



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 4

REGISTRO GENERALE N. 223 del 15/02/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 91 del 11/02/2022

PROPOSTA N. 296 del 10/02/2022

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - mesi 4 - Ditta SAT Ufficio Sas - CIG Z433297099

Premesso che, con determinazione n. 950 del 02.12.2020 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni della 4^ Ripartizione, prorogato con determinazione n. 1120 del 31/12/2021 fino al 30/06/2023;

Che, con atto protocollato n. 19509 del 11.05.2021 il Dirigente della Ripartizione 4 ha delegato al sottoscritto le funzioni dirigenziali relative alla manutenzione ordinaria, straordinaria e la gestione degli immobili comunali, della rete viaria e relative pertinenze accessori e impianti, degli impianti sportivi, del verde pubblico attrezzato, degli impianti tecnologici e della pubblica illuminazione;

Considerato che il presente atto rientra nelle competenze di cui sopra;

Richiamate

- la deliberazione di C.C. n.33 del 26/04/2021, "Documento Unico di Programmazione SeS 2021/SeO 2021-2023";
- la deliberazione di G.C. n.34 del 26/04/2021, "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di G.C. n.81 del 29/04/2021, Piano della Performance 2021/2023;
- la deliberazione di C.C. n.66 del 18/08/2021, "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

Richiamato il bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2021 con cui il termine di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione degli Enti Locali 2022/2024 è stato prorogato al 31/03/2022;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

Vista la determina dirigenziale n. 600 del 28.07.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Vista la determina dirigenziale n. 775 del 27.09.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Vista la richiesta da parte della Dott.ssa Anna Spagnoli in data 4.02.2022, su disposizione del Dirigente Dott.ssa Maurizia Di Massa, intesa a chiedere il noleggio di una macchina fotocopiatrice da destinare all'Ufficio Servizi alla persona;

Richiesto all'occorrenza una nuova offerta alla Ditta SAT Ufficio Sas;

Visto il preventivo di spesa in atti al protocollo 5768 del 10.02.2022, che contempla un canone mensile di noleggio per n. 1 fotocopiatrice pari a € 75,00 più IVA;

Sono incluse nel canone n. 3000 copie bianco e nero e n. 1000 copie colore e n. 3000 copie B/N. Le eccedenze di copie vengono così quantificate: € 0,005 più IVA le copie in bianco e nero e € 0,05 più IVA le copie a colori;

Sono comprese nel canone la fornitura e l'installazione dei pezzi di ricambio e il toner;

Ritenuto opportuno, per ragioni di praticità e convenienza, affidare alla medesima ditta l'ulteriore noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice, insieme alle altre 11 già in uso presso gli uffici dell'Ente;

Ritenuta l'offerta congrua e vantaggiosa per l'Ente;

Dato atto che il contratto per altre undici macchine fotocopiatrici sarà in scadenza il 31 agosto 2023;

Ritenuto opportuno uniformare la scadenza dei diversi contratti ad un'unica data;

Ritenuto di affidare alla Ditta SAT Ufficio Sas, la fornitura di n. 1 macchina fotocopiatrice a noleggio per n. 4 mesi, dal 1° marzo 2022 al 31 agosto 2022, per un canone mensile di noleggio pari a € 75,00 più IVA;

Dato atto che il contratto è valevole per 12 mesi;

Ritenuto di impegnare la spesa occorrente per il canone dei primi 4 mesi, pari a € 300,00, più IVA € 66,00, per complessivi € 366,00 (euro trecentosessantasei/00);

Dato atto che, la Ditta di cui sopra, dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-economici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. per l'affidamento del servizio /fornitura/lavoro;

- che il CIG di riferimento è **Z433297099**;

Precisato che lo smart CIG per l'estensione dell'affidamento è lo stesso dell'ultimo affidamento (si procederà solo alla modifica in aumento sulla piattaforma dell'ANAC), in quanto l'incremento dell'impegno di spesa non supera la soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che, il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo da' luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all' art.6 L.136/2010.

Dare atto che, ai sensi dell' art. 3 co. 9 bis della L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Accertati i requisiti tecnico organizzativi della ditta affidataria attraverso il Durc;

Visto che l'imputazione della spesa può essere prevista sul capitolo 363/8, del Bilancio esercizio provvisorio, gestione finanziaria 2021 - 2023, annualità 2022;

DETERMINA

1. Di richiamare determina dirigenziale n. 600 del 28.07.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di macchine fotocopiatrici con la Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668;

2. Di richiamare la determina dirigenziale n. 775 del 27.09.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice con la Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;
3. Di accettare l'offerta della **Ditta SAT Ufficio** con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668, in atti al protocollo 5768 del 10.02.2022, meglio descritta nell'allegato preventivo, con scadenza contrattuale il 31.08.2023;
4. Di impegnare la somma di € **366,00** comprensiva di IVA (euro trecentosessantasei/00), per il canone di noleggio relativo ai primi 4 mesi (1° marzo 2022 - 31 agosto 2022);
5. Di far fronte alla spesa complessiva di € 366,00 ai sensi dell'articolo 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, le seguenti norme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo/Art.	363/8	Descrizione	Spese per fotocopiatrice e assistenza			
Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Piano conti	CIG	
01	02	1	03	1.03.01.02.999	Z433297099	
Creditore	Sat Ufficio					
Causale	Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - mesi 4					
Importo	366,00 annualità 2022					

Scadenza pagamento	Importo
A presentazione fattura	€ 366,00

6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;
7. Di dare atto che il Funzionario APO dichiara l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;
8. Di stabilire che alla liquidazione e al conseguente pagamento, si provvederà a presentazione di regolare fattura a servizio eseguito e verificato da parte del Responsabile del Procedimento;
9. Di conferire al presente atto valore e contenuto sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione, da parte della Ditta Affidataria, di una copia della presente determinazione;
10. Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013.

Il P.O. con Funzione dirigenziale
Ing. Fabrizio Petrilli

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 296 del 10/02/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Ing. FABRIZIO PETRILLI** in data **11/02/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 296 del 10/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	363	57	1	01	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	366,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **15/02/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 313

Il 15/02/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 223 del 15/02/2022 con oggetto: **Impegno di spesa e affidamento Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - mesi 4 - Ditta SAT Ufficio Sas - CIG Z433297099**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 15/02/2022.