



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 4

REGISTRO GENERALE N. 1154 del 09/06/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 405 del 27/05/2022

PROPOSTA N. 1389 del 27/05/2022

OGGETTO: liquidazione servizio di “trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell’archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto”. Periodo febbraio e marzo 2022

CONSIDERATO che il presente atto rientra nelle competenze del Dirigente della Ripartizione 4 – Servizio Innovazione tecnologica;

VISTO il decreto Sindacale n. 6 del 3.5.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Dirigente della Ripartizione 4;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26/04/2021 “Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.L.gs. n. 118/2011”;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 recante: “Piano della Performance 2021/2023”;
- la deliberazione di G.C. n.109 del 20/05/2021 recante. “Adozione seconda variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18.08.2021 “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di C.C. n. 87 del 30.11.2021 “recante “Salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 di approvazione del bilancio consolidato relativo all’esercizio 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 89 del 29.04.2022 di approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2021 e della relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto della gestione 2021;

VISTI :

- il Decreto Min. Interno del 24/12/2021 che ha disposto il differimento al 31/03/2022 del termine per la Deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la Legge 25 febbraio 2022 n. 25, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi (c.d. Milleproroghe) - pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28 febbraio 2022, suppl. Ord. n. 8 (per effetto del quale il decreto convertito è entrato in vigore il 1 marzo 2022), che ha disposto la proroga al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all’articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000 (con conseguente autorizzazione per gli enti locali all’esercizio provvisorio fino alla predetta data del 31 maggio 2022);

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visti:

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO il bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2022 esercizio provvisorio;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO

il Programma degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 - approvato come detto con Deliberazione di G.C. n. 130 del 21.07.2020, confluito nel DUP di cui alla Deliberazione C.C. n. 41 del 14.08.2021 e modificato dalla 1^ variazione approvata con Deliberazione di G.C. n. 212 del 19.11.2020, è ricompreso anche l'affidamento quinquennale del servizio in oggetto, con designazione a RUP del Dr.ssa Carla Grossi;

VISTA

la determinazione Dirigenziale della Ripartizione 4 / Servizio Ambiente ed Innovazione Tecnologica n. 1055 del 23.12.2020 Registro Generale n. 2495 del 29.12.2020 con cui in esecuzione del predetto atto deliberativo si è provveduto all'indizione della procedura di gara per "l'affidamento del servizio di trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto";

VISTO

Che nella su citata determina di RG n. 2495 del 29.12.2020 veniva nominato Direttore dell'Esecuzione lo stesso Responsabile del Procedimento Dr.ssa Carla Grossi;

VISTA

La determina Dirigenziale della Ripartizione 4 / Servizio Ambiente ed Innovazione Tecnologica n. 379 del 24.05.2021 n. RG 1302 del 27.05.2021 con cui si è provveduto aggiudicare, con il dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appalto del servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" alla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007, che ha offerto un ribasso percentuale del 36,33% sulla base d'asta, per un valore dell'appalto quinquennale di euro € 189.237,90 (inclusi oneri sicurezza di euro 2.926,21) oltre iva 22% pari ad € 41.632,34 per un importo complessivo di euro 230.870,24;

CONSIDERATO:

Che in data 02.08.21, con rituale verbale di inizio esecuzione, sono iniziate le attività di presa in carico e trasferimento d'urgenza della documentazione, dai locali adibiti ad uso archivio di Palazzo Mazara n. 26 ai locali dell'affidatario, e che dette operazioni sono regolarmente terminate il giorno 06.08.21;

RAPPRESENTATO

che dopo l'esecuzione anticipata del servizio per ragioni d'urgenza, nella settimana dal 25 al 29 ottobre, ricorrendo i presupposti di fatto e di diritto, è stata ripresa l'esecuzione del servizio;

CONSTATATO

che in data 25.10.2021, con rituale verbale sono dunque riprese le attività di presa in carico e trasferimento della documentazione dei restanti locali adibiti ad uso archivio procedendo nell'ordine di seguito indicato: Palazzo Meliorati archivi di deposito della 3^a e 4^a Ripartizione e Archivi del Giudice di Pace e della ex Caserma Cesare Battisti; trasferimento archivi degli Uffici Trasporti Pubblici e degli Uffici Ex Caserma Pace unitamente al materiale documentario conservato c/o la Rotonda di San Francesco per finire con il trasferimento degli archivi degli Uffici di Palazzo San Francesco;

RAPPRESENTATO

Che in data 29.10.2021 con rituale verbale di fine esecuzione sono terminate tutte le attività di presa in carico e trasferimento dell'archivio della settimana dal 25 al 29 ottobre c.a. sono state regolarmente eseguite.

