



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 1

### REGISTRO GENERALE N. 2171 del 24/10/2022

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 869 del 21/10/2022**

PROPOSTA N. 2696 del 19/10/2022

**OGGETTO:** Servizio rilevazione presenze e adempimenti connessi dal 01/04/2021 fino al 31/12/2022. Liquidazione fattura n. 1929 del 06/10/2022. CIG ZF43120999.

VISTO il decreto del sindacale n.68 del 5/10/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Di Massa l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1^ – Amministrativo e legale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1191 del 13/07/2020 con cui è stato conferito alla scrivente l'incarico di P.O. per il Servizio Amministrazione del personale con decorrenza dal 13/07/2020 fino al 31/12/2021, prorogato fino al 30/06/2023 con determinazione dirigenziale n. 2881 del 31/12/2021;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che l'incarico in parola comprende anche l'adozione di atti di liquidazione della spesa nell'ambito dei progetti e programmi di competenza;

VISTE le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente ;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 112 del 29/11/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. n. 14 del 7/06/2022 recante: "Approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2021";
- la deliberazione del C.C. n. 37 del 25/07/2022 recante: "Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024.";

- la deliberazione del C.C. n. 38 del 25/07/2022 recante: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011..;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 avente ad oggetto: “Piano della Performance 2021/2023”;
- la deliberazione di G. C. n. 231 del 15/10/2021 recante: “PEG 2021/2023. Determinazioni”;
- la deliberazione di G. C. n. 219 del 05/08/2022 recante: “Approvazione P.E.G. finanziario triennio 2022-2024”;
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 recante: “Approvazione del bilancio consolidato relativo all’esercizio 2020”;
- la deliberazione di G.C. n. 47 del 23/03/2021 recante: “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023” modificata e integrata con DGC n. 136/2021 e 141/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 184 del 19/08/2021 recante: “Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023”;
- la deliberazione di G.C. n. 264 del 20/12/2021 recante: “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023. Determinazioni”;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2022 recante “Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Anno 2022”;
- la deliberazione di G.C. n. 16 del 31/01/2022 recante “Approvazione Piano Azioni Positive 2022/2024”;
- la deliberazione di G.C. n. 140 del 31/05/2022 recante: “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024”;
- la deliberazione di G.C. n. 202 del 25/07/2022 recante: “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024. Determinazioni.”;
- la deliberazione di C.C. n. 47 del 24/08/2022 recante: “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;
- la delibera di C.C. n. 263 del 23/09/2022 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attivita’ e organizzazione 2022-2024” che ha approvato tra gli altri, anche il Piano della performance;

PREMESSO che con determinazione n. 579 del 29/03/2021 si è proceduto ad affidare il servizio rilevazione presenze con attività annesse alla Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2022, non potendo lo stesso più essere svolto da personale interno, a causa dell’esiguo numero di dipendenti assegnati al servizio amministrazione del personale e dei numerosi adempimenti in capo al medesimo servizio;

ATTESO che il servizio di che trattasi comporta una spesa ammontante ad €. 14.039,00 oltre Iva al 22% per €. 3.088,58, per un importo complessivo pari ad €. 17.127,58 per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2022, comprensivo di:

- a) elaborazione Fornitura badges + option smartphone;
- b) Fornitura servizi SW;
- c) Abbonamento smartphone;
- d) Abbonamento Time;

RILEVATO che la spesa relativa alle lettere a) e b) di cui al punto precedente, riferita all’attivazione del servizio nel suo complesso, graverà solo per l’anno 2021 mentre per il 2022 solo la spesa indicata nelle lettere c) e d);

ATTESO che la Ditta incaricata ha proceduto all’erogazione dei servizi di che trattasi secondo quanto stabilito e concordato al momento dell’affidamento del servizio;

VISTA la nota prot. n. 14379 del 06/04/2021 con cui veniva comunicato alla società incaricata di aver preso visione dei termini di fatturazione come di seguito riportati: Aprile 2021 - Ottobre 2021 - Aprile 2022 - Ottobre 2022 e si esprimeva consenso agli stessi, precisando che gli importi delle fatture avrebbero, comunque, dovuto essere ricompresi entro l'ammontare complessivo delle somme impegnate per ciascun esercizio finanziario, precisamente €. 11.222,78 (Iva inclusa) per l'anno 2021 ed €. 5.904,80 (Iva compresa) per l'anno 2022;

VISTA la fattura elettronica n. 1929 del 06/10/2022 acquisita al prot. n. 43382 del 11/10/2022 per l'importo complessivo di €. 1.226,10 riferito al servizio di Service People@Time fino a 150 an. Flat incluse Map (ART:P-TIME FLAT);

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Inail n. 34964152 valevole fino al 07/02/2023;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **ZF43120999**;

ATTESO che si può provvedere alla liquidazione della fattura sopra descritta;

### **DETERMINA**

**1) Di approvare** le premesse della presente determinazione da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) Di liquidare** in favore della Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, la fattura elettronica n. 1929 del 06/10/2022 acquisita al prot. n. 43382 del 11/10/2022 per l'importo complessivo di €. 1.226,10 riferito al servizio di Service People@Time fino a 150 an. Flat incluse Map (ART:P-TIME FLAT);

**3) Di imputare** la spesa complessiva pari ad €. **1.226,10** sul capitolo 471/0 - Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 Pdc 1.03.02.99.999 del bilancio 2022-2024, **esercizio 2022**, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 579 del 29/03/2021;

**4) Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 (scissione dei pagamenti) il pagamento in favore della ditta sarà operato per l'importo al netto di iva.

**5) Di dichiarare** l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona.

**6) Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica.

L'Istruttore Amministrativo  
(Claudio Ferretti)

L'Istruttore direttivo amm.vo P.O.  
(Dott.ssa Stefania Spinosa)

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2171 del 24/10/2022

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2696 del 19/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **STEFANIA SPINOSA** in data **21/10/2022**.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2696 del 19/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	1858	1	212	PeopleLink Srl	1.226,10

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **24/10/2022**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3130

Il 24/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2171 del 24/10/2022 con oggetto: **Servizio rilevazione presenze e adempimenti connessi dal 01/04/2021 fino al 31/12/2022. Liquidazione fattura n. 1929 del 06/10/2022. CIG ZF43120999.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 24/10/2022.