne Occidentale n. 10, Pratola Peligna

Pubblica Amministrazione

Impiegato

Responsabile di Servizi Tecnici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1981 al 1985

Istituto Tecnico per Geometri di Sulmona

Diploma di Geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1986 al 1993

Corso Laurea in Ingegneria Civile Sezione Edile, presso l'Università degli Studi dell'Aquila

Abilitazione all'esercizio della libera professione - Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila col n. 1441 (provenienza Ordine Ingegneri della Provincia di Pescara col n. 852). Iscrizione continuativa a far data dal 08/07/1993

Laurea vecchio ordinamento

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

ITALIANA

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

Pat. B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Acquisiti numerosi attestati di corsi di formazione ed aggiornamento in materia di Lavori Pubblici, Sicurezza Cantieri, Sismica, Progetti Comunitari (Equal IT-G-ABR-044 - F.S.E. 2002 Misura D/2.3), Sicurezza Stradale, Organizzazione e Gestione del Personale, Espropri, Tecnico SIT, Protezione Civile, ecc.

## **ALLEGATI**

Svolgimento dell'attività di Tutor Aziendale nel progetto "WORK EXPERIENCES" per conto dell'Associazione CNOS/FAP della Regione Abruzzo.

Francese e inglese scolastico

nell'anno 2010, incaricato Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile del Comune di Sulmona con la funzione di gestione dei fondi ad esso destinati necessari all'avvio delle attività di soccorso, emergenziali, formazione, manifestazioni ed esercitazioni, quali: visita del Santo Padre del 2010, emergenza caldo 2010, nubifragio 2010, atti amministrativi frana del Morrone, lezioni formative ai volontari AVULSS onlus sul "fare sistema" nella Protezione Civile, incontri ed organizzazione dei volontari, Organizzazione delle squadre per corso di formazione e informazione AiB 1° livello

Incaricato di Area Posizione Organizzativa dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sulmona dal 24/10/2000 al 31/12/2004 in maniera continuativa con assunzione diretta ed elevata di responsabilità di prodotto e di risultato e del personale assegnato;

Incaricato, dal mese di agosto 2004 al mese di giugno 2008, Responsabile del Servizio Tecnico dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 - Pelino alto Sangro - con assunzione di funzioni dirigenziali ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato e del personale assegnato;

Conoscenza e utilizzo di diversi software applicativi quali: Word, Excel, Access, Works, Autocad (grafica e disegni) Primus (computi e contabilità lavori) Protus (gestione amministrativa opere pubbliche) e altri applicativi di uso corrente

Fotografia

Attestazione art.10 D.L.vo 494/96 e s.m.i. (direttiva cantieri, oggi D. Lgs. 81/2008) ottenuto a seguito di specifico corso tenuto nell'anno 1997 in Sulmona ed organizzato dall'Ordine degli ingegneri della Provincia dell'Aquila

Attestato di "Referente per l'Energia" (Energy Manager) ottenuto a seguito di specifico corso tenuto nell'anno 2012, promosso dal Consorzio CEV in collaborazione con la partecipata E-globalservice S.p.A., l'ENEA (Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile), che ha realizzato i contenuti scientifici della formazione, ed il CPV (Centro Produttività Veneto)

Attestato di partecipazione al corso di Rianimazione Cardio Polmonare di Base, "Basic Life Support", con esercitazione pratica in aula su manichino