



CITTÀ DI SULMONA

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 958 del 24/04/2023

Determina del Dirigente di Settore N. 109 del 19/04/2023

PROPOSTA N. 1154 del 18/04/2023

OGGETTO: Impegno di spesa per n. 3 accessi webinar su Gestione servizi cimiteriali. Cig. Z733AD33DB

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 10 del 26.04.2022, è stato nominato Segretario Generale di questo Comune la sottoscritta dott.ssa Giovanna Di Cristofano;

- con successivo atto sindacale n. 14 del 27.04.2022 sono state conferite alla stessa funzioni gestionali, oltre a quelle tipiche del Segretario comunale, in base all'assetto organizzativo dell'articolazione Segreteria Generale;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 372 del 28.12.2022 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

- in forza della nuova struttura organizzativa, a far data dal 2.1.2023 i "Servizi cimiteriali" sono incardinati nella Segreteria Generale;

- ravvisata, dunque, la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

Richiamate le deliberazioni:

- di G.C. n. 114 del 12/05/2022 di approvazione del programma biennale acquisti e forniture e servizi 2022-2023;
- di G.C. n. 196 del 22/07/2022 di approvazione della prima variazione al programma biennale acquisti e forniture e servizi 2022-2023;
- di C.C. n. 14 del 07/06/2022 di approvazione del Rendiconto e.f. 2021;
- del Consiglio comunale n. 37 in data 25/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2021/SeO 2022-2024;
- del Consiglio Comunale n. 38 in data 25/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- di G.C. n. 219 del 5.8.2022, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. finanziario triennio 2022-2024";
- di C.C. n. 47 del 24.8.2022, esecutiva ai sensi di legge, concernente "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

- di G.C. n. 263 del 27.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, concernente “Approvazione piano integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024”;
- di G.C. n. 298 del 2/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, concernente “Variazione d’urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024”;
- di G.C. n. 306 del 11/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi degli artt. 166 e 176, D.lgs 18 agosto 2000, n. 267”
- di G.C. n. 320 del 16.11.2022, esecutiva, avente ad oggetto “Seconda variazione Programma biennale acquisti, forniture e servizi”;
- di C.C. n.58 del 18/11/2022, esecutiva, concernente “Ratifica, ai sensi dell’art. 175, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 delle variazioni apportate al bilancio di previsione 2022/2024 in forza di deliberazione di Giunta Comunale n.298 del 28/10/2022”;
- di Consiglio Comunale dichiarata immediatamente eseguibile, n. 67 del 29/11/2022 avente oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2022/2024, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell’art. 175 del D. L.gs. 267/2000”;
- di C.C. n. 79 del 29/12/2022 “Approvazione bilancio consolidato relativo all’esercizio 2021”;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale per i contratti;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.lgs. 50 del 18/8/2016 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Decreto del Ministro dell’Interno del 13 dicembre 2022 con il quale si differisce il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 31 marzo 2023;

Dato atto che tale scadenza viene ulteriormente rinviata al 30 aprile 2023 dal comma 775 dell’art. 1 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio 2023);

Richiamato il bilancio di previsione 2022/2024 - annualità 2023, esercizio provvisorio;

Dato atto che dal gennaio 2023 la gestione dei servizi cimiteriali è di competenza della Segreteria generale;

Considerato che tra gli adempimenti di cui l'area si dovrà occupare c'è la predisposizione di un Regolamento di Polizia mortuaria che tenga conto della più recente normativa di livello nazionale e regionale intervenuta a disciplinare la materia, oltre che delle più recenti pronunce giurisprudenziali intervenute a proposito e che si rende pertanto necessario, oltre che opportuno, garantire adeguata formazione al personale che si sta occupando di detto adempimento e, in generale, della gestione dei servizi cimiteriali;

Visto il D.L. 52/12 convertito in L. 94/12;

