



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 1

### REGISTRO GENERALE N. 1697 del 23/08/2022

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 681 del 22/08/2022**

PROPOSTA N. 2142 del 19/08/2022

**OGGETTO:** Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 Autista-Liquidazione di spesa mese di luglio 2022 €. 980,58 CIG Z2D3738E95.

VISTO il decreto del sindacale n.68 del 5/10/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Di Massa l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1^ – Amministrativo e legale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1191 del 13/07/2020 con cui è stato conferito alla scrivente l'incarico di P.O. per il Servizio Amministrazione del personale con decorrenza dal 13/07/2020 fino al 31/12/2021, prorogato fino al 30/06/2023 con determinazione dirigenziale n. 2881 del 31/12/2021;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

VISTE le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente ;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona approvato con deliberazione di G.C. n. 183 del 19/08/2021;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 112 del 29/11/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. n. 14 del 7/06/2022 recante: “*Approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2021*”;
- la deliberazione del C.C. n. 37 del 25/07/2022 recante: “*Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024.*”;

- la deliberazione del C.C. n. 38 del 25/07/2022 recante: “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011..;*”;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 avente ad oggetto: “*Piano della Performance 2021/2023*”;
- la deliberazione di G. C. n. 231 del 15/10/2021 recante: “*PEG 2021/2023. Determinazioni*”;
- la deliberazione di G. C. n. 219 del 05/08/2022 recante: “*Approvazione P.E.G. finanziario triennio 2022-2024*”;
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 recante: “*Approvazione del bilancio consolidato relativo all’esercizio 2020*”;
- la deliberazione di G.C. n. 47 del 23/03/2021 recante: “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023*” modificata e integrata con DGC n. 136/2021 e 141/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 184 del 19/08/2021 recante: “*Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023*”;
- la deliberazione di G.C. n. 264 del 20/12/2021 recante: “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023. Determinazioni*”;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2022 recante “*Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: Anno 2022*”;
- la deliberazione di G.C. n. 16 del 31/01/2022 recante “*Approvazione Piano Azioni Positive 2022/2024*”;
- la deliberazione di G.C. n. 140 del 31/05/2022 recante: “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024*”;
- la deliberazione di G.C. n. 202 del 25/07/2022 recante: “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024. Determinazioni.*”;

ATTESO che, a causa delle gravi carenze di personale presenti nell’ambito del Servizio pubblico essenziale dei Trasporti Urbani, nelle more della definizione della procedura concorsuale volta all’assunzione a tempo indeterminato di un Autista, si è già reso necessario ricorrere all’istituto della somministrazione di un Autista per un periodo di un mese;

RILEVATO che, come evidenziato dai referenti del servizio in parola, alcune unità lavorative non possono essere adibite allo svolgimento delle proprie mansioni, per cause temporanee di forza maggiore;

RILEVATO, inoltre, che si rende nel contempo assolutamente necessario assicurare la fruizione delle ferie estive da parte del personale in servizio, al fine di consentire il dovuto recupero psico-fisico dei lavoratori;

RICHIAMATI infatti:

- l’art. 10 del D.Lgs. 66/2003 e s.m.i. che disciplina l’istituto delle ferie annuali spettanti ai prestatori di lavoro;

- l’art. 28 del CCNL Comparto Funzioni locali del 21/05/2018 che, in materia di ferie spettanti al personale dipendente, prevede quanto segue: “ *9. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse sono fruita, previa autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente.*

*10. L’ente pianifica le ferie dei dipendenti al fine di garantire la fruizione delle stesse nei termini previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti.*

*12. Compatibilmente con le esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. Esse sono fruite nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque, al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative nel periodo 1 giugno - 30 settembre.....”;*

ACCERTATO inoltre che l'art. 1 del CCNL 06/07/1995 e s.m.i. del Comparto Regioni ed Enti locali, introducendo norme di garanzia dei Servizi pubblici essenziali, contempla tra questi ultimi anche quello del Trasporto Pubblico;

