



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 1

REGISTRO GENERALE N. 1775 del 28/07/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 757 del 28/07/2023

PROPOSTA N. 2183 del 28/07/2023

OGGETTO: Servizio rilevazione presenze, adempimenti connessi e abbonamento dal 01/07/2023 fino al 31/12/2023. Liquidazione fattura n. 1311 del 18/07/2023. CIG ZF438D7B16.

VISTO il decreto sindacale n. 43 del 31/12/2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Di Massa l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1[^] – Gestione risorse umane, Servizi alla collettività e alla persona, Patrimonio;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1191 del 13/07/2020 con cui è stato conferito alla scrivente l'incarico di P.O. per il Servizio Amministrazione del personale con decorrenza dal 13/07/2020 fino al 31/12/2021, prorogato fino al 30/06/2023 con determinazione dirigenziale n. 2881 del 31/12/2021 e prorogato fino al 31/12/2023 con successiva determinazione dirigenziale n. 650 del 27/06/2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 372 del 28/12/2022 recante: “ *Struttura organizzativa del Comune di Sulmona. Determinazioni*”. Con decorrenza degli effetti della nuova macrostruttura dell'Ente dal 01/01/2023, successivamente modificata con deliberazione G.C. n. 55 del 23/02/2023;

RAVVISATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona da ultimo approvato con deliberazione di G.C. n. 183 del 19/08/2021;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 112 del 29/11/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 30 del 09/06/2023 recante: “*Documento Unico di programmazione – SeS 2023-2026/SeO 2023-2025*”;
- la deliberazione di C.C. n. 35 del 17/06/2023 recante: “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025*”;
- la deliberazione del C.C. n. 39 del 26/06/2023 recante: “*Approvazione rendiconto della gestione 2022 con allegata relazione illustrativa della Giunta Comunale*”;
- la deliberazione di G.C. n. 60 del 01/03/2023 recante: “*Approvazione del piano esecutivo di*

- gestione provvisorio anno 2023”;*
- la deliberazione di G.C. n. 21 del 26/01/2023 recante “*Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Anno 2023”;*
 - la deliberazione di C.C. n. 79 del 29/12/2022 recante: “*Approvazione bilancio consolidato relativo all’esercizio 2021*” dichiarata immediatamente eseguibile;
 - la deliberazione di G.C. n. 198 del 20/07/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025*” che ha approvato, tra gli altri, anche il Piano della performance e il nuovo Piano assunzioni;

PREMESSO che con determinazione n. 579 del 29/03/2021 si è proceduto ad affidare il servizio rilevazione presenze con attività annesse alla Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2022, non potendo lo stesso più essere svolto da personale interno, a causa dell’esiguo numero di dipendenti assegnati al servizio amministrazione del personale e dei numerosi adempimenti in capo al medesimo servizio;

RILEVATO, infatti, che l’affidamento del suddetto servizio alla società sopra specificata ha comportato il passaggio da un sistema di rilevazione presenze piuttosto obsoleto ad un sistema che ha consentito di:

- automatizzare, semplificare e velocizzare i processi che riguardano l’acquisizione delle timbrature e la gestione dei cartellini dei dipendenti in modo facile ed intuitivo;
- fornire ai dipendenti la possibilità di visualizzare autonomamente il proprio cartellino, giustificare le assenze, richiedere le ferie o l’approvazione di ore extra time;
- fornire ai responsabili la possibilità di monitorare l’operato dei propri collaboratori tramite la visualizzazione del cartellino e lo stato dei presenti assenti oppure estraendo report dedicati;

ATTESO, infatti, che al fine di garantire l’efficienza dei servizi, si rende oramai necessario e non più rinviabile procedere all’informatizzazione e alla digitalizzazione dei sistemi;

RILEVATO che la ditta fornitrice del servizio ha dimostrato di operare sempre nell’ottica di innovazione della tecnologia e della gestione dei processi delle risorse umane per favorire produttività ed efficienza;

CONSIDERATO che si rende assolutamente necessario ed opportuno continuare ad usufruire del servizio in parola fornito dalla Società Peoplelink SrL, per i risvolti positivi che si sono verificati, anche attraverso manifestazioni di apprezzamento da parte del personale dipendente, nonché per i notevoli vantaggi in termini di efficienza del servizio svolto tutto in modalità cloud;

ATTESO che la Ditta incaricata ha proceduto all’erogazione dei servizi di che trattasi secondo quanto stabilito e concordato al momento dell’affidamento del servizio;

PREMESSO che con determinazione n. 1180 del 14/12/2022 si è proceduto ad affidare il servizio rilevazione presenze con attività annesse alla Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025;

ATTESO che il servizio di che trattasi comporta una spesa ammontante ad €. 17.400,00 oltre Iva al 22% per €. 3.828,00, per un importo complessivo pari ad €. **21.228,00** il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025, ed è comprensivo di:

- a) Canone abbonamento FLAT People@suiteCloud fino a 150 anagrafiche attive;

- b) People@Time Map/Cloud (app geolocalizzata installata sugli smartphone dei singoli dipendenti/timbratura virtuale attraverso pc);
- c) People@login – (app per timbrature qrcode alternativa a badge fisico);
- d) people@Time Info Tab (appa installata su smartphone fisso che consente la timbratura attraverso badge);
- e) Canone abbonamento standard annuale;

VISTA la fattura elettronica n. 1311 del 18/07/2023 acquisita al prot. n. 30936 del 20/07/2023 per l'importo complessivo di €. 3037,80 riferiti al servizio rilevazione presenze, adempimenti connessi e abbonamento dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Inail n. 39031934 valevole fino al 7/10/2023;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **ZF4387B16**;

DATO ATTO dell'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

ATTESO che si può provvedere alla liquidazione della fattura sopra descritta;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE le premesse della presente determinazione da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI LIQUIDARE in favore della Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, la fattura elettronica n. 1311 del 18/07/2023 acquisita al prot. n. 30936 del 20/07/2023 per l'importo complessivo complessivo di €. 3037,80 riferiti ai servizi di Service People@Time fino a 150 an. Flat incluse Map (ART:P-TIME FLAT); servizio di abbonamento dal 01/07/2023 al 30/12/2023 e canone app;
- 3) DI IMPUTARE la spesa complessiva pari ad €. **3.037,80** sul capitolo 471/0 - Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 Pdc 1.03.02.99.999 del bilancio 2022-2024, **esercizio 2023**, giusto impegno 2022.1.2530.1 assunto con determinazione dirigenziale n. 1180 del 14/12/2022;
- 4) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 (scissione dei pagamenti) il pagamento in favore della ditta sarà operato per l'importo al netto di iva.
- 5) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;
- 6) DI DARE ATTO, infine, che si provvederà alla pubblicazione dei dati/informazioni oggetto di questo provvedimento nella pertinente sezione del sito web dell'Ente, in applicazione delle disposizioni normative vigenti di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e L. 190/2012, rispettivamente concernenti la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione.

L'Istruttore Amministrativo
(Claudio Ferretti)

L'Istruttore direttivo amm.vo P.O.
(Dott.ssa Stefania Spinosa)

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2183 del 28/07/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **STEFANIA SPINOSA** in data **28/07/2023**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2183 del 28/07/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	1099	1	2530	PeopleLink Srl	3.037,80

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **28/07/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2517

Il 28/07/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1775 del 28/07/2023 con oggetto: **Servizio rilevazione presenze, adempimenti connessi e abbonamento dal 01/07/2023 fino al 31/12/2023. Liquidazione fattura n. 1311 del 18/07/2023. CIG ZF438D7B16.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **FABRIZIA PRESUTTI** il 28/07/2023.