



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 1

REGISTRO GENERALE N. 2208 del 26/10/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 868 del 18/10/2022

PROPOSTA N. 2677 del 18/10/2022

OGGETTO: Liquidazione fattura n.27 del 19/10/2022 Studio La Civita

Considerato che, con Decreto del Sindaco n. 68 del 05.10.2020, è stato conferito all'Avv. Maurizia Di Massa l'incarico di Dirigente della I Ripartizione;

Viste le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

Richiamate:

- La deliberazione di C.C. n. 14 del 07/06/2022 recante "Approvazione del rendiconto della gestione 2021";
- La deliberazione di G.C. n. 178 del 29/06/2022 "Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 174 Tuel e proposta al Consiglio Comunale";
- La deliberazione di C.C. n. 35 del 25/07/2022 di "Approvazione programma triennale OO.PP. 2022/2024 e relativo elenco annuale 2022";
- La deliberazione C.C. n. 37 del 25/07/2022 "Documento Unico di Programmazione - Ses 2022 - 2026/SeO 2022-2024";
- La deliberazione di c.c. n. 38 del 25/07/2022 "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del D.lgs 267/2000 e art. 10 D.lgs 118/2011;
- La deliberazione di C.C. n. 47 del 24/08/2022 "Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs 267/2000";

Visti:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.lgs 118/2011, come modificato ed integrato dal D.lgs 126/2014;
- il D.lgs 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale R.G. n. 2871 del 30/12/2021, avente per oggetto "Affidamento delle attività di amministrazione e gestione del Centro Polifunzionale Contratto di Quartiere I di proprietà del Comune di Sulmona" (CIG: ZDA34746F3), con la quale si è provveduto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016 all'affidamento delle suddette attività di gestione tecnica ed

amministrativa del Centro Polifunzionale al Rag. Fabrizio La Civita, con Studio in Sulmona, Via Circonvallazione Occidentale n. 109 (P.I. IT01945620662), per le annualità 2022/2023;

Precisato che le attività oggetto del servizio di gestione tecnica ed amministrativa del Centro Polifunzionale sono quelle relative a:

- gestione delle parti comuni e verifica dei servizi annessi;
- contabilizzazione e ripartizione delle spese con gli assegnatari;
- predisposizione del consuntivo e del preventivo con le annesse ripartizioni delle quote nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia e delle tabelle millesimali;
- rendiconto di gestione e approvazione delle spese;
- gestione delle problematiche sottoposte dagli assegnatari;
- gestione assemblee con gli assegnatari;
- cura dei rapporti con i fornitori di servizi e consulenti incaricati dal Comune e gestione corrispondenza in stretto raccordo con l'Ufficio Casa e la IV Ripartizione;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n.1079 del 29/12/2021, RG n. 2871 del 30/12/2021 si impegnavano le somme necessarie per il corrispettivo relativo al servizio di gestione tecnica ed amministrativa del Centro Polifunzionale;

Vista la relazione trasmessa dall'Amministratore incaricato, Rag. Fabrizio La Civita, con Studio in Sulmona, in Via Circonvallazione Occidentale n. 109, P.I. 01945620662, relativa alle attività svolte per l'organizzazione e la gestione tecnica ed amministrativa del predetto Centro Polifunzionale di cui al prot. n. 44435 del 17/10/2022;

Dato atto che dalle comunicazioni e dalla documentazione trasmessa dall'Amministratore incaricato, ed acquisite agli atti d'ufficio, tutte le attività richieste ed oggetto di affidamento sono state regolarmente eseguire;

Viste:

- La fattura n. 25 del 11/10/2022, prot.n. 43683 del 12/10/2022, trasmesso dal predetto Studio La Civita, con la quale è stata richiesta la liquidazione per le attività svolte per il servizio di gestione tecnica amministrativa del Centro Polifunzionale dal 01/11/2021 al 30/09/2022, per un importo complessivo di € 2.750,00;
- La nota di credito n. 26 (su fattura n. 25) del 18/10/2022, prot. n. 44723 del 19/10/2022;
- La fattura n. 27 del 19/10/2022, prot.n. 44811 del 19/10/2022, con la quale è stata richiesta la liquidazione, come acconto, per le attività svolte dal 01/01/2022 al 30/09/2022, per un importo complessivo di € 2.2250,00;

Acquisita al prot. n. 44848 del 19/10/2022, la dichiarazione del professionista incaricato relativa al DURC, allegata al presente atto;

Atteso che la somma per far fronte alla spesa è da imputare al Cap/Peg n. 3271/0 impegno 2021-1-1358-1 che presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto, pertanto, di poter liquidare e pagare la fattura n. 27 del 19/10/2022, sopra richiamata;

Dato atto della scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del dpr 633/1972, per cui il pagamento in favore della ditta sarà operato per l'importo al netto di iva;

DETERMINA

Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 s.m.i.

- 1) di liquidare e pagare** la fattura n. 27 del 19/10/2022, per un importo complessivo di € 2.250,00, iva 22% inclusa, in favore dello Studio La Civita, sito in Sulmona, in Via Circonvallazione Occidentale n. 109, P.I. 01945620662, per il servizio di gestione tecnica ed amministrativa del Centro Polifunzionale per il periodo 01/01/2022 al 30/09/2022;
- 2) di imputare** la spesa di € 2.250,00 sul Cap/Peg n. 3271/0 impegno 2021-1-1358-1,
- 3) di inviare** la comunicazione relativa alla presente determinazione all'Amministratore del Centro Polifunzionale Contratto di Quartiere incaricato;
- 4) di pagare**, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, allo Studio La Civita solo la quota imponibile, al netto IVA;
- 5) di far constare** l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali in capo al sottoscritto dirigente, nonché al responsabile del procedimento designato ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;
- 6) di pubblicare** il presente provvedimento sull'albo pretorio, nella pertinente sezione del sito internet del Comune di Sulmona, ai sensi del D.Lgs 33/2013, nelle forme di legge dovute.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Roberta Mancuso

**Il Dirigente I Ripartizione
Avv. Maurizia Di Massa**

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2677 del 18/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **MAURIZIA DI MASSA** in data **25/10/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2677 del 18/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	1900	1	1358	STUDIO LA CIVITA	2.250,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **26/10/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3174

Il 26/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2208 del 26/10/2022 con oggetto:
Liquidazione fattura n.27 del 19/10/2022 Studio La Civita

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 26/10/2022.