

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Spinosa

Sesso Femminile | Data di nascita 25/12/1965 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
DATI PERSONALI**Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 – Comune di Sulmona (AQ) -**

Telefono Ufficio 0864/242233

Fax Ufficio 0864/242302

E mail istituzionale: s.spinosa@comune.sulmona.aq.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/10/2007 ad oggi

Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 – CCNL Comparto funzioni locali
Rapporto di lavoro: a tempo indeterminato
Titolare di incarico di Posizione Organizzativa per l'Area Amministrazione del personale negli anni 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2020 - 2021Datore di lavoro pubblico: Comune di Sulmona – Via Mazara, 21- 67039 – Sulmona (AQ)sito web: www.comune.sulmona.aq.it

Dal 15/11/2004 al 30/09/2007

Collaboratore di amministrazione – Cat. C – CCNL Comparto Ministeri**Rapporto di lavoro: a tempo indeterminato**Datore di lavoro pubblico: **MINISTERO DELLA DIFESA – STATO MAGGIORE ESERCITO – Via XX Settembre – Roma**Attività: Nell'ambito del Ministero della Difesa, la scrivente ha ricoperto sempre un profilo direttivo (ex VII^a q.f.) maturando una discreta esperienza nel Servizio Amministrazione dello Stato Maggiore Esercito, più precisamente nella Sezione Gestione denaro – Missioni all'estero.

Dal 16/01/2004 al 14/11/2004

Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1 – CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali**Rapporto di lavoro: a tempo determinato**Datore di lavoro pubblico: Comune di Sulmona – Via Mazara, 21- 67039 – Sulmona (AQ)Attività: Le attività svolte durante detto periodo lavorativo erano comprese nelle mansioni direttive del profilo professionale posseduto e della categoria di inquadramento (ex VII^a q.f.). Esse sono state svolte nel settore che si occupava dei servizi gestiti in economia diretta dall'Ente (Servizio Trasporti Urbani, Servizio Farmacia comunale, ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020

Corso di formazione generale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008

partecipazione alla giornata formativa organizzata dall'Accademia della P.A. "Anticorruzione. Linee guida ANAC e valutazione dei rischi"

- partecipazione alla giornata formativa organizzata dall'Accademia della P.A. "Atti amministrativi. Corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell'atto. Controlli di regolarità"
- partecipazione al corso di formazione "Le novità della Legge di Bilancio 2020/2022 e del D.L. n. 124/2019 i riflessi e gli adempimenti sul bilancio dell'Ente locale"
- ANNO 2019
- partecipazione alla giornata di formazione su "Anticorruzione e trasparenza: il punto per gli Enti locali"
- Partecipazione al corso di formazione "LE NUOVE REGOLE PER LE ASSUNZIONI E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ALLA LUCE DEI di N. 32 E 34/2019" Relatore prof. Arturo Bianco
- ANNO 2018
- partecipazione corso di formazione "Il fondo di finanziamento del salario accessorio dopo il CCNL 21.5.2018" Relatore prof. Luca Tamassia
- Partecipazione corsi di formazione sull'Anticorruzione – Relatore Dott. Santo Fabiano
- Partecipazione al corso di formazione EDK "il Regolamento Europeo 2016/679 sulla privacy e gli Enti Locali. Adempimenti Giuridici e profili organizzativi"
- Partecipazione al corso di formazione Pubbliformez "Le prime novità della contrattazione 2018. La gestione dei trattamenti economici accessori del personale e dei dirigenti"
- ANNO 2017
- Partecipazione corso di formazione sull'Anticorruzione – Relatore Dott. Santo Fabiano
- partecipazione al Corso di formazione IFEL "Appalti e contratti pubblici: il nuovo Codice e il decreto correttivo. Novità e criticità per gli enti locali"
- ANNO 2016
- partecipazione corso di formazione "La nuova disciplina del lavoro pubblico" – durata 40 ore organizzato dall'Inps nell'ambito del Programma Valore PA –
- ANNO 2015
- partecipazione giornata di formazione "Accertamenti, impegni e riaccertamento straordinario" – relatore dott. Filippo Rosa
- ANNO 2014
- partecipazione corso su "La Normativa anticorruzione: Adempimenti"
- dal mese di giugno 2012 al mese di settembre 2012 "Corso di formazione per Dirigenti e Preposti" organizzato ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 (T.U. in materia di sicurezza sul lavoro) e dell'Accordo Stato-Regioni n. 221/CSR del 21/12/2011, Allegato A
- ANNO 2012
- Seminario di aggiornamento organizzato da SSPAL Abruzzo su "I contratti decentrati per il 2012" – dott. A. Bianco
- Corso di formazione su "Redazione del Piano delle Performances" e "Linee programmatiche di mandato" – docente Dott. Braccini
- dal 16/03/2011 al 08/06/2011 Corso di formazione di lingua inglese organizzato dal Comune di Sulmona e Centro Territoriale presso l'Istituto comprensivo "Lombardo Radice – Ovidio" di Sulmona
- ANNO 2011
- Corso di formazione organizzato da Pubbliformez su "Il Conto Annuale 2010" – docente dott.ssa Maria Cristina D'Angiò
- Corso di formazione su "Il D.L. 78/2010: Riflessi applicativi in materia contabile e di spesa del personale"

