



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 2

REGISTRO GENERALE N. 2856 del 30/12/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 287 del 29/12/2021

PROPOSTA N. 3463 del 29/12/2021

OGGETTO: Proroga Incarico di Posizione Organizzativa “Centrale Unica di Committenza”

Premesso che con decreto del Sindaco n. 16 del 6.5.2020 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Ripartizione II[^], così come strutturata in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020, modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giuntale n. 69 del 6.05.2020 e ricomprensivo Servizio Gare e Contratti e CUC;

Visto il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 33 del 26/04/2021 “DUP- SeS 2021-2023/SeO 2021-2023”
- la deliberazione di C.C. n.34 del 26/04/2021 “Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 art. 151 D.lgs n.267/2000 e art. 10. D.lgs n.118/2011”
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 avente ad oggetto “Piano della Performance 2021/2023”, con la quale è stato approvato anche il PEG 2021-2023;
- la deliberazione di G.C. n. n. 125 del 07/06/2021 recante “Adeguamento previsioni di cassa bilancio di previsione 2021/2023 alle risultanze del rendiconto di gestione 2020”;
- la deliberazione di C.C. n. 45 del 21/06/2021 recante “Approvazione del rendiconto della gestione 2020”;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18/08/2021 recante “-Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”.
- la Deliberazione di G.C. n. 198 del 09/09/2021 recante “variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000”;
- la Deliberazione di C.C. n. 74 del 23/09/2021 recante “Ratifica, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 delle variazioni apportate al bilancio di previsione 2021/2023 in forza di deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 09/09/2021.”
- la Deliberazione di G.C. n.231 del 15/10/2021 recante “Peg 2021/2023. Determinazioni”
- la Delibera di CC n. 87 del 30.11.2021 avente ad oggetto: “Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n.267/2000”;

- la delibera di GC n. 265 del 20.12.2021 relativa a “DUP e SeS 2021 SeO 2021-2023 Sezione operativa parte seconda Variazioni;

- la deliberazione di C.C. n. 90 del 29.12.2021 recante “BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2020”, in corso di pubblicazione, immediatamente eseguibile;

Precisato che con determinazione Reg. Gen. n. 2184 del 30/12/2019, all’esito di apposita selezione indetta tramite avviso, è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa “Centrale Unica di Committenza” per un periodo di 24 mesi alla d.ssa Emanuela Fracassi, **Funzionario D3** della Centrale Unica di Committenza Sulmona;

Rilevato che il predetto provvedimento prevedeva al punto 2 del dispositivo la possibilità di prorogare l’incarico ai sensi del vigente Regolamento;

Richiamato il vigente Regolamento Area posizioni organizzative, adottato con delibera GC n. 179 del 16.9.2019;

Visto l’art. 6 co. 3 del citato Regolamento, il quale contempla la prorogabilità degli incarichi previa valutazione positiva dei risultati conseguiti nel periodo precedente;

Ritenuti sussistenti i presupposti per disporre una proroga dell’incarico in essere sulla scorta dei soddisfacenti risultati conseguiti nel suo espletamento, attestati dalle note prot. n. 2834 del 22.1.2021, n. 51509 del 14.12.2021, n. 49354 del 30.11.2021 e n. 46358 del 9.11.2021, tutte agli atti che confermano le capacità professionali, i requisiti culturali e l’attitudine a ricoprire la posizione in oggetto da parte della dipendente su menzionata e valutati pertanto positivamente, per quanto di competenza del sottoscritto dirigente, i risultati conseguiti in termini di contributo reso alla performance generale dell’ente oltre che al conseguimento degli obiettivi di peg assegnati;

Viste le delibere di GC n. 65 del 27.04.2020 e n. 92 dell’11.6.2020 aventi rispettivamente ad oggetto “Graduazione Alta Professionalità e Posizioni Organizzative” e “Determinazione della struttura retributiva delle Posizioni Organizzative e dell’Alta Professionalità”;

