



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 4

REGISTRO GENERALE N. 19 del 19/01/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 9 del 17/01/2022

PROPOSTA N. 33 del 13/01/2022

OGGETTO: Servizio di supporto per la transazione al digitale fino al 30.06.2022

CONSIDERATO che il presente atto rientra nelle competenze del Dirigente della Ripartizione 4 – Servizio Innovazione tecnologica;

VISTO il decreto Sindacale n. 6 del 3.5.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Ripartizione 4;

RAVVISATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26/04/2021 “Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 art. 151 D.Lgs. n 267/2000 e art. 10, D.L.gs. n. 118/2011”;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 recante: “Piano della Performance 2021/2023”;
- la deliberazione di G.C. n.109 del 20/05/2021 recante. “Adozione seconda variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021”;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18.08.2021 “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di C.C. n. 87 del 30.11.2021 “recante “Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 di approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020.

VISTO il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in G.U. n 309 del 30.12.2021 con il quale si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

RILEVATO che, alla data del presente atto, il Bilanci di previsione 2022/2024 non è stato ancora approvato e, ai sensi dell'art. 163 del Tuel, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

RICHIAMATO il bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2022 esercizio provvisorio;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;

- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

PREMESSO CHE:

- in data 12 agosto 2020 è stato pubblicato da AgID il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022, licenziato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, che, nel rappresentare la naturale evoluzione dei due Piani precedenti, individua più precisamente i destinatari degli obiettivi stabiliti per ciascuna delle tematiche affrontate. Saranno infatti le singole Amministrazioni a dover realizzare gli obiettivi elencati - nell'arco del triennio sono state definite circa 200 azioni nei vari ambiti di pertinenza e per soggetti coinvolti - con un forte accento sulla misurazione dei risultati e, conseguentemente, della qualità dei dati;
- il DL 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n. 120, ha introdotto l'art. 64 bis, del CAD, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni devono rendere fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale avviando i loro progetti entro il 28 febbraio 2021;
- l'art. 63, comma 3 bis, del succitato Decreto, il quale prevede che a decorrere dal 28 febbraio 2021 le P.A. debbano utilizzare esclusivamente le identità digitali (SPID) e la carta di identità elettronica ai fini dell'identificazione dei cittadini che accedono ai propri servizi on-line;

FATTO PRESENTE, inoltre, che la violazione dell'articolo 64, comma 3-bis del CAD (accesso con SPID) e delle disposizioni di cui all'articolo 64 bis del CAD (integrazioni IO e interoperabilità), costituiscono ai sensi del D.L. 76/2020 mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture;

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 258 del 28.12.2020 è stato istituito l'Ufficio della Transizione al Digitale che come previsto dalla normativa ha riunito al suo interno personale con competenza nelle seguenti materie: informatica, giuridica e manageriale, ovvero: Responsabile della Transizione al Digitale (RTD), Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Referente del Protocollo Informatico e del Sito Istituzionale e da ulteriore personale che potrà essere incaricato dal RTD.

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 16.07.2020 è stato nominato Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) l'Ing. Amedeo D'Aurelio Dirigente della 4^a Ripartizione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 26 del 24.02.2021 è stato nominato quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) il dirigente ad interim della Ripartizione 4^a - Servizio Ambiente, Energia e Innovazione Tecnologica, Dr.ssa Filomena Sorrentino;

VISTO altresì che, in virtù del decreto sindacale n. 6 del 3.05.2021 con il quale sono state conferite allo scrivente le funzioni dirigenziali della 4^o Ripartizione Servizio Ambiente, Energia e Innovazione

Tecnologica l'Amministrazione procedeva con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 214 del 22.09.2021 alla nomina del sottoscritto quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD)

DATO ATTO che questo Ente, con nota prot. n. 1086 del 12.01.2021 a firma dell'allora Dirigente della 4^a Ripartizione ai sensi dell'art. 28 del ROGUS, stante il mandato conferito all'RTD nella delibera di Giunta Comunale n. 258 del 28.12.2020 su citata, aderiva all'avviso pubblico per accedere alle risorse del Fondo per l'innovazione cui al DL 76/2020;

CONSTATATA la complessità delle attività richieste per l'adeguamento alla normativa in materia di Transizione al Digitale e ritenendo utile la presenza all'interno dell'Ente di un supporto specialistico all'RTD e all'Ufficio cui esso è preposto;

RICHIAMATA la nota prot. n. 2438 del 20.01.2021 di invito ai dirigenti a comunicare, entro e non oltre il 27.01.2021, la presenza, tra il personale loro assegnato, di dipendenti disponibili a ricoprire il ruolo di supporter all' RTD, anche al fine di valutare il residuale ricorso a professionalità esterne, facendo pervenire un dettagliato curriculum in cui si evidenziano i requisiti richiesti dalla normativa;

