



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 4

REGISTRO GENERALE N. 255 del 17/02/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 104 del 16/02/2022

PROPOSTA N. 325 del 15/02/2022

OGGETTO: Impegno di spesa per integrazione somma noleggio macchina fotocopratrice - Ditta SAT Ufficio
- CIG Z433297099

Premesso che, con determinazione n. 950 del 02.12.2020 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni della 4^ Ripartizione, prorogato con determinazione n. 1120 del 31/12/2021 fino al 30/06/2023;

Che, con atto protocollato n. 19509 del 11.05.2021 il Dirigente della Ripartizione 4 ha delegato al sottoscritto le funzioni dirigenziali relative alla manutenzione ordinaria, straordinaria e la gestione degli immobili comunali, della rete viaria e relative pertinenze accessori e impianti, degli impianti sportivi, del verde pubblico attrezzato, degli impianti tecnologici e della pubblica illuminazione;

Considerato che il presente atto rientra nelle competenze di cui sopra;

Richiamate

- la deliberazione di C.C. n.33 del 26/04/2021, "Documento Unico di Programmazione SeS 2021/SeO 2021-2023";
- la deliberazione di G.C. n.34 del 26/04/2021, "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di G.C. n.81 del 29/04/2021, Piano della Performance 2021/2023;
- la deliberazione di C.C. n.66 del 18/08/2021, "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

Richiamato il bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2021 con cui il termine di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione degli Enti Locali 2022/2024 è stato prorogato al 31/03/2022;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

Vista la determina dirigenziale n. 91 del 11.02.2022, con la quale si affida alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64 il noleggio di una macchina fotocopiatrice per l'Ufficio Servizi alla persona, per mesi 4;

Considerato che, l'Ente ha con la medesima Ditta il noleggio di altre 11 macchine fotocopiatrici, la cui l'annualità contrattuale scade il 31 agosto p. v.;

Ritenuto opportuno e funzionale allineare la scadenza delle annualità contrattuali di tutti gli apparecchi alla medesima data di scadenza, cioè al 31 agosto 2022;

Visto che l'impegno di spesa per la nuova macchina a noleggio con la determina n. 91 del 11.02.2022 è stato previsto fino al 31 giugno 2022;

Ritenuto necessario impegnare la ulteriore somma di € 183,00 IVA compresa, per i mesi di luglio ed agosto 2022, corrispondente a un canone mensile di noleggio pari a € 75,00 più IVA, a favore della Ditta SAT Ufficio Sas;

- che il CIG di riferimento è **Z433297099**;

Precisato che lo smart CIG resta invariato (si procederà solo alla modifica in aumento sulla piattaforma dell'ANAC), in quanto l'incremento dell'impegno di spesa non supera la soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che, il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo da' luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all' art.6 L.136/2010.

Dare atto che, ai sensi dell' art. 3 co. 9 bis della L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Accertati i requisiti tecnico organizzativi della ditta affidataria attraverso il Durc;

Visto che l'imputazione della spesa può essere prevista sul capitolo 363/8, del Bilancio esercizio provvisorio, gestione finanziaria 2021 - 2023, annualità 2022;

DETERMINA

1. Di richiamare determina dirigenziale n. 600 del 28.07.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di macchine fotocopiatrici con la Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668;
2. Di richiamare la determina dirigenziale n. 775 del 27.09.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice con la Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;
3. Di richiamare la determina dirigenziale n. 91 del 11.02.2022, con la quale si affida alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64 il noleggio di una macchina fotocopiatrice per l'Ufficio Servizi alla persona, per mesi 4;
4. Di impegnare la ulteriore somma di € 183,00 IVA compresa, per i mesi di luglio ed agosto 2022, al fine di allineare la scadenza delle annualità contrattuali di tutte le fotocopiatrici a noleggio con la Ditta SAT Ufficio Sas;
5. Di far fronte alla spesa complessiva di € 183,00 ai sensi dell'articolo 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, le seguenti norme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo/Art.	363/8	Descrizione	Spese per fotocopiatrice e assistenza			
Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Piano conti	CIG	
01	02	1	03	1.03.01.02.999	Z433297099	
Creditore	Sat Ufficio					
Causale	Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - mesi 4					
Importo	183,00					

Scadenza pagamento	Importo
A presentazione fattura	€ 183,00

6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;
7. Di dare atto che il Funzionario APO dichiara l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;
8. Di stabilire che alla liquidazione e al conseguente pagamento, si provvederà a presentazione di regolare fattura a servizio eseguito e verificato da parte del Responsabile del Procedimento;
9. Di conferire al presente atto valore e contenuto sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione, da parte della Ditta Affidataria, di una copia della presente determinazione;
10. Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013.

Il P.O. con Funzione dirigenziale
Ing. Fabrizio Petrilli

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 325 del 15/02/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Ing. FABRIZIO PETRILLI** in data **16/02/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 325 del 15/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	363	91	1	01	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	183,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **17/02/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 343

Il 18/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 255 del 17/02/2022 con oggetto:
Impegno di spesa per integrazione somma noleggio macchina fotocopratrice - Ditta SAT Ufficio - CIG Z433297099

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 18/02/2022.