



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 2

REGISTRO GENERALE N. 2067 del 10/10/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 205 del 05/10/2022

PROPOSTA N. 2567 del 05/10/2022

OGGETTO: Liquidazione Poste Italiane. Affrancaposta da Remoto pagamento posticipato - mese di GIUGNO 2022

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 16 del 06.05.2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di funzioni dirigenziali della 2° Ripartizione così come strutturata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020 come modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giuntale n. 69 del 6.05.2020 e comprendente Servizio Gare e Contratti e CUC; Servizi Demografici; Servizi Statistici e Protocollo; Servizio Trasporti; Servizio Farmacia Comunale; Controllo di Gestione;

RAVVISATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26/04/2021 "Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 recante: "Piano della Performance 2021/2023";
- la deliberazione di G.C. n.109 del 20/05/2021 recante. "Adozione seconda variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18.08.2021 "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione di C.C. n. 87 del 30.11.2021 "recante "Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 di approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 89 del 29.04.2022 di approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2021 e della relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto della gestione 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 14 del 07.06.2022 avente ad oggetto "Rendiconto di Gestione e.f. 2021";
- la deliberazione di G.C. n. 178 del 29.06.2022 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 174 TUEL e proposta al Consiglio Comunale";
- la deliberazione di C.C. n. 37 del 25.07.2022 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024";
- la deliberazione di C.C. n. 38 del 25.07.2022 di "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di G.C. n. 218 del 05/08/2022 di "Proposta di deliberazione della Giunta Comunale al Consiglio Comunale avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000"
- la deliberazione di G.C. n. 219 del 05/08/2022 di "Approvazione P.E.G. finanziario triennio 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 05/08/2022 di approvazione del PEG finanziario triennio 2022-2024;
- la deliberazione di C.C. n. 47 del 24/08/2022 avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione di G.C. n. 263 del 23/09/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024" che ha approvato, tra gli altri, anche il Piano della performance;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

RAVVISATO CHE

- la società di Poste Italiane Spa, fornitore del Servizio Universale (per il territorio Nazionale) designato dal Ministero delle Telecomunicazioni, offre in esclusiva il prodotto denominato Host to Host (H2H) che permette l’invio automatizzato di corrispondenza de materializzata sia in Italia che all’Estero (raccomandate A/R, Posta prioritaria e telegrammi) tramite connessione diretta al Web service di poste italiane e l’utilizzo del software GLOBALCOM progettato e sviluppato dalla propria partner I.&S.T. ;
- ai fini legali della spedizione il documento risulta cioè postalizzato al momento stesso della transazione e Poste Italiane provvede contestualmente, sotto la propria responsabilità, alle operazioni di stampa, imbustamento e recapito a destinazione;
- il destinatario riceve quindi dal postino normale corrispondenza cartacea, del tutto identica a quella che sarebbe stata prodotta con i metodi tradizionali e che il documento transitato attraverso il software GLOBAL viene anche archiviato in locale in un data base per le successive interrogazioni a fini statistici o di back office;
- la soluzione offerta da Poste Italiane attraverso il prodotto Postaonline.it Host to Host (H2H) permette al Comune di Sulmona di avere un Ufficio Postale accessibile direttamente dal PC del dipendente, aperto 24 ore su 24 e 365 giorni all’anno con minore costo del personale e migliore allocazione dei costi di funzionamento della macchina amministrativa;
- che la trasmissione della corrispondenza on line rappresenta un miglioramento del servizio di trasmissione della corrispondenza nel senso che si aggiunge e non si sostituisce alla trasmissione analogica della corrispondenza in particolare per le sedi distaccate quali quella del Servizio di “Ecologia e Trasporti Urbani” e quella dei Servizi Sociali, Culturali e Sportivi in quanto l’invio della corrispondenza on line può tornare utile in quanto gli uffici ivi dislocati possono spedire la posta senza doverla recapitare all’ufficio di Protocollo Generale ubicato nella sede centrale di palazzo San Francesco sita in Via Mazara, n.21;
- che detto servizio inoltre, risulta particolarmente interessante in questo periodo in cui per il contenimento della situazione epidemiologica del Virus Covid – 19 il lavoro agile è stato indicato come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui il dipendente anche da casa è messo nella condizione di poter inviare corrispondenza e verificare lo stato di una spedizione;

RICHIAMATA la determina di Registro Generale n. 2125 del 27/11/2020 con la quale è stato affidato a Poste Italiane per l’anno 2021 il servizio di corrispondenza dematerializzata denominato “Host to Host (H2H)”;