DATO ATTO che entro il termine prestabilito del 27.01.2021 nessuna comunicazione in tal senso risulta pervenuta;

TENUTO CONTO che la presenza di tale figura si è necessaria ed indefettibile;

RITENUTO pertanto indispensabile, non disponendo il Comune di una figura che potesse ricoprire tutte le competenze necessarie, ricercare di supporto e consulenza volto ad analizzare lo stato della digitalizzazione dell'Ente, con l'obiettivo di identificare gli interventi necessari all'adeguamento alle vigenti disposizioni, partendo da un inquadramento giuridico-normativo degli obblighi legati alla Digitalizzazione per giungere alla redazione del Piano Triennale per l'informatica del Comune, del DUP e poi del PEG (per quanto attiene la transizione al digitale);

VISTA la ricerca effettuata sulla base delle specifiche di servizio, come da informale indagine di mercato, condotta dal Comune di Sulmona nel primo trimestre dell'anno 2021 per individuare ditte in grado di implementare l'intera procedura e dotare il Comune di una figura di elevata qualità professionale per svolgere la funzione supporter all' RTD ed acquisire - nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici (principi di economicità, efficacia, tempestività) e delle regole di concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità informazioni - dati e documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni tra la platea dei potenziali affidatari;

CONSIDERATI la validità della proposta dal punto di vista tecnico ed economico ed i risultati derivanti dalla positiva esperienza registrata con il Professionista Michele Vianello nel ruolo di Supporter all'RTD per il Comune di Sulmona, di cui all'affidamento in favore della Ditta MyO S.p.a., giusta determina RG n. 448 del 15.03.2021, e considerato che è ancora in atto e non è ancora concluso il percorso di adeguamento alla normativa in materia di Transizione al Digitale e che lo stesso necessita di un ulteriore approfondimento e supporto;

ACCERTATA la necessità che il Comune di Sulmona, alla luce del percorso già intrapreso, prosegua con l'approfondimento delle attività di indagine organizzativa, di censimento dei servizi, di verifica delle modalità di erogazione degli stessi, di implementazione delle azioni volte a rendere pienamente adeguato il sito istituzionale, procedendo nel contempo ad un'attività di migrazione dei dati all'uopo necessari per

completare le stringenti azioni da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Triennale dell'Informatica 2021-2023 adottato con delibera di GC n. 67 del 31.03.2021;

RITENUTO che per quanto sopra premesso che nell'anno 2021 era stata assunta con proposta n. 3311 del 14.12.2021 la determina n. 1061 di Registro di Ripartizione del 14.12.2021 al fine di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2021/2022;

ATTESO che la su citato atto, per mero errore materiale, veniva rinviato per modifiche in data 30.12.2021 ovvero non più in tempo per una sua eventuale riproposizione;

RITENUTO necessario riproporre l'atto e provvedere in merito assumendo il conseguente impegno a carico del bilancio 2021/2022, con imputazione della somma nell'esercizio 2022 nel quali l'obbligazione viene a scadere;

DARE ATTO che l'acquisto del servizio di cui trattasi rientra nelle spese necessarie ad evitare un danno patrimoniale all'Ente, non essendo pertanto necessario il frazionamento in dodicesimi dei relativi importi;

RICHIAMATA

l'offerta contrattuale della società Ditta MyO S.p.a. Sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) già acquisita al Prot. dell'Ente n. 50250 del 06.12.2021 relativa al servizio di transizione al digitale periodo da dicembre 2021 al 30 giugno 2022 che prevede, una specifica azione di supporto all'Amm.ne e al RTD per ottemperare al PNRR e relativi decreti attuativi, al Codice dell'Amministrazione Digitale, al Piano Triennale dell'Informatica e alle diverse Linee Guida come documento allegato;

CONSIDERATO CHE, l'importo di spesa relativamente contenuto permette di ricorrere alla procedura di acquisizione in economia tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021 che prevede l'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiori a €139.000,00 euro;

DATO ATTO CHE il valore complessivo dell'acquisizione del suddetto servizio è inferiore al valore di € 5.000,00 per l'acquisizione su MEPA ai sensi dell'art. 1 c. 450, L. 296/2006, così come modificato della L. di Bilancio 2019 n. 145/2018;

RILEVATO CHE, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, la Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 2^a Ripartizione– Istruttore Direttivo dell'Ufficio di Protocollo Generale;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamenti;

