



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 1

REGISTRO GENERALE N. 2171 del 24/10/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 869 del 21/10/2022

PROPOSTA N. 2696 del 19/10/2022

OGGETTO: Servizio rilevazione presenze e adempimenti connessi dal 01/04/2021 fino al 31/12/2022. Liquidazione fattura n. 1929 del 06/10/2022. CIG ZF43120999.

VISTO il decreto del sindacale n.68 del 5/10/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Di Massa l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1[^] – Amministrativo e legale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1191 del 13/07/2020 con cui è stato conferito alla scrivente l'incarico di P.O. per il Servizio Amministrazione del personale con decorrenza dal 13/07/2020 fino al 31/12/2021, prorogato fino al 30/06/2023 con determinazione dirigenziale n. 2881 del 31/12/2021;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che l'incarico in parola comprende anche l'adozione di atti di liquidazione della spesa nell'ambito dei progetti e programmi di competenza;

VISTE le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente ;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 112 del 29/11/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. n. 14 del 7/06/2022 recante: "Approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2021";
- la deliberazione del C.C. n. 37 del 25/07/2022 recante: "Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024.";

- la deliberazione del C.C. n. 38 del 25/07/2022 recante: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011..;”
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 avente ad oggetto: “Piano della Performance 2021/2023”;
- la deliberazione di G. C. n. 231 del 15/10/2021 recante: “PEG 2021/2023. Determinazioni”;
- la deliberazione di G. C. n. 219 del 05/08/2022 recante: “Approvazione P.E.G. finanziario triennio 2022-2024”;
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 recante: “Approvazione del bilancio consolidato relativo all’esercizio 2020”;
- la deliberazione di G.C. n. 47 del 23/03/2021 recante: “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023” modificata e integrata con DGC n. 136/2021 e 141/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 184 del 19/08/2021 recante: “Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023”;
- la deliberazione di G.C. n. 264 del 20/12/2021 recante: “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023. Determinazioni”;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2022 recante “Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Anno 2022”;
- la deliberazione di G.C. n. 16 del 31/01/2022 recante “Approvazione Piano Azioni Positive 2022/2024”;
- la deliberazione di G.C. n. 140 del 31/05/2022 recante: “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024”;
- la deliberazione di G.C. n. 202 del 25/07/2022 recante: “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024. Determinazioni.”;
- la deliberazione di C.C. n. 47 del 24/08/2022 recante: “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;
- la delibera di C.C. n. 263 del 23/09/2022 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attivita’ e organizzazione 2022-2024” che ha approvato tra gli altri, anche il Piano della performance;

PREMESSO che con determinazione n. 579 del 29/03/2021 si è proceduto ad affidare il servizio rilevazione presenze con attività annesse alla Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2022, non potendo lo stesso più essere svolto da personale interno, a causa dell’esiguo numero di dipendenti assegnati al servizio amministrazione del personale e dei numerosi adempimenti in capo al medesimo servizio;

ATTESO che il servizio di che trattasi comporta una spesa ammontante ad €. 14.039,00 oltre Iva al 22% per €. 3.088,58, per un importo complessivo pari ad €. 17.127,58 per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2022, comprensivo di:

- a) elaborazione Fornitura badges + option smartphone;
- b) Fornitura servizi SW;
- c) Abbonamento smartphone;
- d) Abbonamento Time;

RILEVATO che la spesa relativa alle lettere a) e b) di cui al punto precedente, riferita all’attivazione del servizio nel suo complesso, graverà solo per l’anno 2021 mentre per il 2022 solo la spesa indicata nelle lettere c) e d);

ATTESO che la Ditta incaricata ha proceduto all’erogazione dei servizi di che trattasi secondo quanto stabilito e concordato al momento dell’affidamento del servizio;

VISTA la nota prot. n. 14379 del 06/04/2021 con cui veniva comunicato alla società incaricata di aver preso visione dei termini di fatturazione come di seguito riportati: Aprile 2021 - Ottobre 2021 - Aprile 2022 - Ottobre 2022 e si esprimeva consenso agli stessi, precisando che gli importi delle fatture avrebbero, comunque, dovuto essere ricompresi entro l'ammontare complessivo delle somme impegnate per ciascun esercizio finanziario, precisamente €. 11.222,78 (Iva inclusa) per l'anno 2021 ed €. 5.904,80 (Iva compresa) per l'anno 2022;

VISTA la fattura elettronica n. 1929 del 06/10/2022 acquisita al prot. n. 43382 del 11/10/2022 per l'importo complessivo di €. 1.226,10 riferito al servizio di Service People@Time fino a 150 an. Flat incluse Map (ART:P-TIME FLAT);

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Inail n. 34964152 valevole fino al 07/02/2023;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **ZF43120999**;

ATTESO che si può provvedere alla liquidazione della fattura sopra descritta;

DETERMINA

1) Di approvare le premesse della presente determinazione da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di liquidare in favore della Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, la fattura elettronica n. 1929 del 06/10/2022 acquisita al prot. n. 43382 del 11/10/2022 per l'importo complessivo di €. 1.226,10 riferito al servizio di Service People@Time fino a 150 an. Flat incluse Map (ART:P-TIME FLAT);

3) Di imputare la spesa complessiva pari ad €. **1.226,10** sul capitolo 471/0 - Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 Pdc 1.03.02.99.999 del bilancio 2022-2024, **esercizio 2022**, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 579 del 29/03/2021;

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 (scissione dei pagamenti) il pagamento in favore della ditta sarà operato per l'importo al netto di iva.

5) Di dichiarare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona.

6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica.

L'Istruttore Amministrativo
(Claudio Ferretti)

L'Istruttore direttivo amm.vo P.O.
(Dott.ssa Stefania Spinosa)

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2171 del 24/10/2022

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2696 del 19/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **STEFANIA SPINOSA** in data **21/10/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2696 del 19/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Numeraz. | Progressivo | Impegno | Creditore | Importo |
|------|----------|-------------|---------|----------------|----------|
| 2022 | 1858 | 1 | 212 | PeopleLink Srl | 1.226,10 |

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **24/10/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3130

Il 24/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2171 del 24/10/2022 con oggetto: **Servizio rilevazione presenze e adempimenti connessi dal 01/04/2021 fino al 31/12/2022. Liquidazione fattura n. 1929 del 06/10/2022. CIG ZF43120999.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 24/10/2022.