



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 4

REGISTRO GENERALE N. 2193 del 25/10/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 793 del 24/10/2022

PROPOSTA N. 2718 del 20/10/2022

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice e fornitura di n. 1 stampante multifunzione - SAT Ufficio - CIG Z433297099

Premesso che, con determinazione n. 950 del 02.12.2020 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni della 4^a Ripartizione, prorogato con determinazione n. 1120 del 31/12/2021 fino al 30/06/2023;

- che, con atto protocollato n. 19509 del 11.05.2021 il Dirigente della Ripartizione 4 ha delegato al sottoscritto le funzioni dirigenziali relative alla manutenzione ordinaria, straordinaria e la gestione degli immobili comunali, della rete viaria e relative pertinenze accessori e impianti, degli impianti sportivi, del verde pubblico attrezzato, degli impianti tecnologici e della pubblica illuminazione;

Ravvisata quindi la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07/06/2022 di "Rendiconto di Gestione e.f. 2021";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 25/07/2022 di "Approvazione programma triennale OO.PP. 2022/2024 e relativo elenco annuale 2022";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 25/07/2022 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 25/07/2022 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011"

Visto l'art. 163 del D.lgs. 267/2000;

Richiamato, quindi, il bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 47 del 24/08/2022 recante: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;

Visti:

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale di contabilità;

il Regolamento comunale per i contratti;

il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Vista la determina dirigenziale n. 286 del 19.6.2018, con la quale si rimodulava il contratto di noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici con la Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Vista la determina dirigenziale n. 150 del 28.03.2019, con la quale si affidava alla Ditta SAT Ufficio il noleggio di ulteriori n. 3 macchine fotocopiatrici;

Vista la determina dirigenziale n. 600 del 28.07.2021, con la quale si approva il contratto rimodulato di noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Vista la determina dirigenziale n. 775 del 27.09.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Vista la determina dirigenziale n. 91 dell'11.2.2022, con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice alla Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Viste le determinate dirigenziali n. 587 del 4.08.2022 e 627 del 25.08.2022, con le quali si impegna la spesa necessaria per il canone di noleggio di n. 13 macchine fotocopiatrici per 12 mesi;

Dato atto che ad oggi il contratto di noleggio in essere riguarda un totale di n. 13 macchine fotocopiatrici;

Dato atto che la seconda annualità dei contratti suddetti saranno in scadenza alla data del 22 agosto 2023;

Considerato che è giunta richiesta dal Museo Civico di una nuova fotocopiatrice in quanto, a seguito di sopralluogo del tecnico manutentore, è stata verificata la obsolescenza della stessa e la spesa esosa e non conveniente per procedere a una riparazione;

Richiesto all'occorrenza un preventivo di spesa alla Ditta SAT Ufficio con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668, che attualmente è fornitrice delle macchine fotocopiatrici a noleggio;

Visto il preventivo di spesa della Ditta SAT Ufficio in atti al protocollo 45006 del 20.10.2022, che prevede per n. 1 apparecchio fotocopiatore marca Konica Minolta un canone mensile di € 75,00 più Iva;

Dato atto che, nel canone di noleggio sono incluse n. 5000 copie bianco e nero, n. 1000 copie colore. Le eccedenze di copie vengono così quantificate: € 0,005 più IVA le copie a colori e € 0,05 più IVA le copie in bianco e nero. Sono comprese nel canone la fornitura e l'installazione dei pezzi di ricambio e il toner;

Dato atto che, per allineare la scadenza delle annualità di tutti gli apparecchi fotocopiatori, si ritiene opportuno impegnare la spesa per il canone di n. 10 mesi (agosto 2022 - agosto 2023), per un importo di € 750,00, più IVA € 165,00, per complessivi € 915,00 (euro novecentoquindici/00);

Ritenuto di impegnare la spesa occorrente per il canone di noleggio annualità 2022/2023 di n. 1 macchina fotocopiatrice, pari a € 915,00 comprensivi di IVA;

Premesso inoltre che, è giunta richiesta dall'Ufficio anagrafe di n. 1 nuova stampante multifunzione;

Richiesto all'occorrenza un preventivo di spesa alla Ditta SAT Ufficio con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668;

