



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 2

REGISTRO GENERALE N. 2600 del 09/12/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 267 del 07/12/2021

PROPOSTA N. 3185 del 06/12/2021

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio di help desk tecnico e del servizio di manutenzione ed aggiornamento software Globalcom. Anno 2022

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 16 del 06.05.2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di funzioni dirigenziali della 2° Ripartizione così come strutturata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020 come modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giuntale n. 69 del 6.05.2020 e comprendente Servizio Gare e Contratti e CUC; Servizi Demografici; Servizi Statistici e Protocollo; Servizio Trasporti; Servizio Farmacia Comunale; Controllo di Gestione;

RAVVISATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

- la deliberazione di C.C. n. 63 del 29/12/2020 recante: *“Approvazione bilancio consolidato”*;
- La deliberazione di G.C. n. 51 del 29/03/2021 recante *“Approvazione Programma biennale 2021-2022 acquisti di forniture e servizi”*;
- la deliberazione C.C. n. 33 del 26/04/2021 *“Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023”*;
- la deliberazione C.C. n. 34 del 26/04/2021 *“Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011”*;
- il Piano della performance 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 29/04/2021.
- la deliberazione di G.C. n. n. 100 del 18/05/2021 recante *“Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2020 e della relazione illustrativa della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2020”*;
- la deliberazione di G.C. n. n. 110 del 26/05/2021 recante *“Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi degli artt. 166 e 176 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267”*
- la deliberazione di G.C. n. n. 125 del 07/06/2021 recante *“Adeguamento previsioni di cassa bilancio di previsione 2021/2023 alle risultanze del rendiconto di gestione 2020”*;
- la deliberazione di C.C. n. 45 del 21/06/2021 recante *“Approvazione del rendiconto della gestione 2020.”*;
- La deliberazione di G.C. n. 157 del 14/07/2021 recante *“Prima variazione Programma biennale acquisti di forniture e servizi 2021-2022”*;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18/08/2021 recante *“Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.”*;
- la deliberazione di G.C. n. 198 del 09/09/2021 recante *“variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000”*;
- la deliberazione di C.C. n. 74 del 23/09/2021 recante *“Ratifica, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 delle variazioni apportate al bilancio di previsione 2021/2023 in forza di deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 09/09/2021.”*

- La deliberazione di G.C. 229 del 15/10/2021 recante: *“Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi degli artt. 166 e 176, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”*;
- La deliberazione di G.C. 231 del 15/10/2021 recante: *“PEG 2021/2023. Determinazioni”*
- La deliberazione di G.C. 237 del 17.11.2021 *“Proposta al Consiglio Comunale di approvazione della deliberazione avente ad oggetto: “Salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000”*;
- La deliberazione di C.C. N. 87 del 30.11.2021 Salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000

RICHIAMATO il bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull’organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

RILEVATO che:

- la società di Poste Italiane Spa, fornitore del Servizio offre in esclusiva il prodotto denominato Host to Host (H2H) che permette **l’invio automatizzato di corrispondenza de materializzata sia in Italia che all’Estero** (raccomandate A/R, Posta prioritaria e telegrammi) **tramite connessione diretta al Web service di poste italiane e l’utilizzo del software GLOBALCOM progettato e sviluppato dalla propria partner I.&S.T. ;**
- il Servizio di aggiornamento continuo del software Globalcom consente all’Ente di avere un programma in linea con le release di aggiornamento rilasciate, sia per allineare GLOBALCOM ad eventuali nuove funzionalità implementate da POSTE ITALIANE nei servizi H2H, che per nuove funzionalità od evoluzione di quelle già esistenti rilasciate autonomamente da I&ST.

TENUTO CONTO che la trasmissione della corrispondenza online attraverso l’utilizzo del software Globalcom rappresenta un miglioramento del servizio di trasmissione della corrispondenza;

FATTO PRESENTE che in particolare:

- per le sedi distaccate quali quella del Servizio di “Ecologia e Trasporti Urbani”, zona industriale Via La Valletta e quella dei Servizi Sociali, Culturali e Sportivi Via G. Pansa, snc (ex Caserma Pace) l’invio della corrispondenza on line può tornare utile in quanto gli uffici ivi dislocati possono spedire la posta senza doverla recapitare all’Ufficio di Protocollo Generale ubicato nella sede centrale di palazzo San Francesco sita in Via Mazara, n.21;
- che detto servizio inoltre, risulta particolarmente interessante in questo periodo in cui per il contenimento della situazione epidemiologica del Virus Covid – 19 il dipendente, anche eventualmente autorizzato a lavorare da casa, è messo nella condizione di poter autonomamente inviare corrispondenza e verificare lo stato di una spedizione direttamente dal proprio PC;

FATTO PRESENTE che l’adesione al servizio di Poste Italiane attraverso il prodotto Postaonline.it Host to Host (H2H) anche per l’anno 2022 (determina n. 264 di Registro della Ripartizione 2[^] del 3.12.2021) permette al Comune di Sulmona di avere un Ufficio Postale accessibile direttamente dal PC del
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2600 del 09/12/2021

dipendente, aperto 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno con minore costo del personale e migliore allocazione dei costi di funzionamento della macchina amministrativa

