



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 4

REGISTRO GENERALE N. 2729 del 09/12/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 955 del 07/12/2022

PROPOSTA N. 3372 del 06/12/2022

OGGETTO: Liquidazione servizio di “trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell’archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto”. Periodo luglio - settembre 2022

CONSIDERATO che il presente atto rientra nelle competenze del Dirigente della Ripartizione 4 – Servizio Innovazione tecnologica;

VISTO il decreto Sindacale n. 6 del 3.5.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Dirigente della Ripartizione 4;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26/04/2021 “Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 art. 151 D.Lgs. n 267/2000 e art. 10, D.L.gs. n. 118/2011”;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 recante: “Piano della Performance 2021/2023”;
- la deliberazione di G.C. n.109 del 20/05/2021 recante. “Adozione seconda variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18.08.2021 “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di C.C. n. 87 del 30.11.2021 “recante “Salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 di approvazione del bilancio consolidato relativo all’esercizio 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 89 del 29.04.2022 di approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2021 e della relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto della gestione 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 14 del 07.06.2022 avente ad oggetto “Rendiconto di Gestione e.f. 2021”;
- la deliberazione di G.C. n. 178 del 29.06.2022 avente ad oggetto “Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 174 TUEL e proposta al Consiglio Comunale”;
- la deliberazione di C.C. n. 37 del 25.07.2022 di approvazione del “Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024”;
- la deliberazione di C.C. n. 38 del 25.07.2022 di “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011”;
- la deliberazione di G.C. n. 218 del 05/08/2022 di “Proposta di deliberazione della Giunta Comunale al Consiglio Comunale avente ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”

- la deliberazione di G.C. n. 219 del 05/08/2022 di "Approvazione P.E.G. finanziario triennio 2022-2024";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 24/08/2022 recante: " Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di G.C. n. 263 del 23/09/2022 recante: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024";
- la deliberazione di G.C. n. 318 del 16.11.2022 avente ad oggetto "Proposta di deliberazione della Giunta Comunale al Consiglio Comunale ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2022/2024, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175 del D. L.gs. 267/2000";
- la deliberazione di G.C. n. 320 del 16.11.2022 avente ad oggetto "Seconda variazione Programma biennale acquisti forniture e servizi 2022-2023";
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 29.11..2022 di Variazione D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024;
- la deliberazione di C.C. n. 67 del 29.11..2022 di Variazione al bilancio di previsione 2022/2024, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175 del D. L.gs. 267/2000;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Programma degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 - approvato come detto con Deliberazione di G.C. n. 130 del 21.07.2020, confluito nel DUP di cui alla Deliberazione C.C. n. 41 del 14.08.2021 e modificato dalla 1^ variazione approvata con Deliberazione di G.C. n. 212 del 19.11.2020, è ricompreso anche l'affidamento quinquennale del servizio in oggetto, con designazione a RUP del Dr.ssa Carla Grossi;

VISTA la determinazione Dirigenziale della Ripartizione 4 / Servizio Ambiente ed Innovazione Tecnologica n. 1055 del 23.12.2020 Registro Generale n. 2495 del 29.12.2020 con cui in esecuzione del predetto atto deliberativo si è provveduto all'indizione della procedura di gara per "l'affidamento del servizio di trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto";

VISTO che nella su citata determina di RG n. 2495 del 29.12.2020 veniva nominato Direttore dell'Esecuzione lo stesso Responsabile del Procedimento Dr.ssa Carla Grossi;

VISTA la determina Dirigenziale della Ripartizione 4 / Servizio Ambiente ed Innovazione Tecnologica n. 379 del 24.05.2021 n. RG 1302 del 27.05.2021 con cui

si è provveduto aggiudicare, con il dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appalto del servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" alla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007, che ha offerto un ribasso percentuale del 36,33% sulla base d'asta, per un valore dell'appalto quinquennale di euro € 189.237,90 (inclusi oneri sicurezza di euro 2.926,21) oltre iva 22% pari ad € 41.632,34 per un importo complessivo di euro 230.870,24;

