



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 1

### REGISTRO GENERALE N. 2881 del 31/12/2021

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 1094 del 30/12/2021**

PROPOSTA N. 3479 del 30/12/2021

**OGGETTO:** Proroga incarico Posizione Organizzativa – Servizio amministrazione del personale

VISTO il decreto sindacale n. 68 del 05/10/2020 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1^– Amministrativo-legale;

VISTE le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 83 del 22/5/2020 avente ad oggetto: "P.D.O. 2020 e attribuzione stanziamenti di competenza. Determinazioni";

RAVVISATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni locali" (ex Regioni ed Autonomie locali)

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.L.vo 30/3/2001, n. 165;
- il CCNL 21/05/2018 per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. n. 33 del 26/04/2021 “Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023”;
- la deliberazione C.C. n. 34 del 26/04/2021 “Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011”;
- il Piano della performance 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 29/04/2021;
- la deliberazione di G.C. n. n. 110 del 26/05/2021 recante “*Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi degli artt. 166 e 176 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267*”
- la deliberazione di G.C. n. n. 125 del 07/06/2021 recante “*Adeguamento previsioni di cassa bilancio di previsione 2021/2023 alle risultanze del rendiconto di gestione 2020*”;
- la deliberazione di C.C. n. 45 del 21/06/2021 recante “*Approvazione del rendiconto della gestione 2020.*”;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18/08/2021 recante: “*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000*”;
- la deliberazione di G.C. n. n. 231 del 15/10/2021 recante: “*PEG 2021/2023. Determinazioni*”;
- la deliberazione di G.C. n. n. 229 del 15/10/2021 recante “*Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi degli artt. 166 e 176 del d.lgs. n. 267/2000*”;
- la determinazione n. 2117/R.G. “*Variazione al Fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati (art. 175, comma 5-quater, lett. b), d.lgs. n. 267/2000*”;
- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29.12.2021 recante “*bilancio consolidato esercizio 2020*” in corso di pubblicazione ma dichiarata immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale;

VISTE le deliberazioni di G.C. n. 119 in data 12/6/2019 avente ad oggetto: “Area posizioni organizzative. Determinazioni” e il vigente Regolamento area posizioni organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 16/09/2019;

RICHIAMATE la Deliberazione G.C. n. 12 del 20.01.2010 avente ad oggetto ‘Indirizzo Delegazione Trattante di Parte Pubblica per CCDI - parte economica - annualità 2019’ e il CCDI – parte economica - annualità 2019 sottoscritto in data 27.02.2020, la Deliberazione G.C. n. 65 del 27.4.2020 avente ad oggetto “Graduazione alta professionalità e posizioni organizzative. Presa d’atto proposta del nucleo di valutazione” e la Deliberazione G.C. n. 92 del 11.6.2020 recante “Determinazione della struttura retributiva delle Posizioni Organizzative e dell’Alta Professionalità ai sensi dell’art. 4, commi 3 e 4, del vigente Regolamento area delle posizioni organizzative”;

FATTO PRESENTE che con determinazione Reg. Gen. n. 2173/2019 è stata indetta selezione finalizzata al conferimento dell’Incarico di Posizione Organizzativa relativa al “Servizio Amministrazione del personale” per un periodo di 24 mesi con decorrenza dal 2 Gennaio 2020 e scadenza al 31.12.2021, e contestualmente è

stato approvato il relativo schema di bando, in esecuzione delle deliberazioni giuntali sull'argomento assunte nell'Ente;

CONSIDERATO CHE il suddetto bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio (pubblicazione n. 56636/2019) per 15 giorni consecutivi dal 24.12.2019 al 08.01.2020 e che le domande avrebbero dovuto essere trasmesse entro la data del 31.12.2019 alle ore 12.00;

VISTA l'unica domanda pervenuta e presentata dalla dott.ssa Stefania Spinosa (prot. n. 57239 del 31.12.2019), inquadrata nella Cat. "D", Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo, in servizio presso la Ripartizione 1<sup>^</sup>- Servizio Amministrazione del Personale;

PRESO ATTO del verbale del 02.01.2020 relativo al colloquio intervenuto tra la predetta candidata e l'allora dirigente ad interim del Servizio Amministrativo del personale finalizzato a verificare l'attitudine e le capacità professionali della dott.ssa Stefania Spinosa;

EVIDENZIATO che con la determinazione R.G. n. 1191 del 13.7.2020, assunta dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 28, comma 4 del vigente ROGUS, è stato stabilito quanto segue:

1. Di conferire l'incarico di posizione organizzativa relativa al "Servizio Amministrazione del personale", alla dott.ssa Stefania Spinosa, dipendente della 1<sup>^</sup> Ripartizione "Amministrativo e Legale", inquadrata nella Categoria D con decorrenza dal 13.7.2020;
2. Di far constare che l'incarico avrà durata fino al 31.12.2021 ed è prorogabile ai sensi del vigente regolamento. L'incarico è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dai regolamenti in materia. Al dipendente incaricato spetterà la retribuzione di posizione determinata a seguito della pesatura della medesima ad opera del Nucleo di valutazione in € 5.193.01 come da DGC n. 92/2020 e un'indennità di risultato pari al 25% del valore economico della posizione organizzativa stessa da determinare sulla base di quanto previsto nell'art. 9 co. 4 del Regolamento area delle posizioni organizzative.