RICHIAMATA

l'offerta contrattuale della società Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. già acquisita al Prot. dell'Ente n. 49.978 dell'03.12.2021 relativa al software Globalcom che prevede, per i servizi di corrispondenza online Host to Host (H2H) in uso presso il Comune di Sulmona, la fornitura del servizio di help desk tecnico e del servizio di manutenzione ed aggiornamento software ad un costo di € 50,00 + IVA al mese;

PRESO ATTO

della necessità di provvedere, per l'anno 2022 - periodo gennaio/dicembre - assicurarsi il servizio di help desk tecnico e servizio di manutenzione ed aggiornamento del software GOLOBALCOM sostenendo una spesa di € 600,00 oltre IVA per € 132,00 per complessivi **€ 732,00** in favore della Società I.&S.T. Integrazione e sistemi telematici Srl;

CONSIDERATO CHE, l'importo di spesa relativamente contenuto permette di ricorrere a procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021 che prevede l'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiori a €139.000,00 euro;

DATO ATTO CHE il valore complessivo dell'acquisizione del suddetto servizio è inferiore al valore di € 5.000,00 per l'acquisizione su MEPA ai sensi dell'art. 1 c. 450, L. 296/2006, così come modificato della L. di Bilancio 2019 n. 145/2018;

RILEVATO CHE, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, la Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 2^a Ripartizione- Istruttore Direttivo dell'Ufficio di Protocollo Generale;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamenti;

FATTO CONSTATARE che: è obbligo dell'appaltatore osservare in tutte le operazioni di pagamento conseguenti all'affidamento di cui al presente atto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010, tra l'altro riportando sugli strumenti di pagamento utilizzati il seguente CIG: ZD5344287B;

FATTO CONSTATARE che il Codice Identificativo d'Ufficio è il seguente: **HRN8QI**;

DATO ATTO che: il presente atto esplicherà efficacia dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o

postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

VISTO l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

DI DARE ATTO che in fase di liquidazione della fattura, essendo relativa a servizi assoggettati ad IVA, verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 S.P

RILEVATO da tutto quanto sopra esposto, che il servizio offerto dalla Società I.&S.T. risulta economicamente vantaggioso per il Comune;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio in fase di definizione, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 962/1 denominato "spese manutenzione e funzionamento protocollo generale e servizio archivistico comunale" del bilancio di previsione finanziario – Annualità 2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) DI RICHIMARE l'adesione alla convenzione di Poste Italiane "Host to Host in nome proprio anche per conto di un terzo" (determina n. 264 di Registro della Ripartizione 2^a del 3.12.2021) ;
- 2) DI ACCETTARE la proposta avanzata dalla Società I.&S.T. partner di Poste Italiane spa, come già acquisita al Protocollo dell'Ente con il n. 49.978 dell'03.12.2021, che prevede, per i servizi di corrispondenza online Host to Host (H2H) in uso presso il Comune di Sulmona, la fornitura del servizio di help desk tecnico e del servizio di manutenzione ed aggiornamento software ad un costo di € 50,00 + IVA al mese, dando atto della necessità di provvedere alla fornitura per l'anno 2022 (periodo gennaio/dicembre 2022) al costo di € 600,00 oltre IVA per € 132,00 per complessivi € 732,00;
- 3) DI AFFIDARE, previa verifica dei requisiti come da linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per le motivazioni in premessa, alla Società I.&S.T. partner di Poste Italiane spa, la fornitura del servizio di help desk tecnico e servizio di manutenzione ed aggiornamento del software GOLOBALCOM per l'anno 2022;
- 4) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO 2022						
Capitolo/Art	962/1	Descrizione	Manutenzione e funzionamento del protocollo generale e servizio archivistico comunale			
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti	CIG	CUP (OO.PP.)
01	07	1	03	1.03.01.02.99 9	ZD5344287B	

Creditore	Società I.&S.T. Integrazione e sistemi telematici Srl					
Causale	Acquisto servizio di help desk tecnico e servizio di manutenzione ed aggiornamento del software GOLOBALCOM per il servizio di corrispondenza online denominato Host to Host (H2H) (anno 2022)					
Importo	€ 732,00					

- 5) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) DI DARE ATTO che il ricorso alla trattativa diretta è stato determinato secondo le previsioni dell'Affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021 che prevede l'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiori a €139.000,00 euro;
- 7) DI DARE ATTO che il presente atto esplicherà efficacia dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 8) DI DARE ATTO che si provvederà al versamento dell'IVA ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, come modificato dall'altre comma 29 (lett. b) della legge n.190/2014 (ed. split payment), entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento delle fatture relative al presente atto;
- 9) DI PROVVEDERE alla pubblicità delle informazioni di cui alla L. 190/2012, art. 1 - commi 16 lettera b) e 32 -, e al D.Lgs. 33/2013, art. 23, nelle sezioni del sito internet istituzionale a ciò deputate, rispettivamente "Pubblicazione affidamenti per anticorruzione" e "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti".

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Carla Grossi

Il Dirigente
Dr.ssa Filomena Sorrentino

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3185 del 06/12/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **07/12/2021**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3185 del 06/12/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	962	1069	1	01	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	732,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **09/12/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3570

Il 09/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2600 del 09/12/2021 con oggetto: **Impegno di spesa per servizio di help desk tecnico e del servizio di manutenzione ed aggiornamento software Globalcom. Anno 2022**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 09/12/2021.