



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 4

### REGISTRO GENERALE N. 924 del 11/05/2022

#### Determina del Dirigente di Settore N. 337 del 09/05/2022

PROPOSTA N. 1165 del 06/05/2022

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento di spesa per il noleggio di macchine fotocopiatrici dal 01/03/2022 al 30/04/2022 - det. n. 600 del 28/07/2021 - cig Z433297099

Premesso che, con determinazione n. 950 del 02.12.2020 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni della 4<sup>a</sup> Ripartizione, prorogato con determinazione n. 1120 del 31/12/2021 fino al 30/06/2023;

- che, con atto protocollato n. 19509 del 11.05.2021 il Dirigente della Ripartizione 4 ha delegato al sottoscritto le funzioni dirigenziali relative alla manutenzione ordinaria, straordinaria e la gestione degli immobili comunali, della rete viaria e relative pertinenze accessori e impianti, degli impianti sportivi, del verde pubblico attrezzato, degli impianti tecnologici e della pubblica illuminazione;

Considerato che il presente atto rientra nelle competenze di cui sopra;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. N. 29 del 26/04/2021 "Approvazione programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021;
  - la deliberazione di C.C. n. 33 del 26/04/2021 "DUP - SeS 2021-2023/ SeO 2021-2023";
  - la deliberazione di C.C. n. 34 del 26/04/2021 "Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011";
  - la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 recante: "Piano della Performance 2021/2023";
  - la deliberazione di G.C. n.109 del 20/05/2021 recante: "Adozione seconda variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021;
  - la deliberazione di G.C. n.124 del 03/06/2021 recante: "Adozione terza variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021;
  - la deliberazione di C.C. N. 58 del 30/07/2021 di Adozione modifiche e integraz. alla deliberazione di G.C. n.124 del 03/06/2021 di adozione 3<sup>a</sup> variaz.ne al programma triennale delle opere pubbliche 2021/ e relativo elenco annuale 2021- proposta aggiorn. DUP 2021/2023;
  - la deliberazione di C.C. n. 66 del 18/08/2021 recante: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;
  - la deliberazione di G.C. n. 198 del 09/09/2021 ad oggetto "variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D. Lgs. 267/2000."
  - la deliberazione di C.C. n. 87 del 30/11/2021 recante "Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000";
  - la deliberazione di C.C. n. 90 del 29/12/2021 "Approvazione Bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
  - la deliberazione di G.C. n. 28 del 24/02/2022 ad oggetto "Reimputazione parziale di residui e adempimenti conseguenti (art. 3, comma 4, d. Lgs. n. 118/2011 e p.c. all. 4/2, punto 9.1)."
- Visto il decreto legge del 30/12/2021 n. 228 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024, da parte degli enti locali, è stato differito al 31 maggio 2022;
- Richiamato il bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, esercizio provvisorio;

Visti:

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale di contabilità;

il Regolamento comunale per i contratti;

il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Richiamata la Determina di Affidamento n ° 600 del 28/07/2021, cig Z433297099, per noleggio di macchine fotocopiatrici;

Vista la fattura emessa dalla ditta Sat Ufficio sas n ° 302 del 20/04/2022 in atti al protocollo n° 16922 del 22/04/2022 di € 1.317,60 IVA compresa;

Acquisito il Durc in corso di validità, allegato;

Dato atto che il responsabile del procedimento, mediante dichiarazione allegata, ha attestato la regolare esecuzione del servizio in relazione alla qualità quantità/volume dei fattori produttivi descritti nella/e fattura/e sopra citata/e, nonché dei relativi titoli di credito nell'ammontare indicato negli appositi spazi;

Verificata la regolarità contabile (in relazione alla capienza e congruità dell'atto d'impegno) e fiscale del creditore (in relazione alla regolarità contributiva ed alla insussistenza di situazioni d'inadempimento presso Equitalia s.p.a. ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n. 40 del 18/01/2008, in attuazione dell'art. 48/bis del D.P.R. n. 602/73, nel caso di importo pari o superiore a € 5000,00);

Accertato che sono state rispettate le disposizioni della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto il creditore ha provveduto alla comunicazione del conto corrente dedicato ed a riportare sulla fattura il codice identificativo di gara (C.I.G.);

### **DETERMINA**

Di liquidare e pagare la/e fattura/e emessa dalla ditta Sat Ufficio sas n ° 302 del 20/04/2022 in atti al protocollo n° 16922 del 22/04/2022 di € 1.317,60 IVA compresa. relativa al noleggio di macchine fotocopiatrici;

di imputare la spesa come nel cap. di seguito indicato:

- € 1.317,60 sul cap. 363/2 (impegno 2021-1-676-1);

Di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento, precisando che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 (scissione dei pagamenti) il pagamento in favore della ditta sarà operato per l'importo al netto di iva;

Di dichiarare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica.

Il Funzionario APO

*Ing. Fabrizio Petrilli*

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1165 del 06/05/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Ing. FABRIZIO PETRILLI** in data **09/05/2022**.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1165 del 06/05/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2022	889	1	676	S.A.T. UFFICIO S.A.S.	1.317,60

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **DI CRISTOFANO GIOVANNA** il **11/05/2022**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1291

Il 12/05/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 924 del 11/05/2022 con oggetto:  
**Liquidazione e pagamento di spesa per il noleggio di macchine fotocopiatrici dal 01/03/2022 al 30/04/2022 - det. n. 600 del 28/07/2021 - cig Z433297099**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 12/05/2022.