CONSIDERATO che in data 02.08.21, con rituale verbale di inizio esecuzione, sono iniziate le attività di presa in carico e trasferimento d'urgenza della documentazione, dai locali adibiti ad uso archivio di Palazzo Mazara n. 26 ai locali dell'affidatario, e che dette operazioni sono regolarmente terminate il giorno 06.08.21;

RAPPRESENTATO che dopo l'esecuzione anticipata del servizio per ragioni d'urgenza, nella settimana dal 25 al 29 ottobre, ricorrendo i presupposti di fatto e di diritto, è stata ripresa l'esecuzione del servizio;

CONSTATATO che in data 25.10.2021, con rituale verbale sono dunque riprese le attività di presa in carico e trasferimento della documentazione dei restanti locali adibiti ad uso archivio procedendo nell'ordine di seguito indicato: Palazzo Meliorati archivi di deposito della 3^a e 4^a Ripartizione e Archivi del Giudice di Pace e della ex Caserma Cesare Battisti; trasferimento archivi degli Uffici Trasporti Pubblici e degli Uffici Ex Caserma Pace unitamente al materiale documentario conservato c/o la Rotonda di San Francesco per finire con il trasferimento degli archivio degli Uffici di Palazzo San Francesco;

RAPPRESENTATO che in data 29.10.2021 con rituale verbale di fine esecuzione sono terminate tutte le attività di presa in carico e trasferimento dell'archivio della settimana dal 25 al 29 ottobre c.a. sono state regolarmente eseguite.

CONSIDERATO che l'esecuzione del trasloco è avvenuta nei 10 giorni previsti nel capitolato prestazionale (paragrafo 5.1) di cui n. 5 giorni per il trasferimento dell'archivio di Palazzo Mazara e n. 5 giorni per i restanti depositi;

VISTO che il contratto d'appalto è stato sottoscritto e registrato telematicamente a Sulmona il 29.10.2021 al n. 1094 SE 1T;

CONSIDERATO che in data 09.02.2022 con rituale verbale si è attestato che il 29.11.2021, come previsto da capitolato prestazionale ossia entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto, è stato fornito dalla Ditta CNI il link di collegamento al Portale internet di consultazione dell'archivio <https://jarco.cnispa.it> e sono state create le credenziali per l'accesso allo stesso da parte dei dipendenti appositamente incaricati dai propri Dirigenti;

CONSIDERATO che in data 12.04.2022 con rituale verbale si è attestato che verranno programmate le seguenti attività

- organizzazione della giornata formativa circa l'utilizzo della piattaforma di consultazione dell'archivio denominata " JArcoWEB;
- organizzazione della proposta di versamento periodico della documentazione, a cui aggiungere in base ad accordi presi il conferimento dell'eventuale documentazione non conferita da parte degli uffici nella fase iniziale di presa in carico e trasferimento

- degli archivi (art. 5.3. del capitolato prestazionale) precisando che per quest'ultima non sarà effettuata digitalizzazione;
- organizzazione del sopralluogo da parte del RUP e del supporto archivista presso la sede di Colleferro dove è conservata la documentazione dell'Ente al fine di effettuare l'insieme delle verifiche previste dal capitolato (art. 5.1 del capitolato prestazionale) . e che le stesse sono in fase di definizione;

CONSIDERATO

che in data 25/07/2022 veniva svolto il su citato sopralluogo da parte del RUP e del supporto archivista presso la sede di Colleferro e con rituale verbale nella medesima data si è attestato lo svolgimento delle seguenti attività:

- organizzazione della giornata formativa circa l'utilizzo della piattaforma di consultazione dell'archivio denominata " JArcoWEB;
- organizzazione della proposta di versamento periodico della documentazione, a cui aggiungere in base ad accordi presi il conferimento dell'eventuale documentazione non conferita da parte degli uffici nella fase iniziale di presa in carico e trasferimento degli archivi (art. 5.3. del capitolato prestazionale) precisando che per quest'ultima non sarà effettuata digitalizzazione;
- organizzazione della proposta di scarto al termine dell'anno solare, secondo quanto previsto dal massimario di scarto (art. 5.6. del capitolato prestazionale); e che le stesse sono in fase di definizione;

CONSIDERATO

che in data 17/10/2022 come stabilito, giusto verbale in pari data,:

