



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 4

### REGISTRO GENERALE N. 1728 del 26/08/2022

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 627 del 25/08/2022**

PROPOSTA N. 2177 del 24/08/2022

**OGGETTO:** impegno di spesa per integrazione somma canone noleggio macchine fotocopiatrici - Ditta Sat Ufficio - CIG Z433297099

Premesso che, con determinazione n. 950 del 02.12.2020 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni della 4<sup>a</sup> Ripartizione, prorogato con determinazione n. 1120 del 31/12/2021 fino al 30/06/2023;

- che, con atto protocollato n. 19509 del 11.05.2021 il Dirigente della Ripartizione 4 ha delegato al sottoscritto le funzioni dirigenziali relative alla manutenzione ordinaria, straordinaria e la gestione degli immobili comunali, della rete viaria e relative pertinenze accessori e impianti, degli impianti sportivi, del verde pubblico attrezzato, degli impianti tecnologici e della pubblica illuminazione;

Ravvisata quindi la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

Richiamate:

la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07/06/2022 di "Rendiconto di Gestione e.f. 2021";

la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 25/07/2022 di "Approvazione programma triennale OO.PP. 2022/2024 e relativo elenco annuale 2022";

la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 25/07/2022 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024";

la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 25/07/2022 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011"

Visto l'art. 163 del D.lgs. 267/2000;

Richiamato, quindi, il bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

Visti:

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale di contabilità;

il Regolamento comunale per i contratti;

il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Vista la determina n. 587 del 4.08.2022, con la quale si impegna la somma occorrente per il pagamento del canone annuale di noleggio delle macchine fotocopiatrici in uso presso gli uffici dell'Ente, a favore della Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Dato atto che, per un mero errore, nella determina suddetta, sono stati contabilizzati n. 12 apparecchi, mentre il numero delle fotocopiatrici a noleggio è pari a 13;

Ritenuto di provvedere a integrare la somma occorrente per il pagamento del canone di n. 1 apparecchio, pari a € 900,00, più Iva € 198,00, per complessivi € **1.098,00** (euro millenovantotto/00);

Dato atto che, la Ditta di cui sopra, dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-economici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. per l'affidamento del servizio /fornitura/lavoro;

- che il CIG di riferimento è **Z433297099**;

Precisato che lo smart CIG è lo stesso dell'ultimo affidamento (si procederà solo alla modifica in aumento sulla piattaforma dell'ANAC), in quanto l'incremento dell'impegno di spesa non supera la soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che, il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo da' luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all' art.6 L.136/2010.

Dare atto che, ai sensi dell' art. 3 co. 9 bis della L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Accertati i requisiti tecnico organizzativi della ditta affidataria attraverso il Durc;

Visto che l'imputazione della spesa di € 1.098,00 può essere prevista **sul capitolo 363/2** del vigente bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

#### DETERMINA

1. Di richiamare la determina n. 587 del 4.08.2022, con la quale si impegna la somma occorrente per il pagamento del canone annuale di noleggio delle macchine fotocopiatrici in uso presso gli uffici dell'Ente, a favore della Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;
2. Di confermare che gli apparecchi fotocopiatori a noleggio, attualmente in uso negli uffici comunali sono 13;
3. Di impegnare la somma a integrazione di € **1.098,00** comprensiva di IVA, per il canone di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice, relativo all'annualità 31 agosto 2022 - 31 agosto 2023;
4. Di far fronte alla spesa complessiva di € 1.098,00 ai sensi dell'articolo 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, le seguenti norme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Capitolo/Art.</b>	363/2	<b>Descrizione</b>	Spese manutenzione e funzionamento uffici manutenzione immobili e impianti			
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroagg.</b>	<b>Piano conti</b>	<b>CIG</b>	
01	02	1	03	1.03.01.02.999	Z433297099	
<b>Creditore</b>	Sat Ufficio					
<b>Causale</b>	Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - mesi 12					
<b>Importo</b>	1.098,00 <b>annualità 2022</b>					

<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
A presentazione fattura	€ 1.098,00

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;
6. Di dare atto che il Funzionario APO dichiara l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;
7. Di stabilire che alla liquidazione e al conseguente pagamento, si provvederà a presentazione di regolare fattura a servizio eseguito e verificato da parte del Responsabile del Procedimento;
8. Di conferire al presente atto valore e contenuto sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione, da parte della Ditta Affidataria, di una copia della presente determinazione;
9. Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013.

**Il Funzionario APO**  
Ing. Fabrizio Petrilli

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2177 del 24/08/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Ing. FABRIZIO PETRILLI** in data **25/08/2022**.

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2177 del 24/08/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	363	2157	1	01	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.098,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **26/08/2022**.

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2510

Il 26/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1728 del 26/08/2022 con oggetto: **impegno di spesa per integrazione somma canone noleggio macchine fotocopiatrici - Ditta Sat Ufficio - CIG Z433297099**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da FABRIZIA PRESUTTI il 26/08/2022.