Visto il preventivo di spesa in atti al protocollo n. 44907 del 20.10.2022, dell'importo di € 479,00 Iva compresa, per la fornitura di una stampante multifunzione marca Brother DCP L5500dn;

Ritenuto il costo congruo al prodotto richiesto;

Ritenuto di affidare alla Ditta SAT Ufficio con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668, la fornitura di n. 1 stampante multifunzione per un importo di € 479,00 Iva compresa;

Dato atto che la spesa complessiva, per il canone di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice e il costo per l'acquisto di n. 1 stampante multifunzione, è pari a € 1.394,00 Iva compresa (euro milletrecentonovantaquattro/00);

Dato atto che, la Ditta di cui sopra, dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-economici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. per l'affidamento del servizio /fornitura/lavoro;

- che il CIG di riferimento è **Z433297099**;

Precisato che lo smart CIG è lo stesso dell'ultimo affidamento (si procederà solo alla modifica in aumento sulla piattaforma dell'ANAC), in quanto l'incremento dell'impegno di spesa non supera la soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che, il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo da' luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all' art.6 L.136/2010.

Dare atto che, ai sensi dell' art. 3 co. 9 bis della L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Accertati i requisiti tecnico organizzativi della ditta affidataria attraverso il Durc;

Visto che l'imputazione della spesa può essere prevista **sul capitolo 370/0** del vigente bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

DETERMINA

1. Di dare atto che le ragioni espresse in premessa sono parte integrante del presente provvedimento;
2. Di richiamare le determine dirigenziali n. 587 del 4.08.2022 e 627 del 25.08.2022, con le quali si impegna la spesa necessaria per il canone di noleggio di macchine fotocopiatrici per 12 mesi, a favore della Ditta SAT Ufficio con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668;
3. Di impegnare la somma di € **1.394,00** Iva compresa (euro milletrecentonovantaquattro/00), per il canone di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice per mesi 10 e il costo per l'acquisto di n. 1 stampante multifunzione;
4. Di far fronte alla spesa complessiva di € 1.394,00 ai sensi dell'articolo 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, le seguenti norme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo/Art.	370/0	Descrizione	Spese per il funzionamento del centro elettronico			
Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Piano conti	CIG	
01	02	1	03	1.03.01.02.008	Z433297099	
Creditore	Sat Ufficio					
Causale	Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - mesi 10					
Importo	€ 183,00 annualità 2022					

Capitolo/Art.	370/0	Descrizione	Spese per il funzionamento del centro elettronico			
Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Piano conti	CIG	
01	02	1	03	1.03.01.02.008	Z433297099	
Creditore	Sat Ufficio					
Causale	Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - mesi 10					
Importo	€ 732,00 annualità 2023					

Capitolo/Art.	370/0	Descrizione	Spese per il funzionamento del centro elettronico			
Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Piano conti	CIG	
01	02	1	03	1.03.01.02.008	Z433297099	
Creditore	Sat Ufficio					
Causale	Fornitura di una stampante multifunzione					
Importo	€ 479,00 annualità 2022					

Scadenza pagamento	Importo
A presentazione fattura	€ 1.394,00

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;
6. Di dare atto che il Funzionario APO dichiara l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;
7. Di stabilire che alla liquidazione e al conseguente pagamento, si provvederà a presentazione di regolare fattura a servizio eseguito e verificato da parte del Responsabile del Procedimento;
8. Di conferire al presente atto valore e contenuto sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione, da parte della Ditta Affidataria, di una copia della presente determinazione;
9. Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013.

Il Funzionario APO
Ing. Fabrizio Petrilli

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2718 del 20/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Ing. FABRIZIO PETRILLI** in data **24/10/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2193 del 25/10/2022

regolarità contabile della Proposta n.ro 2718 del 20/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	370	2334	1	01	02	1	03	1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	183,00
2022	370	2335	1	01	02	1	03	1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	732,00
2022	370	2336	1	01	02	1	03	1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	479,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **25/10/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3153

Il 25/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2193 del 25/10/2022 con oggetto: **Impegno di spesa e affidamento noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice e fornitura di n. 1 stampante multifunzione - SAT Ufficio - CIG Z433297099**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 25/10/2022.