ATTESO infine che già nell'Accordo Integrativo al CCD 1994/1997 di questo Comune venivano elencati, tra i servizi minimi da assicurare in occasione di scioperi anche quello relativo ai trasporti; RILEVATO che, al fine di scongiurare un'interruzione del servizio essenziale di Trasporto pubblico, si è reso necessario procedere con urgenza al reclutamento di una ulteriore unità di personale in possesso del profilo professionale di Autista Patente DK (CQC) per la durata di almeno 10 giorni eventualmente prorogabili;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 587 del 20/07/2022 con cui si è affidato il servizio di somministrazione dell'unità di personale in parola per la durata di giorni 10, successivamente prorogati per ulteriori giorni 7 con determinazione dirigenziale n. 609 del 29/07/2022;

RICHIAMATO l'art.36 del D.Lgs 165/2001 che disciplina i rapporti di lavoro flessibile e, tra questi, la somministrazione di lavoro a tempo determinato;

CONSIDERATO infatti che tra le forme contrattuali flessibili di assunzione è contemplata la somministrazione di lavoro tramite Agenzia per il lavoro, come disciplinata dal D.Lgs n. 81/2015, che assicura la massima celerità e speditezza della procedura;

RICHIAMATI infatti gli articoli 30, 32 comma 2, 36, 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

RICHIAMATI al riguardo:

- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 in materia di lavoro flessibile che ricomprende i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 30 del D.Lgs 81/2015 che definisce il contratto di somministrazione lavoro come il *“contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'agenzia di somministrazione autorizzata, ai sensi del decreto legislativo n. 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore.”*

VISTA la fattura elettronica n. 2022-0532.00421 del 31/07/2022 acquisita al prot. n. 34222 del 11/08/2022 per l'importo complessivo di €. 980,58 e riferita al periodo luglio 2022;

ACCERTATO che il Servizio è stato eseguito regolarmente;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia nonché dalla dichiarazione sostitutiva Durc allegata, non risultano irregolarità contributive a carico della Società creditrice sopra indicata;

ACCERTATO che sono state rispettate le disposizioni della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto il creditore ha provveduto alla comunicazione del conto corrente dedicato ed a riportare sulla fattura il codice identificativo di gara (C.I.G.);

DATO ATTO della scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del dpr 633/1972, per cui il pagamento in favore della ditta sarà operato per l'importo al netto di iva;

RITENUTO quindi di provvedere alla liquidazione della fattura sopra descritta ed acquisita al protocollo dell'Ente;

#### **DETERMINA**

**1) 1) Di liquidare e pagare** in favore della società Adecco S.p.A., con sede legale a Milano in Via Tolmezzo, n. 15 C.F./P. Iva 13366030156, la complessiva somma di **€. 980,58** relativamente alla seguente fattura elettronica n. 2022.0532.00421 del 31/07/2022 acquisita al prot. n. 34222 del 11/08/2022 per l'importo complessivo di €. 980,58 e riferita al periodo luglio 2022.

**2) Di imputare** sul capitolo 1051/1 del corrente bilancio del 2022/2024, esercizio 2022, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 587 del 20/07/2022;

**3) Di provvedere** all'emissione del relativo mandato di pagamento, precisando che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 (scissione dei pagamenti) il pagamento in favore della ditta sarà operato per l'importo al netto di iva.

**4) Di dichiarare** l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona.

**5) Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica.

L'Istruttore Amministrativo  
Claudio Ferretti

L'Istruttore direttivo amministrativo P.O.  
(Dott.ssa Stefania Spinosa)

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2142 del 19/08/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **STEFANIA SPINOSA** in data **22/08/2022**.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1697 del 23/08/2022

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2142 del 19/08/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	1508	1	616	ADECCO ITALIA SPA	980,58

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **23/08/2022**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2463**

Il 24/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1697 del 23/08/2022 con oggetto: **Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 Autista-Liquidazione di spesa mese di luglio 2022 € 980,58 CIG Z2D3738E95.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **FABRIZIA PRESUTTI** il 24/08/2022.