



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 4

REGISTRO GENERALE N. 1668 del 19/08/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 606 del 18/08/2022

PROPOSTA N. 2136 del 18/08/2022

OGGETTO: Liquidazione servizio di “trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell’archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto”. Periodo aprile - giugno 2022

CONSIDERATO che il presente atto rientra nelle competenze del Dirigente della Ripartizione 4 – Servizio Innovazione tecnologica;

VISTO il decreto Sindacale n. 6 del 3.5.2021 con il quale è stato conferito all’Ing. Franco Raulli l’incarico di Dirigente della Ripartizione 4;

DATO ATTO che ai sensi degli art. 28 e 29 del ROGUS le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000 sono svolte dal Segretario Generale e dal Vice Segretario fatta salva la pronta adozione di provvedimenti ex art. 35 ROGUS;

DATO ATTO che la sottoscritta, in assenza del Segretario Generale, ne assume le funzioni pro tempore;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26/04/2021 “Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011”;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 recante: “Piano della Performance 2021/2023”;
- la deliberazione di G.C. n.109 del 20/05/2021 recante. “Adozione seconda variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021”;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18.08.2021 “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di C.C. n. 87 del 30.11.2021 “recante “Salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 di approvazione del bilancio consolidato relativo all’esercizio 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 89 del 29.04.2022 di approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2021 e della relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto della gestione 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 14 del 07.06.2022 avente ad oggetto “Rendiconto di Gestione e.f. 2021”;
- la deliberazione di G.C. n. 178 del 29.06.2022 avente ad oggetto “Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell’art. 174 TUEL e proposta al Consiglio Comunale”;
- la deliberazione di C.C. n. 37 del 25.07.2022 di approvazione del “Documento Unico di Programmazione - SeS 2022-2026/ SeO 2022-2024”;
- la deliberazione di C.C. n. 38 del 25.07.2022 di “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011”;
- la deliberazione di G.C. n. 218 del 05/08/2022 di “Proposta di deliberazione della Giunta Comunale al Consiglio Comunale avente ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”
- la deliberazione di G.C. n. 219 del 05/08/2022 di “Approvazione P.E.G. finanziario triennio 2022-2024”;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO

il Programma degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 - approvato come detto con Deliberazione di G.C. n. 130 del 21.07.2020, confluito nel DUP di cui alla Deliberazione C.C. n. 41 del 14.08.2021 e modificato dalla 1^ variazione approvata con Deliberazione di G.C. n. 212 del 19.11.2020, è ricompreso anche l'affidamento quinquennale del servizio in oggetto, con designazione a RUP del Dr.ssa Carla Grossi;

VISTA

la determinazione Dirigenziale della Ripartizione 4 / Servizio Ambiente ed Innovazione Tecnologica n. 1055 del 23.12.2020 Registro Generale n. 2495 del 29.12.2020 con cui in esecuzione del predetto atto deliberativo si è provveduto all'indizione della procedura di gara per "l'affidamento del servizio di trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto";

VISTO

Che nella su citata determina di RG n. 2495 del 29.12.2020 veniva nominato Direttore dell'Esecuzione lo stesso Responsabile del Procedimento Dr.ssa Carla Grossi;

VISTA

La determina Dirigenziale della Ripartizione 4 / Servizio Ambiente ed Innovazione Tecnologica n. 379 del 24.05.2021 n. RG 1302 del 27.05.2021 con cui si è provveduto aggiudicare, con il dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appalto del servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" alla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007, che ha offerto un ribasso percentuale del 36,33% sulla base d'asta, per un valore dell'appalto quinquennale di euro € 189.237,90 (inclusi oneri sicurezza di euro 2.926,21) oltre iva 22% pari ad € 41.632,34 per un importo complessivo di euro 230.870,24;

CONSIDERATO:

Che in data 02.08.21, con rituale verbale di inizio esecuzione, sono iniziate le attività di presa in carico e trasferimento d'urgenza della documentazione, dai locali adibiti ad uso archivio di Palazzo Mazara n. 26 ai locali dell'affidatario, e che dette operazioni sono regolarmente terminate il giorno 06.08.21;

RAPPRESENTATO

che dopo l'esecuzione anticipata del servizio per ragioni d'urgenza, nella settimana dal 25 al 29 ottobre, ricorrendo i presupposti di fatto e di diritto, è stata ripresa l'esecuzione del servizio;

CONSTATATO

che in data 25.10.2021, con rituale verbale sono dunque riprese le attività di presa in carico e trasferimento della documentazione dei restanti locali adibiti ad uso archivio procedendo nell'ordine di seguito indicato: Palazzo Meliorati archivi di deposito della 3^a e 4^a Ripartizione e Archivi del Giudice di Pace e della ex Caserma Cesare Battisti; trasferimento archivi degli Uffici Trasporti Pubblici e degli Uffici Ex Caserma Pace unitamente al materiale documentario conservato c/o la Rotonda di San Francesco per finire con il trasferimento degli archivi degli Uffici di Palazzo San Francesco;

RAPPRESENTATO

Che in data 29.10.2021 con rituale verbale di fine esecuzione sono terminate tutte le attività di presa in carico e trasferimento dell'archivio della settimana dal 25 al 29 ottobre c.a. sono state regolarmente eseguite.