- si svolgeva presso l'Ente la giornata formativa rivolta al personale dipendente circa l'uso del "Portale internet" per la consultazione dell'Archivio e che durante la formazione si è provveduto all'esecuzione del test di funzionalità del portale web;
- si stabiliva di organizzare la prima proposta di versamento periodico della documentazione da concordare ed effettuare entro l'anno a cui aggiungere, in base agli accordi presi, il conferimento del materiale non conferita da parte degli uffici nella fase iniziale di presa in carico e trasferimento degli archivi (art. 5.3 del capitolato prestazionale) precisando che per quest'ultima non verrà effettuata la digitalizzazione invece prevista per i "nuovi versamenti che dovranno essere scansionati... in modo da creare il primo embrione di archivio digitale di pronta consultazione" (art. 5.3 - Modalità di esecuzione dei versamenti periodici)
- si stabiliva di organizzare la prima proposta di scarto al termine dell'anno solare, secondo quanto previsto dal massimario di scarto (art. 5.6 del capitolato prestazionale)
- si stabiliva di adeguare la funzionalità di formulazione della "richiesta aperta" attraverso la riduzione dei campi obbligatori per l'emissione di una "richiesta aperta" come da test di funzionalità della piattaforma.

VISTA la successiva Fattura n.ro 370.FPA del 11.10.2022 di importo pari ad € 11.543,46, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 43675 del 12.10.2022 emessa dalla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007 per il servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" svolto nel periodo luglio-settembre 2022 - 3° trimestre 2022 per un importo di € 11.543.46 IVA al 22% compresa (allegata);

FATTO PRESENTE

che è necessario liquidare la somma di cui alla fattura 370.FPA del 11.10.2022;

DATO ATTO

che la somma di cui sopra è stata già impegnata, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n° 267/2000 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022, cap. capitolo 180/0 utilizzando l'impegno n. 2020-1-1164-1

RITENUTO

per le ragioni che precedono, di liquidare e pagare in favore della Ditta CNI S.p.A., l'importo dovuto l'importo a saldo della fattura sopra indicata, emessa a fronte del canone servizio svolto nel periodo luglio-settembre 2022 - 3° trimestre 2022 ;

VISTO

il certificato di regolare esecuzione del servizio, ivi allegato, che in riferimento al servizio effettuato in esecuzione dell'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale di Registro Generale n. 1302/RG del 27.05.2021 certifica che lo stesso è stato regolarmente effettuato con esito positivo dalla CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007

DATO ATTO

che CNI S.p.A. ha riportato in fattura il CIG 856967605B, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

ATTESO CHE il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo dà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 L. 136/2010 e che, ai sensi dell'art. 3 co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della su richiamata fattura n. 370.FPA del 11.10.2022;

ACCERTATA

la regolarità contributiva acquisita d'ufficio dalla quale non risultano irregolarità contributive a carico dell'Operatore Economico e la verifica inadempienze (ivi allegate);

VISTO

l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionali degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture;

PRECISATO CHE

non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente e al Responsabile del procedimento designato condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

ACCERTATO

che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTO

che per la fattura n.ro 370.FPA del 11.10.2022, essendo relativa a servizi assoggettati ad IVA verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 S.P

DETERMINA

DI LIQUIDARE E PAGARE sul Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022 cap. capitolo 180/0 la sotto riportata fattura utilizzando l'impegno n. 2020-1-1164-1 :
- Fattura n.ro 370.FPA del 11.10.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 43675 del 12.10.2022 , emessa dalla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007 per il servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" nel periodo luglio-settembre 2022 - 3° trimestre 2022 per l'importo € 11.543,46 IVA al 22% compresa (allegata);

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ufficio di contabilità.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Carla Grossi

Il Dirigente
Ing. Franco Raulli

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3372 del 06/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **FRANCO RAULLI** in data **07/12/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3372 del 06/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	2248	1	1164	CNI SPA	11.543,46

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **09/12/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3846

Il 09/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2729 del 09/12/2022 con oggetto:
Liquidazione servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione,
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2729 del 09/12/2022

custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto". Periodo luglio - settembre 2022

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 09/12/2022.