RICHIAMATO l'art. 6 comma 3 del vigente Regolamento Area Posizioni Organizzative, a mente del quale è consentita la proroga degli incarichi in discorso previa valutazione positiva dei risultati conseguiti nel periodo precedente;

ESAMINATA la relazione sulle attività svolte nel periodo 2020-2021 in qualità di P.O. dalla dott.ssa Stefania Spinosa, agli atti con prot. 54228 del 29/12/2021, e valutate positivamente le relative risultanze ed il significativo apporto reso mediante svolgimento delle attività di competenza;

DATO ATTO che l'incarico di P.O. è in scadenza il 31/12/2021 e che ai fini dell'efficienza e buon andamento degli uffici si ritiene necessario procedere alla proroga dello stesso per mesi 18;

DATO ATTO la dott.ssa Stefania Spinosa è in possesso:

- dei requisiti culturali
- delle attitudini e capacità professionali relative alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'esperienza acquisita all'interno dell'ente in relazione alle funzioni attinenti la posizione da ricoprire;

EVIDENZIATO che la dott.ssa Stefania Spinosa ha dimostrato, nell'assolvimento dei compiti affidati, attitudine, competenza, dedizione al servizio;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa argomentato, da intendersi qui integralmente trascritto e riprodotto:

1. Di prorogare alla dott.ssa Stefania Spinosa, dipendente della 1<sup>a</sup> Ripartizione "Amministrativo e Legale", inquadrata nella Categoria D, l'incarico di Posizione organizzativa relativa al "Servizio Amministrazione del personale" conferito con Determinazione dirigenziale n. 1191/RG del 13/07/2020, stabilendo la decorrenza dal 1.1.2022 e fino al 30.6.2023;
2. L'incarico è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dai regolamenti in materia e in caso di cessazione dall'incarico dirigenziale in capo alla scrivente.
3. di dare atto che al dipendente incaricato spetterà la retribuzione di posizione determinata a seguito della pesatura della medesima ad opera del Nucleo di valutazione in € 5.193,01 come da DGC n.92/2020 e un'indennità di risultato pari al 25% del valore economico della posizione organizzativa stessa da determinare e riconoscere sulla base di quanto previsto nell'art. 9 co. 4 del Regolamento area delle posizioni organizzative.
4. Di delegare al suddetto dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di posizione organizzativa ed in continuità con quanto previsto nell'originario atto di incarico, le funzioni di seguito esplicitate:
  - atti di liquidazione della spesa nell'ambito dei progetti e programmi di competenza;
  - adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
  - gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrattare nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
  - la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio e/o all'unità operativa rientranti nel progetto o programma affidatogli;
  - il rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazioni di natura discrezionale;
  - supporto al Dirigente incaricato nella tempestiva predisposizione degli atti di pianificazione e programmazione del fabbisogno del personale;
  - delega di funzioni dirigenziali in materia di gestione pratiche pensionistiche, TFR e relativi adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro secondo l'allegato schema che con il presente atto viene espressamente approvato;
  - gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  - realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
  - gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli;

5. Di rimandare l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi specifici oggetto dell'incarico in parola all'approvazione del Piano della Performance;
6. Di far constare che l'orario di lavoro dell'incaricato di posizioni organizzative resta confermato in 36 ore settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero.
7. Di individuare il dipendente incaricato di posizione organizzativa come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 163/2003, relativamente alle banche dati delle attività delegate.
8. Di disporre che al termine dell'incarico il dipendente tornerà a svolgere le mansioni proprie della declaratoria della categoria di appartenenza.
9. Di dare atto che le somme necessarie alla corresponsione della retribuzione di posizione e della indennità di risultato determinata nell'importo massimo erogabile ai sensi nell'art. 9 co. 4 del Regolamento area delle posizioni organizzative, trovano idoneo stanziamento nel cap. 255/0 del bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2022 e 2023, per gli importi di seguito riportati:
  - ANNO 2022: € 5.193,01 per retribuzione di posizione ed € 1.298,25 per indennità di risultato;
  - ANNO 2023: € 2.596,50 per retribuzione di posizione ed € 649,13 per indennità di risultato;
10. Di riservarsi la sottoscrizione di successivo e apposito atto avente natura negoziale, che disciplini il conferimento di detto incarico in base alle leggi e alle disposizioni contrattuali vigenti;
11. Di dare atto che l'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da ricoprire.
12. Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato per la sottoscrizione a fini di accettazione, al Servizio Amministrazione del personale per la assunzione degli impegni di spesa nonché alle OO.SS. per il tramite della R.S.U. aziendale.

Il Responsabile del procedimento.

(Istruttore amm. *Giuseppe Iacozza*)

Il Dirigente

(*Avv. Maurizia Di Massa*)

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3479 del 30/12/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **MAURIZIA DI MASSA** in data **30/12/2021**.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3479 del 30/12/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2881 del 31/12/2021

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **31/12/2021**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3924**

Il 31/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2881 del 31/12/2021 con oggetto:  
**Proroga incarico Posizione Organizzativa – Servizio amministrazione del personale**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 31/12/2021.