FATTO COSTATARE che: è obbligo dell'appaltatore osservare in tutte le operazioni di pagamento

conseguenti all'affidamento di cui al presente atto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010, tra l'altro riportando sugli strumenti di pagamento utilizzati il seguente CIG: ZB534CCD99;

FATTO CONSTATARE che il Codice Identificativo d'Ufficio è il seguente: **3AZ3BG**;

DATO ATTO che il presente atto esplicherà efficacia dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

VISTO l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

DI DARE ATTO che in fase di liquidazione della fattura, essendo relativa a servizi assoggettati ad IVA, verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 S.P

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 370/0 denominato "spese per il funzionamento del centro elettronico" del bilancio di previsione finanziario – Annualità 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) **DI ACCETTARE**, la proposta avanzata dalla Ditta MyO S.p.a. Sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN), come già acquisita al Protocollo dell'Ente con il n. 50250 del 06.12.2021, relativa al servizio di transizione al digitale periodo da dicembre 2021 al 30 giugno 2022 che prevede, una specifica azione di supporto all'Amm.ne e al RTD e all'Ufficio cui esso è preposto per ottemperare al PNRR e relativi decreti attuativi, al Codice dell'Amministrazione Digitale, al Piano Triennale dell'Informatica e alle diverse Linee Guida al fine di portare a compimento gli obiettivi del Piano Triennale per l'informatica del Comune, del DUP e poi del PEG (per quanto attiene la transizione al digitale al prezzo complessivo di € 3.684,00 così distribuito:
 - Per le attività di Tutoraggio da remoto per un totale di n. 15 ore da parte del Supporter all'RTD e all'Ufficio a cui esso è preposto € 2.200,00 oltre IVA 22% pari ad € 484,00 per un totale di € 2.684,00;
 - n. 3 sessioni formative in webinar di n. 2 ore la spesa è di € 1.000,00 IVA esente;
- 2) **DI AFFIDARE**, previa verifica dei requisiti come da linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per le motivazioni in premessa, alla Ditta MyO S.p.a. Sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) la fornitura del Servizio di supporter all'RTD e all'unità organizzativa cui esso è preposto per la Transizione al Digitale periodo (dicembre 2021 / giugno 2022);
- 3) **DI DARE ATTO** che l'acquisto del servizio di cui trattasi rientra nelle spese necessarie ad evitare un danno patrimoniale all'Ente, non essendo pertanto necessario il frazionamento in dodicesimi dei relativi importi;
- 4) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 19 del 19/01/2022

Progetto Micro zone e Sezioni di Censimento

ESERCIZIO 2022						
Capitolo/Art .	370/0	Descrizione	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO			
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti	CIG	CUP (OO.PP.)
01	02	1	03	1.03.01.02.00 8	ZB534CCD99	
Creditore	Ditta MyO S.p.a. Sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolo, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)					
Causale	Servizio di supporter all'RTD e all'unità organizzativa cui esso è preposto per la Transizione al Digitale periodo fino al 30 giugno 2022					
TOTALE	€ 3.684,00					

- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) **DI DARE ATTO** che il ricorso alla trattativa diretta è stato determinato secondo le previsioni dell'Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021 che prevede l'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiori a €139.000,00 euro;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente atto esplicherà efficacia dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 8) **DI DARE ATTO** che il Dirigente di Settore e il Responsabile del Procedimento dichiarano l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;
- 9) **DI STABILIRE** che la liquidazione del corrispettivo per le prestazioni secondo modi e tempi previsti nelle clausole contrattuali di cui all'allegato documento descrittivo della prestazione, sarà disposta con successivi e separati provvedimenti della Segreteria Generale, previa ricezione della documentazione fiscale, verifica della regolarità contributiva tramite D.U.R.C. e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e s.m.i.;
- 10) **DI DARE ATTO** che si provvederà al versamento dell'IVA ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, come modificato dall'altre comma 29 (lett. b) della legge n.190/2014 (ed. split payment), entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento delle fatture relative al presente atto;
- 11) **DI PROVVEDERE** alla pubblicità delle informazioni di cui alla L. 190/2012, art. 1 - commi 16 lettera b) e 32 -, e al D.Lgs. 33/2013, art. 23, nelle sezioni del sito internet istituzionale a ciò deputate, rispettivamente "Pubblicazione affidamenti per anticorruzione" e "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti".

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Carla Grossi

Il Dirigente
Ing. Franco Raull

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 33 del 13/01/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **FRANCO RAULLI** in data **17/01/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 33 del 13/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	370	4	1	01	02	1	03	1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.684,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **19/01/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 36

Il 20/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 19 del 19/01/2022 con oggetto: **Servizio di supporto per la transazione al digitale fino al 30.06.2022**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ELISABETTA SALSEDO** il 20/01/2022.