



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 1

### REGISTRO GENERALE N. 1478 del 26/06/2023

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 616 del 20/06/2023**

PROPOSTA N. 1797 del 20/06/2023

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 13 del 30/05/2023 Studio La Civita

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 43 del 31/12/2022, con il quale la scrivente è stata nominata Dirigente della I Ripartizione – Gestione risorse umane, servizi alla collettività e alla persona, patrimonio;

**Ritenuta** la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

#### **Richiamate:**

- La deliberazione G.C. n. 60 del 01/03/2023 recante “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione provvisorio anno 2023;
- La deliberazione G.C. n. 143 del 17/05/2023 di approvazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2022;
- La deliberazione C.C. n. 30 del 09/06/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione – SeS 2022-2026/SeO 2023-2025;
- La deliberazione C.C. n. 35 17/06/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – art. 151 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011”;

#### **Visti:**

- il D.lgs 267/2000;
- il D.lgs 118/2011, come modificato ed integrato dal D.lgs 126/2014;
- il D.lgs 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Vista** l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali in capo al sottoscritto dirigente, nonché al responsabile del procedimento designato ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;

**Dato atto** che con Determinazione dirigenziale R.G. n. 2871 del 30/12/2021, avente per oggetto “Affidamento delle attività di amministrazione e gestione del Centro Polifunzionale Contratto di Quartiere I di proprietà del Comune di Sulmona” (CIG: ZDA34746F3), con la quale si è provveduto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016 all'affidamento delle suddette attività di gestione tecnica ed amministrativa del Centro Polifunzionale al Rag. Fabrizio La Civita, con Studio in Sulmona, Via Circonvallazione Occidentale n. 109 (P.I. IT01945620662), per le annualità 2022/2023;

**Precisato** che le attività oggetto del servizio di gestione tecnica ed amministrativa del Centro Polifunzionale sono quelle relative a:

- gestione delle parti comuni e verifica dei servizi annessi;
- contabilizzazione e ripartizione delle spese con gli assegnatari;
- predisposizione del consuntivo e del preventivo con le annesse ripartizioni delle quote nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia e delle tabelle millesimali;

- rendiconto di gestione e approvazione delle spese;
- gestione delle problematiche sottoposte dagli assegnatari;
- gestione assemblee con gli assegnatari;
- cura dei rapporti con i fornitori di servizi e consulenti incaricati dal Comune e gestione corrispondenza in stretto raccordo con l'Ufficio Casa e la IV Ripartizione;

**Dato atto** che con Determinazione dirigenziale n. 1079 del 29/12/2021, RG n. 2871 del 30/12/2021 si impegnavano le somme necessarie per il corrispettivo relativo al servizio di gestione tecnica ed amministrativa del Centro Polifunzionale per le annualità 2022-2023;

**Vista** la relazione trasmessa dall'Amministratore incaricato, Rag. Fabrizio La Civita, con Studio in Sulmona, in Via Circonvallazione Occidentale n. 109, P.I. 01945620662, relativa alle attività svolte per l'organizzazione e la gestione tecnica ed amministrativa del predetto Centro Polifunzionale di cui al prot. n. 26099 del 20/06/2023

**Dato atto** che dalle comunicazioni e dalla documentazione trasmessa dall'Amministratore incaricato, ed acquisite agli atti d'ufficio, tutte le attività richieste ed oggetto di affidamento sono state regolarmente eseguite;

**Vista** la fattura n.13 del 30/05/2023, prot.n. 22787 del 30/05/2023, trasmessa dal predetto Studio La Civita, con la quale è stata richiesta la liquidazione per le attività svolte per il servizio di gestione tecnica amministrativa del Centro Polifunzionale dal 01/10/2022 al 31/05/2023, per un importo complessivo di € 2.000,00 (iva 22% inclusa);

**Acquisita** al prot. n.26099 del 20/06/2023, la dichiarazione del professionista incaricato relativa al DURC, allegata al presente atto;

**Atteso** che la somma per far fronte alla spesa è da imputare al Capitolo 3271/0 impegno 2021-1-1358-1 che presenta la necessaria disponibilità;

**Ritenuto**, pertanto, di poter liquidare e pagare la fattura n. 13 del 30/05/2023, sopra richiamata;

**Dato atto** della scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del dpr 633/1972, per cui il pagamento in favore della ditta sarà operato per l'importo al netto di iva;

#### **DETERMINA**

Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 s.m.i.

- 1) **di liquidare e pagare** la fattura n. 13 del 30/05/2023, per un importo complessivo di € 2.000,00, iva 22% inclusa, in favore dello Studio La Civita, sito in Sulmona, in Via Circonvallazione Occidentale n. 109, P.I. 01945620662, per il servizio di gestione tecnica ed amministrativa del Centro Polifunzionale per il periodo 01/10/2022 al 31/05/2023;
- 2) **di imputare** la spesa di € 2.000,00 sul Cap/Peg n. 3271/0 impegno 2021-1-1358-1,
- 3) **di inviare** la comunicazione relativa alla presente determinazione all'Amministratore del Centro Polifunzionale Contratto di Quartiere incaricato;
- 4) **di pagare**, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, allo Studio La Civita solo la quota imponibile, al netto IVA;
- 5) **di pubblicare** il presente provvedimento sull'albo pretorio, nella pertinente sezione del sito internet del Comune di Sulmona, ai sensi del D.Lgs 33/2013, nelle forme di legge dovute.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Roberta Mancuso

**Il Dirigente I Ripartizione**  
**Avv. Maurizia Di Massa**

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1797 del 20/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **MAURIZIA DI MASSA** in data **20/06/2023**.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1797 del 20/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	871	1	1357	LA CIVITA FABRIZIO	2.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** il **26/06/2023**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2096

Il 27/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1478 del 26/06/2023 con oggetto:  
**Liquidazione fattura n. 13 del 30/05/2023 Studio La Civita**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **FABRIZIA PRESUTTI** il 27/06/2023.