Precisato che l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge del 30 dicembre del 2018 n.145 (Legge di bilancio 2019) esenta gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, il quale per importi inferiori ad € 139.000,00 consente l'affidamento diretto di servizi anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Visto l'offerta formativa in atti prot.16152 del 13/04/2023 fatta pervenire da Dirittoitalia srl, con sede legale in Milano, via Francesco Sforza n.14, che garantisce n.3 accessi al webinar, che si terrà il 16 maggio 2023, dalle ore 9.00 alle ore 14.00, sul tema "La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi" per la somma di € 600,00, (la quota è esente da iva ai sensi dell'art 10 D.P.R. n.633/72) cui sono da aggiungere € 2,00 per marca da bollo e quindi per un importo complessivo di € 602,00 ;

Valutato di accettare il preventivo come sopra formulato e di provvedere in merito assumendo il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all' esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che l'apposita dotazione è prevista al Cap./Art. 287/2 del corrente bilancio di previsione approvato per il triennio 2022-2024, esercizio 2023;

Ritenuto dover, pertanto, impegnare la suddetta somma per la fornitura in argomento;

Vista la L. 136/2010 ed evidenziato che il CIG relativo all'affidamento del suddetto servizio è il seguente: Z733AD33DB;

Viste le Linee guida Anac n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 e dato atto che il possesso dei requisiti è stato verificato nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 4.2.2., essendo stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva dell'operatore su indicato (Prot. n. 16859 del 18.04.2023) oltre che il Durc (Protocollo INAIL 37127342 con scadenza 01.07.2023) con esito di regolarità e la consultazione del casellario Anac;

Dato atto che il presente provvedimento esplicherà efficacia dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della L. 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

Constatata l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali in capo alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona.

DETERMINA

- 1) Di approvare, per quanto sopra rappresentato, da intendersi qui integralmente riportata, l'offerta formativa fatta pervenire dalla Dirittoitalia Srl, con sede legale in Milano, via Francesco Sforza 14, partita Iva 11451290966, per un importo di € 600,00 (quota esente da Iva ai sensi del DPR n.633/72) cui sono da aggiungere ulteriori € 2,00 per marca da bollo, quindi per un totale di € 602,00. (CIG: Z733AD33DB).
- 2) Di impegnare, per quanto sopra rappresentato, da intendersi qui integralmente riportato, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo/Art.	287/2	Descrizione	Spese per la formazione e qualificazione personale			
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti	CIG	CUP (OO.PP.)
01	02	1	03	1.03.02.04 .999	Z733AD33 DB	===
Creditore	Dirittoitalia Srl P.Iva 11451290966					
Causale	n.3 accessi Webinar "La gestione dei servizi cimiteriali secondo gli ultimi indirizzi giurisprudenziali e di prassi" del 16.05.2023					
Importo	€ 602,00					

- 3) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
2023	€ 602,00

- 4) Di provvedere con successivo atto alla liquidazione dell'importo suddetto, entro 30 gg dall'acquisizione al protocollo della fatturazione, comunque subordinatamente al riscontro della regolarità contributiva.
- 5) Di far constare che è obbligo dell'appaltatore osservare in tutte le operazioni di pagamento conseguenti all'affidamento di cui al presente Atto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, fra l'altro riportando negli strumenti di pagamento utilizzati il CIG sopra indicato.
- 6) Di provvedere alla pubblicità delle informazioni di cui alla L. 190/2012, art. 1 - commi 16 lettera b) e 32 -, e al D.Lgs. 33/2013, art. 23, nella sezione del sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente" rispettivamente - "Bandi di gara e Contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".

Il R.P.

Dott.ssa Daniela Colamonte

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giovanna Di Cristofano

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1154 del 18/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **DI CRISTOFANO GIOVANNA** in data **19/04/2023**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1154 del 18/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	287	186	1	01	02	1	03	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	602,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** il **24/04/2023**.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 958 del 24/04/2023

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1332

Il 26/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 958 del 24/04/2023 con oggetto:
Impegno di spesa per n. 3 accessi webinar su Gestione servizi cimiteriali. Cig. Z733AD33DB

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da FABRIZIA PRESUTTI il 26/04/2023.