CONSIDERATO

Che l'esecuzione del trasloco è avvenuta nei 10 giorni previsti nel capitolato prestazionale (paragrafo 5.1) di cui n. 5 giorni per il trasferimento dell'archivio di Palazzo Mazara e n. 5 giorni per i restanti depositi;

VISTO

che il contratto d'appalto è stato sottoscritto e registrato telematicamente a Sulmona il 29.10.2021 al n. 1094 SE 1T;

CONSIDERATO

Che In data 09.02.2022 con rituale verbale si è attestato che il 29.11.2021, come previsto da capitolato prestazionale ossia entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto, è stato fornito dalla Ditta CNI il link di collegamento al Portale internet di consultazione dell'archivio <https://jarco.cnispa.it> e sono state create le credenziali per l'accesso allo stesso da parte dei dipendenti appositamente incaricati dai propri Dirigenti;

CONSIDERATO

che in data 12.04.2022 con rituale verbale si è attestato che verranno programmate le seguenti attività

- organizzazione della giornata formativa circa l'utilizzo della piattaforma di consultazione dell'archivio denominata "JARcoWEB;
- organizzazione della proposta di versamento periodico della documentazione, a cui aggiungere in base ad accordi presi il conferimento dell'eventuale documentazione non conferita da parte degli uffici nella fase iniziale di presa in carico e trasferimento degli archivi (art. 5.3. del capitolato prestazionale) precisando che per quest'ultima non sarà effettuata digitalizzazione;
- organizzazione del sopralluogo da parte del RUP e del supporto archivista presso la sede di Colleferro dove è conservata la documentazione dell'Ente al fine di effettuare l'insieme delle verifiche previste dal capitolato (art. 5.1 del capitolato prestazionale) .

e che le stesse sono in fase di definizione::

VISTE le fatture:

- n. 109/FPA del 14.03.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 10989 del 16/03/2022 emessa dalla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007 per il servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" svolto nel mese di febbraio 2022 - 1° trimestre 2022 per un importo di € 3.847,84 IVA al 22% compresa (allegata);
- n. 136/FPA del 21.04.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 17005 del 22.04.2022 emessa dalla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007 per il servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" svolto nel mese di marzo 2022- 1° trimestre 2022 per un importo di € 3.847,84 IVA al 22% compresa (allegata);

FATTO PRESENTE

che è necessario liquidare le somme di cui alle fatture n. 109/FPA del 14.03.2022 e n. 136/FPA del 21.04.2022;

DATO ATTO

che le somme di cui sopra sono state già impegnata, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n° 267/2000 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, annualità 2022 esercizio provvisorio, cap. capitolo 180/0 le sotto elencate fatture utilizzando nell'annualità 2022 l'impegno n. 2020-1-1164-1

RITENUTO

per le ragioni che precedono, di liquidare e pagare in favore della Ditta CNI S.p.A., l'importo dovuto l'importo a saldo delle fatture sopra indicate, emessa a fronte del canone servizio mesi di febbraio e marzo 2022;

VISTO

il certificato di regolare esecuzione del servizio, ivi allegato, che in riferimento al servizio effettuato in esecuzione dell'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale di Registro Generale n. 1302/RG del 27.05.2021 certifica che lo stesso è stato regolarmente effettuato con esito positivo dalla CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007

DATO ATTO

che CNI S.p.A. ha riportato in fattura il CIG 856967605B, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

ATTESO CHE il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo dà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 L. 136/2010 e che, ai sensi dell'art. 3 co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle su richiamate fatture richiamate fatture n. 109/FPA del 14.03.2022 e n. 136/FPA del 21.04.2022;

ACCERTATA

la regolarità contributiva acquisita d'ufficio dalla quale non risultano irregolarità contributive a carico dell'Operatore Economico (ivi allegata) ;

VISTO

l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionali degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture;

PRECISATO CHE

non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente e al Responsabile del procedimento designato condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

ACCERTATO

che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTO

che per le fatture n. 109/FPA del 14.03.2022 e n. 136/FPA del 21.04.2022, essendo relativa a servizi assoggettati ad IVA verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 S.P

DETERMINA

DI LIQUIDARE E PAGARE sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, annualità 2022 esercizio provvisorio cap. capitolo 180/0 le sotto elencate fatture utilizzando l'impegno n. 2020-1-1164-1:

- n. 109/FPA del 14.03.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 10989 del 16/03/2022 emessa dalla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007 per il servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio

documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto” svolto nel mese di febbraio 2022 - 1° trimestre 2022 per un importo di € 3.847,84 IVA al 22% compresa (allegata);

- n. 136/FPA del 21.04.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 17005 del 22.04.2022 emessa dalla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007 per il servizio di “trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto” svolto nel mese di marzo 2022- 1° trimestre 2022 per un importo di € 3.847,84 IVA al 22% compresa (allegata);

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ufficio di contabilità.

L'Istruttore Direttivo
Dr.ssa Carla Grossi

Il Dirigente
Ing. Franco Rauli

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1389 del 27/05/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **FRANCO RAULLI** in data **07/06/2022**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1389 del 27/05/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	1106	1	1164	CNI SPA	3.847,84
2022	1106	2	1164	CNI SPA	3.847,82

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **09/06/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1634

Il 09/06/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1154 del 09/06/2022 con oggetto: **liquidazione servizio di “trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto”. Periodo febbraio e marzo 2022**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1154 del 09/06/2022

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 09/06/2022.