ACQUISITA la Fattura elettronica n.ro 1022256083 del 28.09.2022 importo € 8840,85 prot. n. 41614 del 30.09.2022, Iva Esente Serv. Post. Art. 10/16 DPR 633/72 I.V.A., emessa a fronte della fornitura effettuata per “corrispondenza GIUGNO 2022;

RILEVATO CHE

Necessita conseguentemente provvedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture, previa le necessarie verifiche di legge;

VERIFICATA

La regolarità della fornitura resa, in qualità e quantità, conformemente alle previsioni di cui all'affidamento in premessa con conseguente comunicazione, tramite il Sistema di Interscambio, dell'accettazione della relativa fattura.

VISTO

Il DURC acquisito in via telematica validato sia dall'INPS che dall'INAIL, numero protocollo INPS_33416782

FATTO OSSERVARE

che il Cig relativo al presente affidamento è il seguente: Z8734881DC;

RITENUTO

Per le ragioni che precedono, di liquidare e pagare in favore di Poste Italiane S.p.A., con sede in VIALE EUROPA 190 ROMA RM 00144 – C.F. 97103880585 – P.I. 01114601006, l'importo dovuto a saldo della fattura su indicata di Poste Italiane S.p.A., emessa a fronte del servizio di "corrispondenza mese di GIUGNO 2022";

CONSIDERATO

che sul presente atto il Dirigente esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 smi e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni.

ACCERTATO

che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA

la regolarità contributiva acquisita d'ufficio dalla quale non risultano irregolarità contributive a carico dell'Operatore Economico (ivi allegata) ;

RITENUTO dover attribuire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, alla dipendente Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 2^a Ripartizione – istruttore direttivo dell'ufficio di protocollo generale;

PRECISATO CHE non sussistono in capo alla sottoscritta e al Responsabile del procedimento designato condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

VERIFICATO il rispetto degli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionali degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture;

DI CONFERMARE a tal uopo la spesa giusto impegno per il 2022: n. 2021 -1-1214-1 cap. 363/5;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **DI DARE ATTO** che Poste Italiane S.p.A., con sede in VIALE EUROPA 190 ROMA RM 00144 – C.F. 97103880585 – P.I. 01114601006, come da certificato rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale, numero protocollo INPS_33416782 depositato in atti della Ripartizione, risulta in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e dei premi INPS e INAIL;
- **DI DARE ATTO** che alla procedura di acquisizione è stato attribuito il Codice Identificativo Gara n. ZB92F4CB81 ;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2067 del 10/10/2022

- **DI DARE ATTO** altresì della regolarità della fornitura resa conformemente alle previsioni di cui all'affidamento in tal senso disposto, definendosi il debito dell'Ente;
- **DI LIQUIDARE**, per l'effetto, in favore di Poste Italiane S.p.A., con sede in VIALE EUROPA 190 ROMA RM 00144 – C.F. 97103880585 – P.I. 01114601006, gli importi dovuti a saldo della fattura su indicata di Poste Italiane S.p.A., emesse a fronte del servizio di “corrispondenza del mese di GIUGNO 2022”;
- **DI CONFERMARE** a tal uopo la spesa, giusto impegno di spesa per il 2022: n. 2021 -1-1214-1 cap. 363/5 del 21.12.2021 come da allegato quadro contabile;
- **DI DISPORRE l'emissione del mandato di pagamento** in favore di Poste Italiane S.p.A., mediante bonifico bancario, **con esenzione di spese di commissioni bancarie sui bonifici di importo non superiore ai € 20**, giusta intesa con il Responsabile del Servizio Finanziario più volte sentito per le vie brevi, nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati, **indicando nel mandato di pagamento la seguente dicitura:**
 - Codice pagamento: 1022256083” per fatturazione del servizio di “corrispondenza DICEMBRE 2021” per € 8.840.85 esente;
- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diventerà esecutiva all'esito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 smi.;
- **DI DISPORRE** la trasmissione di copia del presente provvedimento alla Segreteria Generale ed all'Ufficio Mandati, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Carla Grossi

Il Dirigente
Dr.ssa Filomena Sorrentino

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2567 del 05/10/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **05/10/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2567 del 05/10/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:
LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	1772	1	1214	----- OMISSIS -----	8.840,85

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **10/10/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2992

Il 10/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2067 del 10/10/2022 con oggetto:
Liquidazione Poste Italiane. Affrancaposta da Remoto pagamento posticipato - mese di GIUGNO 2022

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 10/10/2022.