- Corso di formazione organizzato da Pubbliformez su "I controlli della Ragioneria Generale dello Stato sulle spese di personale degli EE.LL." – docente dott. Vito Tatò
- Corso di formazione organizzato da Promo P.A. Fondazione su "Status, poteri e responsabilità dei consiglieri dopo il D.L. 78/2010 convertito in legge"
- Seminario organizzato da SSPAL Abruzzo su "La gestione informatica dei documenti: aspetti normativi e tecnologici"
- Corso di formazione organizzato da EDK Formazione su "Personale e Riforma Brunetta"
- ANNO 2010 dal 13/01/2010 al 15/01/2010 Corso di formazione organizzato da Sinergie Education su "Leadership e Gestione Collaboratori"
- ANNO 2009 Corso di formazione organizzato da Sinergie Education su "Appalti di Servizi e Forniture: Redazione Capitolati di Gara"
- ANNO 2008 dal mese di novembre 2008 al mese di dicembre 2008 Corso di formazione su "Protocollo informatico – Gestione atti delibere e determine - PEC – Firma digitale – Sicurezza informatica – Dematerializzazione documenti"
- il 21/10/2008 Seminario organizzato da SSPAL Abruzzo su "L'ampliamento della giurisdizione contabile e le nuove ipotesi di responsabilità sanzionatoria" – relatore dott.ssa Elena Tomassini, Magistrato Corte dei Conti
- il 08/07/2008 Seminario organizzato da ARDEL e ANCI Abruzzo su " La manovra Tremonti e le novità in materia di organizzazione e gestione del personale, collaborazioni e consulenze"
- dal 16/06/2008 al 17/06/2008 Corso di formazione organizzato dal IGS Formazione S.r.L. su "La riforma pensionistica dal 2008 – Il nuovo collegamento PASSWEB – Relazioni con il Modello DMA e PA04 – Fondo di pensione complementare per Enti locali e Sanità" - Vasto
- ANNO 2005 dal 03/10/2005 al 14/10/2005 Corso di formazione e aggiornamento I° e II° Modulo presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa (CIVILSCUOLADIFE) - Roma
- ANNO 2001 Abilitazione all'insegnamento di "Discipline giuridiche ed economiche" nelle scuole medie superiori previo superamento del concorso per l'accesso al ruolo del personale docente (Classe di concorso A019) bandito dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (D.M. 31/03/1999)
- ANNO 1992 Diploma di laurea in GIURISPRUDENZA conseguito il 07/05/1992 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- ANNO 1984 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Ovidio" di Sulmona a.s. 1983/1984.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze Digitali Buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Access, power point), Internet, PEC, Posta elettronica

Altre informazioni Componente Commissione di concorso presso Comune di Roccamandolfi (IS) per il reclutamento di n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Stefania Spinosa