CONSIDERATO

Che l'esecuzione del trasloco è avvenuta nei 10 giorni previsti nel capitolato prestazionale (paragrafo 5.1) di cui n. 5 giorni per il trasferimento dell'archivio di Palazzo Mazara e n. 5 giorni per i restanti depositi;

VISTO

che il contratto d'appalto è stato sottoscritto e registrato telematicamente a Sulmona il 29.10.2021 al n. 1094 SE 1T;

CONSIDERATO

Che In data 09.02.2022 con rituale verbale si è attestato che il 29.11.2021, come previsto da capitolato prestazionale ossia entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto, è stato fornito dalla Ditta CNI il link di collegamento al Portale internet di consultazione dell'archivio <https://jarco.cnispa.it> e sono state create le credenziali per l'accesso allo stesso da parte dei dipendenti appositamente incaricati dai propri Dirigenti;

CONSIDERATO

che in data 12.04.2022 con rituale verbale si è attestato che verranno programmate le seguenti attività

- organizzazione della giornata formativa circa l'utilizzo della piattaforma di consultazione dell'archivio denominata "JARcoWEB;
 - organizzazione della proposta di versamento periodico della documentazione, a cui aggiungere in base ad accordi presi il conferimento dell'eventuale documentazione non conferita da parte degli uffici nella fase iniziale di presa in carico e trasferimento degli archivi (art. 5.3. del capitolato prestazionale) precisando che per quest'ultima non sarà effettuata digitalizzazione;
 - organizzazione del sopralluogo da parte del RUP e del supporto archivistico presso la sede di Colleferro dove è conservata la documentazione dell'Ente al fine di effettuare l'insieme delle verifiche previste dal capitolato (art. 5.1 del capitolato prestazionale) .
- e che le stesse sono in fase di definizione;

CONSIDERATO

che in data 25/07/2022 veniva svolto il su citato sopralluogo da parte del RUP e del supporto archivistico presso la sede di Colleferro e con rituale verbale nella medesima data si è attestato lo svolgimento delle seguenti attività:

- organizzazione della giornata formativa circa l'utilizzo della piattaforma di consultazione dell'archivio denominata "JARcoWEB;
- organizzazione della proposta di versamento periodico della documentazione, a cui aggiungere in base ad accordi presi il conferimento dell'eventuale documentazione non conferita da parte degli uffici nella fase iniziale di presa in

carico e trasferimento degli archivi (art. 5.3. del capitolato prestazionale) precisando che per quest'ultima non sarà effettuata digitalizzazione;

- organizzazione della proposta di scarto al termine dell'anno solare, secondo quanto previsto dal massimario di scarto (art. 5.6. del capitolato prestazionale);
e che le stesse sono in fase di definizione;

VISTA la fattura n. 257/PA del 12.07.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 29869 del 14/07/2022 emessa dalla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007 per il servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" svolto nel periodo aprile - giugno 2022 - 2° trimestre 2022 per un importo di € 3.847,84 IVA al 22% compresa (allegata);

CONSIDERATO che la su citata fattura riportava un errore materiale nell'importo e che per la stessa la Ditta si è apprestata ad emettere nota di credito n.ro 10.NPA del 04.08.2022 importo € 3847,82;

VISTA la successiva Fattura n.ro 283/FPA del 04.08.2022 di importo pari ad € 11.543,46, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 33164 del 04/08/2022 emessa dalla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007 per il servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" svolto nel periodo aprile - giugno 2022 - 2° trimestre 2022 per un importo di € 11.543,46 IVA al 22% compresa (allegata);

FATTO PRESENTE

che è necessario liquidare la somma di cui alla fattura n. 283/FPA del 04.08.2022 ;

DATO ATTO

che la somma di cui sopra è stata già impegnata, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n° 267/2000 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022, cap. capitolo 180/0 utilizzando l'impegno n. 2020-1-1164-1

RITENUTO

per le ragioni che precedono, di liquidare e pagare in favore della Ditta CNI S.p.A., l'importo dovuto l'importo a saldo della fattura sopra indicata, emessa a fronte del canone servizio svolto nel periodo aprile - giugno 2022 - 2° trimestre 2022 ;

VISTO

il certificato di regolare esecuzione del servizio, ivi allegato, che in riferimento al servizio effettuato in esecuzione dell'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale di Registro Generale n. 1302/RG del 27.05.2021 certifica che lo stesso è stato regolarmente effettuato con esito positivo dalla CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007

DATO ATTO

che CNI S.p.A. ha riportato in fattura il CIG 856967605B, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

ATTESO CHE il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo dà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 L. 136/2010 e che, ai sensi dell'art. 3 co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della su richiamata fattura n. 283/FPA del 04.08.2022;

ACCERTATA

la regolarità contributiva acquisita d'ufficio dalla quale non risultano irregolarità contributive a carico dell'Operatore Economico (ivi allegata) ;

VISTO

l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionali degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture;

PRECISATO CHE

non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente e al Responsabile del procedimento designate condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

ACCERTATO

che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTO

che per la fattura n.ro 283/FPA del 04.08.2022, essendo relativa a servizi assoggettati ad IVA verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 S.P

DETERMINA

DI LIQUIDARE E PAGARE sul Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022 cap. capitolo 180/0 la sotto riportata fattura utilizzando l'impegno n. 2020-1-1164-1 :

- Fattura n.ro 283/FPA del 04.08.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 33164 del 04/08/2022 emessa dalla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007 per il servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" nel periodo aprile - giugno 2022 - 2° trimestre 2022 per l'importo € 11.543,46 IVA al 22% compresa (allegata);

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ufficio di contabilità.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Carla Grossi

Il Vice Segretario
Dott.ssa Filomena Sorrentino

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2136 del 18/08/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **18/08/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2136 del 18/08/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	1504	1	1164	----- OMISSIS -----	11.543,46

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** il 19/08/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2431

Il 23/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1668 del 19/08/2022 con oggetto: **Liquidazione servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto". Periodo aprile - giugno 2022**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da FABRIZIA PRESUTTI il 23/08/2022.