



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 4

### REGISTRO GENERALE N. 488 del 15/03/2021

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 157 del 09/03/2021**

PROPOSTA N. 595 del 09/03/2021

**OGGETTO:** Servizio di supporto per la transazione al digitale (periodo marzo/settembre 2021)

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 65 del 11.08.2020, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale della 4<sup>a</sup> Ripartizione – Ambiente e Infrastrutture al Dirigente Ing. D'Aurelio Amedeo, già Dirigente di questo Comune individuato a seguito di procedura selettiva ai sensi dell'art.110, comma 1, TUEL e cessato in data 21.07.2020;

VISTE le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATO che il presente atto rientra nelle competenze del Dirigente della Ripartizione 4<sup>a</sup> - Servizio Ambiente, Energia e Innovazione Tecnologica;

VISTO che il predetto Dirigente è assente e che con Decreto Sindacale n. 94 del 12.12.2020 è stato disposto il conferimento di incarichi dirigenziali ad interim per la 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> Ripartizione attribuendo alla sottoscritta, dirigente a tempo indeterminato del Comune di Sulmona, il Servizio Urbanistica rientrante nella 3<sup>a</sup> Ripartizione e il Servizio Ambiente, Energia e Innovazione Tecnologica afferente la 4<sup>a</sup> Ripartizione, con decorrenza 15/12/2020;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. n. 25 del 27/07/2020 recante: "Approvazione del rendiconto della gestione 2019";
- la deliberazione del C.C. n. 41 del 14/08/2020 recante "DUP - SeS 2020-2021/ SeO 2020-2022";
- la deliberazione del C.C. n. 42 del 14/08/2020 recante "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 1187/2011";
- la deliberazione del C.C. n. 56 del 30/11/2020 recante: "Documento Unico di programmazione - Ses 2020-2021/SeO 2020/2022 Determinazioni";
- la deliberazione di C.C. n. 57 del 30/11/2020 recante: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del D.lgs n. 267/2000";
- la deliberazione di G.C. n. 190 del 19/10/2020 recante: "Art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000. Variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2020 e 2021. Adeguamento stanziamenti di bilancio";
- la deliberazione di G.C. n. 142 del 24/07/2019 recante: "Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021. Determinazioni;

- la deliberazione di G.C. n. 203 del 30/10/2019 recante: “Modifica Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 32 del 20/02/2020 recante: “Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.”;
- la deliberazione di G.C. n. 132 del 24/07/2020 recante: “Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020/2022”;
- la deliberazione di G.C. n. 213 del 19/11/2020 recante: “Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022”;
- la deliberazione di G.C. n. 184 del 02/10/2020 recante “Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022”;
- la deliberazione di G.C. n. 83 del 22.5.2020 avente ad oggetto: "P.D.O. 2020 e attribuzione stanziamenti di competenza. Determinazioni”;
- la deliberazione di G.C. n. 181 del 30/09/2020 recante: “Piano della Performance 2020/2022”;
- la deliberazione di G.C. n.208 del 18/11/2020 recante: “PEG 2020/2021. Determinazioni”;
- la deliberazione di G.C. n.232 del 09/12/2020 recante: “PEG 2020/2022. Determinazioni”;
- la deliberazione di C.C. n.63 del 29/12/2020 recante: “Approvazione bilancio consolidato relativo all’esercizio 2019”;

RICHIAMATO l’art. 106 comma 3bis del D.L. 19/05/2020 n. 34, introdotto dalla legge di conversione del 17/07/2020 n. 77, che ha disposto il differimento al 31/01/2021 del termine di adozione del bilancio di previsione 2021/2023;

RICHIAMATO altresì il decreto del Ministro dell’Interno del 13 gennaio 2021 che ha ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

RILEVATO che, alla data del presente atto, il Bilancio di previsione 2021/2023 non è stato ancora approvato e, ai sensi dell’art. 163 del Tuel, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

VISTI:

- l’articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011) *che*; disciplina le modalità ed i limiti dell’esercizio provvisorio;

ATTESO CHE l’impegno di spesa *che si assume con il presente atto* è riferibile a servizio che non è frazionabile in quanto derivante da obbligo di *legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*;

PREMESSO, *altresì*, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 16.07.2020 è stato nominato Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) l’Ing. Amedeo D’Aurelio Dirigente della 4<sup>a</sup> Ripartizione;

DATO ATTO che la sottoscritta anche per le competenze ad interim del Servizio Innovazione Tecnologica, conferite con decorrenza 15/12/2020, al fine di coadiuvare il su nominato RTD agli obblighi del CAD e del Piano Triennale dell’informatica della PA 2020-2022 poneva in essere diverse attività, anche di natura tecnica come di seguito riportate:

- con nota n. 50.235 del 16.12.2020 chiedeva di individuare idoneo e coerente stanziamento di somma nel bilancio 2020/2022 da poter impiegare per una specifica attività di supporto all’RTD anche al fine di raggiungere, entro i termini di legge, gli obblighi ai sensi dell’articolo Art. 24 (art. 64 CAD) del D.L. 76/2020 (cd “Semplificazioni”);

- proponeva all'Organo Giuntale l'adozione di specifico atto deliberativo per la costituzione dell'unità organizzativa denominata "l'Ufficio per la transazione al Digitale" (delibera di Giunta Comunale n. 258 del 28.12.2020);
- affidava alla ditta Maggioli, con determinazione di Registro Generale n. 2478 del 28/12/2020, la costituzione dello sportello telematico funzionale per la trasmissione digitale delle istanze da parte dell'utenza, impegnando a tal fine specifici capitoli di spesa assegnati con il Peg 2020/2022;
- con determina di Registro Generale n. 293 del 23/02/2021, stante le risultanze della riunione indetta in data 18/02/2021 dal Segretario Generale in quanto designato all'interno dell'Ente quale referente del servizio PagoPA, aderiva al servizio per l'utilizzo del MODULO IO PA della suite entrantext – attraverso affidamento diretto alla ditta Next Step Solution s.r.l., già individuato come partner tecnologico per il Servizio Lampade Votive ;

DATO ATTO dell'assenza dal servizio del sottoscritto Dirigente per motivi di salute dal 29/12/2020 a tutto il 25/01/2021 e dell'assenza per gli stessi motivi ( dal 30.10.2020 al 14.12.2020) del sottoscritto RUP;

VISTA la successiva delibera di Giunta Comunale n. 26 del 24.02.2021, pubblicata e resa nota alla scrivente in data 01/03/2021 con cui la sottoscritta quale dirigente ad interim della Ripartizione 4<sup>^</sup> - Servizio Ambiente, Energia e Innovazione Tecnologica, in considerazione del perdurare dell'assenza dell'Ing. D'Aurelio e delle scadenze di legge in materia di innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione, è stata nominata nuovo Responsabile della Transizione al Digitale, in sostituzione del su citato Dirigente, Ing. D'Aurelio Amedeo;

PERTANTO alla luce del percorso già intrapreso ed in considerazione della recente nomina ad RTD della scrivente si ritiene quanto più opportuno supportare l'Ufficio della Transazione al Digitale con un servizio di consulenza in grado di pianificare le stringenti azioni da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano triennale per l'informatica 2020-2022;

FATTO PRESENTE, inoltre, che la violazione dell'articolo 64, comma 3-bis del CAD (accesso con SPID) e delle disposizioni di cui all'articolo 64 bis del CAD (integrazioni IO e interoperabilità), costituiscono ai sensi del D.L. 76/2020 mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture;

DATO ATTO che questo Ente -con nota prot. n. 1086 del 12.01.2021, stante il mandato conferito all'RTD nella delibera di Giunta Comunale n. 258 del 28.12.2020 su citata, aderiva all'avviso pubblico per accedere alle risorse del Fondo per l'innovazione cui al DL 76/2020 Semplificazione per la trasformazione al digitale,;

RITENUTO pertanto indispensabile, fornire all'RTD e all'unità organizzativa a cui esso è preposto (Ufficio per la Transizione Digitale) un supporto operativo, tecnico, organizzativo e normativo per la realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTA che la ricerca effettuata sulla base delle specifiche di servizio, come da informale indagine di mercato, ha portato ad individuare come fornitore la Ditta MyO S.p.a. Sede legale e amministrativa in Via Santarcangelo, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN), C.F. e P.IVA n° 03222970406 che ha offerto al costo di € 4.750,00 oltre IVA pari ad € 1.045,00 per un totale di € 5.795,00 un servizio in grado di soddisfare pienamente le specifiche richieste per condurre l'amministrazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e al Piano triennale per l'informatica di AGID ( prot. n. 9935 dell'08.03.2021 )

EVIDENZIATO che la Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima"spendingreview) all'art. 7, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, pena la nullità dei contratti, o, in alternativa, ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili;

DATO ATTO che il valore complessivo dell'acquisto del suddetto servizio è inferiore al valore di € 5.000,00 per l'acquisizione su MEPA ai sensi dell'art. 1 c. 450, L. 296/2006, così come modificato della L. di Bilancio 2019 n. 145/2018, nonché entro i 75.000,00 euro indicati dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 per affidamento diretto s.m.i.;

RILEVATO CHE, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, la Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 4<sup>a</sup> Ripartizione ;

RICHIAMATI:

- l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D. Lgs. 56/2017 al comma 2 dispone che "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti",
- l'art. 36, comma 2, lettera a), D.lgs. 50/2016 (Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta):

