



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 4

### REGISTRO GENERALE N. 2959 del 19/12/2022

#### Determina del Dirigente di Settore N. 1002 del 15/12/2022

PROPOSTA N. 2946 del 14/11/2022

**OGGETTO:** Impegno di spesa per liquidazione copie in esubero effettuate dalla macchina fotocopiatrice a servizio del Comando P.L. - Ditta Sat Ufficio Sat - CIG Z433297099

Premesso che, con determinazione n. 950 del 02.12.2020 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni della 4<sup>a</sup> Ripartizione, prorogato con determinazione n. 1120 del 31/12/2021 fino al 30/06/2023;

- che, con atto protocollato n. 19509 del 11.05.2021 il Dirigente della Ripartizione 4 ha delegato al sottoscritto le funzioni dirigenziali relative alla manutenzione ordinaria, straordinaria e la gestione degli immobili comunali, della rete viaria e relative pertinenze accessori e impianti, degli impianti sportivi, del verde pubblico attrezzato, degli impianti tecnologici e della pubblica illuminazione;

Ravvisata quindi la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07/06/2022 di "Rendiconto di Gestione e.f. 2021";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 25/07/2022 di "Approvazione programma triennale OO.PP. 2022/2024 e relativo elenco annuale 2022";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 25/07/2022 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 25/07/2022 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011"

Visto l'art. 163 del D.lgs. 267/2000;

Richiamato, quindi, il bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 47 del 24/08/2022 recante: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;

Visti:

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale di contabilità;

il Regolamento comunale per i contratti;

il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Vista la determina dirigenziale n. 286 del 19.6.2018, con la quale si rimodulava il contratto di noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici con la Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Vista la determina dirigenziale n. 150 del 28.03.2019, con la quale si affidava alla Ditta SAT Ufficio il noleggio di ulteriori n. 3 macchine fotocopiatrici;

Vista la determina dirigenziale n. 600 del 28.07.2021, con la quale si approva il contratto rimodulato di noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Vista la determina dirigenziale n. 775 del 27.09.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Vista la determina dirigenziale n. 91 dell'11.2.2022, con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 587 del 4.08.2022 e 627 del 25.08.2022, con le quali si impegna la spesa necessaria per il canone di noleggio di n. 13 macchine fotocopiatrici per 12 mesi;

Vista la determina n. 793 del 24.10.2022, con la quale si con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice alla Ditta SAT Ufficio Sas

Dato atto che ad oggi il contratto di noleggio in essere riguarda un totale di n. 14 macchine fotocopiatrici;

Dato atto che, nel canone di noleggio degli apparecchi sono incluse n. 5000 copie bianco e nero, n. 1000 copie colore. Le eccedenze di copie vengono così quantificate: € 0,005 più IVA le copie a colori e € 0,05 più IVA le copie in bianco e nero. Sono comprese nel canone la fornitura e l'installazione dei pezzi di ricambio e il toner;

Vista la nota in atti al protocollo 48483 del 14.11.2022, con cui la Ditta SAT Ufficio Sas comunica che dal 2020 al 12.10.2022, la fotocopiatrice del Comando di P.L. ha prodotto un totale di 106.930 copie colore e 167.171 copie in nero;

Dato atto che, risultano 68.930 copie colore e 53.171 copie nere in esubero, per un totale rispettivamente di 3.446,00 € e 265,85 € più Iva, per complessivi € **4.529,07 €** Iva compresa;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dell'importo suddetto, mediante impegno da imputare sul **capitolo 1363/3** "digitalizzazione, stampa verbali", C. di R. CPM, del vigente bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

Dato atto che, la Ditta di cui sopra, dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-economici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. per l'affidamento del servizio /fornitura/lavoro;

- che il CIG di riferimento è **Z433297099**;

Precisato che lo smart CIG è lo stesso dell'ultimo affidamento (si procederà solo alla modifica in aumento sulla piattaforma dell'ANAC), in quanto l'incremento dell'impegno di spesa non supera la soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che, il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo dà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all' art.6 L.136/2010.

Dare atto che, ai sensi dell' art. 3 co. 9 bis della L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Accertati i requisiti tecnico organizzativi della ditta affidataria attraverso il Durc;

DETERMINA

1. Di dare atto che le ragioni espresse in premessa sono parte integrante del presente provvedimento;
2. Di richiamare le determinate dirigenziali n n. 286 del 19.6.2018, n. 150 del 28.03.2019, n. 600 del 28.07.2021, n. 775 del 27.09.2021, n. 91 dell'11.2.2022, n. 587 del 4.08.2022 e 627 del 25.08.2022 e n. 793 del 24.10.2022, che regolano i contratti di noleggio delle macchine fotocopiatrici con la Ditta SAT Ufficio Sas, con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668;
3. Di impegnare la somma di € **4.529,07** Iva compresa (euro quattromilacinquecentoventinove/07), per la liquidazione delle copie in esubero effettuate dalla macchina fotocopiatrice a servizio del Comando P.L. (Bizhub 364), a favore della Ditta SAT Ufficio con sede a Sulmona in Via Sardi 64;
4. Di far fronte alla spesa complessiva di € 4.529,07 ai sensi dell'articolo 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, le seguenti norme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Capitolo/Art.</b>	1363/3 C. di R. CPM	<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione stampa verbali-contratti ass. software ufficio contravvenzioni-archiviazioni e spese			
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroagg.</b>	<b>Piano conti</b>	<b>CIG</b>	
03	01	1	03	1.03.01.02.006	Z433297099	
<b>Creditore</b>	Sat Ufficio					
<b>Causale</b>	Liquidazione copie esubero macchina fotocopiatrice					
<b>Importo</b>	€ 4.529,07					

Scadenza pagamento	Importo
A presentazione fattura	€ 4.529,07

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;
6. Di dare atto che il Funzionario APO dichiara l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;
7. Di stabilire che alla liquidazione e al conseguente pagamento, si provvederà a presentazione di regolare fattura a servizio eseguito e verificato da parte del Responsabile del Procedimento;
8. Di conferire al presente atto valore e contenuto sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione, da parte della Ditta Affidataria, di una copia della presente determinazione;
9. Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013.

**Il Funzionario APO**  
Ing. Fabrizio Petrilli

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2946 del 14/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Ing. FABRIZIO PETRILLI** in data **15/12/2022**.

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2946 del 14/11/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **19/12/2022**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4110**

Il 19/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2959 del 19/12/2022 con oggetto: **Impegno di spesa per liquidazione copie in esubero effettuate dalla macchina fotocopiatrice a servizio del Comando P.L. - Ditta Sat Ufficio Sat - CIG Z433297099**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il **19/12/2022**.