Valutato, quindi, di dover procedere alla proroga per mesi 12, prorogabili per ulteriori mesi 12, dell’incarico in argomento alla dott.ssa Emanuela Fracassi, al fine di garantire, in continuità, il buon andamento del Servizio CUC, che assume un ruolo di centralità nell’ambito della struttura organizzativa dell’Ente in termini di attuazione del programma di acquisizione di beni e servizi;

Dato atto che sono fatte salve, espressamente, le ipotesi di revoca disciplinate dall’art.11 Regolamento Area posizioni organizzative;

Dato atto altresì che come determinato in deliberazione G.C. n.92 del 11.6.2020 il valore annuale della retribuzione di posizione del servizio CUC conferita è pari ad Euro **5.193,01**, fermo restando quanto stabilito dall’articolo 4, comma 4 del citato Regolamento Area posizioni organizzative;

DETERMINA

Per quanto in premessa argomentato, da intendersi qui integralmente trascritto e riprodotto:

- 1) Di prorogare l'incarico di Posizione Organizzativa – “Centrale unica di committenza” conferito con determinazione Reg.Gen. n.2184 del 30/12/2019 alla dott.ssa Emanuela Fracassi, dipendente della Ripartizione II^, inquadrata nella **Categoria D**, profilo professionale di **Funzionario amministrativo**.
- 2) Di far constare che l'incarico avrà durata pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dal 31.12.2021 ed è prorogabile previa valutazione positiva dei risultati conseguiti nel periodo precedente. L'incarico è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dai regolamenti in materia. Al dipendente incaricato spetta la retribuzione di posizione determinata con delibera di GC n. 92 dell'11.6.2020 a seguito della pesatura della medesima ad opera del Nucleo di valutazione oltre un' indennità di risultato pari al 25% del valore economico della posizione organizzativa stessa da determinare sulla base di quanto previsto nell'art. 9 co. 4 del Regolamento di cui alla delibera di G.C. n. 179/2019.
- 3) Di dare atto che al predetto dipendente incaricato di P.O. sono assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie all'esercizio delle funzioni dirigenziali delegate, nei limiti di quanto stabilito nel Piano Esecutivo di Gestione.
- 4) Di delegare al suddetto dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di posizione organizzativa di cui al punto 1, e in continuità con l'incarico in scadenza, le funzioni dirigenziali di seguito esplicitate:
 - a) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresi l'assunzione di impegni di spesa e delle conseguenti liquidazioni, l'elaborazione dei dati di base relativi alle attività di competenza, necessari per la predisposizione dei bilanci annuali e pluriennali e, più in generale, dei documenti programmatici;
 - b) le attestazioni, certificazioni, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
 - c) gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati, coadiuvando altresì la sottoscritta nell'espletamento delle procedure di valutazione del personale medesimo;
 - d) la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio e/o all'unità operativa rientranti nel progetto o programma affidatogli;
- 5) Di rinviare l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi specifici oggetto dell'incarico in parola all'approvazione del Piano della Performance 2022/2024.
- 6) Di far constare che l'orario di lavoro dell'incaricato di P.O. resta confermato in 36 ore settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero.
- 7) Di individuare il dipendente incaricato di P.O. come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 163/2003, relativamente alle banche dati del servizio di sua competenza.
- 8) Di disporre che al termine dell'incarico il dipendente tornerà a svolgere le mansioni proprie della declaratoria della categoria di appartenenza.

- 9) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel capitolo 255, codice 1.01.01.01.004, denominato Fondo Posizioni Organizzative e Alta Professionalità, del Bilancio di Previsione 2021/2023, annualità 2022.
- 10) Di dare atto dell'inesistenza di cause di conflitto di interessi del sottoscritto Dirigente.
- 11) Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato che dovrà sottoscriverlo per accettazione previo rilascio della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da ricoprire, oltre che al Servizio Finanziario/Contabile ed al Servizio Amministrazione del Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il Dirigente
Dott.ssa Filomena Sorrentino

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3463 del 29/12/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO in data 30/12/2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3463 del 29/12/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Sulmona, li 30/12/2021

Il Dirigente del Servizio Finanziario
NUNZIA BUCCILLI