DATO ATTO che:

- l'offerta rilevata per il supporto all'RTD e all'unità organizzativa a cui esso è preposto (Ufficio per la Transizione Digitale) ha un costo pari a di € 4.750,00 oltre IVA pari ad € 1.045,00 per un totale di € 5.795,00 ed afferisce al servizio di cui si necessita ed oggetto del presente atto;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto;
- nel caso di specie, l'affidamento diretto in favore della MyO S.p.a. Sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolo, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN), C.F. e P.IVA n° 03222970406, operatore affidabile, già operatore economico del Comune di Sulmona, in possesso dei requisiti tecnici e professionali necessari per offrire un servizio in grado di guidare l'Amministrazione, con un prezzo in linea con il mercato e con le specifiche richieste, a pianificare le stringenti azioni da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano triennale per l'informatica 2020-2022;

RITENUTO pertanto necessario procedere tramite affidamento diretto, per il servizio sopra descritto, per un importo complessivo di € 4.750,00 oltre IVA di legge;

FATTO COSTATARE che il Codice Identificativo d'Ufficio è il seguente: 3AZ3BG

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende affidare l'incarico per il supporto all'RTD e all'unità organizzativa a cui esso è preposto al fine di elaborare, partendo da un'analisi del contesto, progetti di trasformazione digitale all'interno di strumenti di programmazione (DUP), dando atto che se le stesse comportano previsioni di spese queste devono trovare copertura nel bilancio, ed essere affidati ai "Dirigenti Responsabili";

ACCERTATO, pertanto, che il presente atto è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", così come modificata dal D.L. n° 187/2010 e s.m.i. e, che, pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal CIG: Z8230E98CE;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 488 del 15/03/2021

ATTESO che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e art. 7 del Codice di Comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

VISTO l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionali degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

DI DARE ATTO che in fase di liquidazione della fattura, essendo relativa a servizi assoggettati ad IVA, verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 S.P.;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 370/0 denominato "spese per il funzionamento del centro elettronico" del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Annualità 2021;

#### DETERMINA

per i motivi ed alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di procedere all'affidamento del servizio transizione digitale (periodo marzo/settembre 2021) mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti);
- 2) di affidare, per le motivazioni in premessa, alla Ditta Ditta MyO S.p.a. Sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), C.F. e P. IVA n° 03222970406 servizio transizione digitale (periodo marzo/settembre 2021);
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo/Art.	370/0	Descrizione	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO			
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti	CIG	CUP (OO.PP.)
01	02	1	03	1.03.01.02.008	Z8230E98CE	
Creditore	Ditta Ditta MyO S.p.a. Sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), C.F. e P. IVA n° 03222970406					
Causale	supporto all'RTD e all'unità organizzativa a cui esso è preposto per la transizione digitale (periodo marzo/settembre 2021)					
Importo	€ 5.795,00 Iva compresa					

*NB: ripetere la tabella per ogni capitolo di spesa*

- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
A ricevimento fattura, previa attestazione di regolare fornitura	€ 2.318,00 pari al 40% di € 5.795,00 nel mese di marzo 2021 IVA compresa
A ricevimento fattura, previa attestazione di regolare fornitura	€ 3.477,00 pari al 60% di € 5.795,00 nel mese di settembre 2021 IVA compresa

- 5) di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui D. Lgs. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dell'anticorruzione di cui alla L. 190/2012.
- 6) Di dare atto che il Dirigente *ad interim* di Ripartizione ( Servizio Ambiente, Energia e Innovazione Tecnologica) e il Responsabile del Procedimento dichiarano l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona.
- 7) Di stabilire che la liquidazione del corrispettivo per le prestazioni secondo modi e tempi previsti nelle clausole contrattuali di cui all'allegato documento descrittivo della prestazione, sarà disposta con successivo e separato provvedimenti della Segreteria Generale, previa ricezione della documentazione fiscale, verifica della regolarità contributiva tramite D.U.R.C. e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e s.m.i.
- 8) Di comunicare il presente atto alla Ditta (in conformità all'art. 32 c 14 del D.Lgs 50/2016), autorizzando i connessi e conseguenti adempimenti, per dare avvio e regolarità ai servizi di che trattasi, in esecuzione e per le motivazioni del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Carla Grossi

Il Dirigente ad Interim  
Dr.ssa Filomena Sorrentino

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 595 del 09/03/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **09/03/2021**.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 595 del 09/03/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	370	133	1	01	02	1	03	1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	5.795,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** il **15/03/2021**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 649**

Il 16/03/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 488 del 15/03/2021 con oggetto:  
**Servizio di supporto per la transazione al digitale (periodo marzo/settembre 2021)**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 16/03/2021.