



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 2

REGISTRO GENERALE N. 2466 del 26/11/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 255 del 25/11/2021

PROPOSTA N. 3025 del 24/11/2021

OGGETTO: Liquidazione Poste Italiane. H2H mese di SETTEMBRE 2021

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 16 del 06.05.2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di funzioni dirigenziali della 2° Ripartizione così come strutturata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020 come modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giunta n. 69 del 6.05.2020 e comprendente Servizio Gare e Contratti e CUC; Servizi Demografici; Servizi Statistici e Protocollo; Servizio Trasporti; Servizio Farmacia Comunale; Controllo di Gestione;

RAVVISATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

- la deliberazione di C.C. n. 63 del 29/12/2020 recante: *“Approvazione bilancio consolidato”*;
- La deliberazione di G.C. n. 51 del 29/03/2021 recante *“Approvazione Programma biennale 2021-2022 acquisti di forniture e servizi”*;
- la deliberazione C.C. n. 33 del 26/04/2021 *“Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023”*;
- la deliberazione C.C. n. 34 del 26/04/2021 *“Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011”*;
- il Piano della performance 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 29/04/2021.
- la deliberazione di G.C. n. n. 100 del 18/05/2021 recante *“Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2020 e della relazione illustrativa della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2020”*;
- la deliberazione di G.C. n. n. 110 del 26/05/2021 recante *“Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi degli artt. 166 e 176 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267”*
- la deliberazione di G.C. n. n. 125 del 07/06/2021 recante *“Adeguamento previsioni di cassa bilancio di previsione 2021/2023 alle risultanze del rendiconto di gestione 2020”*;
- la deliberazione di C.C. n. 45 del 21/06/2021 recante *“Approvazione del rendiconto della gestione 2020.”*;
- La deliberazione di G.C. n. 157 del 14/07/2021 recante *“Prima variazione Programma biennale acquisti di forniture e servizi 2021-2022”*;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18/08/2021 recante *“Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.”*;
- la deliberazione di G.C. n. 198 del 09/09/2021 recante *“variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000”*;
- la deliberazione di C.C. n. 74 del 23/09/2021 recante *“Ratifica, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 delle variazioni apportate al bilancio di previsione 2021/2023 in forza di deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 09/09/2021.”*
- La deliberazione di G.C. 229 del 15/10/2021 recante: *“Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi degli artt. 166 e 176, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”*;
- *La deliberazione di G.C. 231 del 15/10/2021 recante. “PEG 2021/2023. Determinazioni”*
- *La deliberazione di G.C. 237 del 17.11.2021 “Proposta al Consiglio Comunale di approvazione della deliberazione avente ad oggetto: “Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000”*;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO il bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021;

RAVVISATO CHE

- la società di Poste Italiane Spa, fornitore del Servizio Universale (per il territorio Nazionale) designato dal Ministero delle Telecomunicazioni, offre in esclusiva il prodotto denominato Host to Host (H2H) che permette l'invio automatizzato di corrispondenza de materializzata sia in Italia che all'Estero (raccomandate A/R, Posta prioritaria e telegrammi) tramite connessione diretta al Web service di poste italiane e l'utilizzo del software GLOBALCOM progettato e sviluppato dalla propria partner I.&S.T. ;
- ai fini legali della spedizione il documento risulta cioè postalizzato al momento stesso della transazione e Poste Italiane provvede contestualmente, sotto la propria responsabilità, alle operazioni di stampa, imbustamento e recapito a destinazione;
- il destinatario riceve quindi dal postino normale corrispondenza cartacea, del tutto identica a quella che sarebbe stata prodotta con i metodi tradizionali e che il documento transitato attraverso il software GLOBAL viene anche archiviato in locale in un data base per le successive interrogazioni a fini statistici o di back office;
- la soluzione offerta da Poste Italiane attraverso il prodotto Postaonline.it Host to Host (H2H) permette al Comune di Sulmona di avere un Ufficio Postale accessibile direttamente dal PC del dipendente, aperto 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno con minore costo del personale e migliore allocazione dei costi di funzionamento della macchina amministrativa;
- che la trasmissione della corrispondenza on line rappresenta un miglioramento del servizio di trasmissione della corrispondenza nel senso che si aggiunge e non si sostituisce alla trasmissione analogica della corrispondenza in particolare per le sedi distaccate quali quella del Servizio di "Ecologia e Trasporti Urbani" e quella dei Servizi Sociali, Culturali e Sportivi in quanto l'invio della corrispondenza on line può tornare utile in quanto gli uffici ivi dislocati possono spedire la posta senza doverla recapitare all'ufficio di Protocollo Generale ubicato nella sede centrale di palazzo San Francesco sita in Via Mazara, n.21;
- che detto servizio inoltre, risulta particolarmente interessante in questo periodo in cui per il contenimento della situazione epidemiologica del Virus Covid – 19 il lavoro agile è stato indicato come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui il dipendente anche da casa è messo nella condizione di poter inviare corrispondenza e verificare lo stato di una spedizione;

RICHIAMATA la determina di Registro Generale n. 2125 del 27/11/2020 con la quale è stato affidato a Poste Italiane per l'anno 2021 il servizio di corrispondenza dematerializzata denominato "Host to Host (H2H)";

ACQUISITE le fatture elettroniche:

- Fattura n.ro 1021276857 importo € 152,75 prot. 45273 del 03.11.2021Iva Esente Serv. Post. Art. 10/16 DPR 633/72 I.V.A., emessa a fronte della fornitura effettuata per "corrispondenza SETTEMBRE 2021";
- Fattura n.ro 3210575940 del 02.11.2021 importo € 6,93 prot. 45271 del 03.11.2021Iva inclusa, emessa a fronte della fornitura effettuata "stampa e imbustamento mese di SETTEMBRE 2021";

RILEVATO CHE

Necessita conseguentemente provvedere alla liquidazione e al pagamento della fattura, previa le necessarie verifiche di legge.

VERIFICATA

La regolarità della fornitura resa, in qualità e quantità, conformemente alle previsioni di cui all'affidamento in premessa con conseguente comunicazione, tramite il Sistema di Interscambio, dell'accettazione della relativa fattura.

VISTO

Il DURC acquisito in via telematica validato sia dall'INPS che dall'INAIL, numero protocollo INPS_29646963;

FATTO OSSERVARE

che il Cig relativo al presente affidamento è il seguente: ZB92F4CB81

RITENUTO

Per le ragioni che precedono, di liquidare e pagare in favore di Poste Italiane S.p.A., con sede in VIALE EUROPA 190 ROMA RM 00144 – C.F. 97103880585 – P.I. 01114601006, l'importo dovuto a saldo delle fatture su indicate di Poste Italiane S.p.A., emessa a fronte dei servizi di “corrispondenza mese di SETTEMBRE 2021” la prima e dei servizi di “stampa e imbustamento mese di SETTEMBRE 2021”;

CONSIDERATO

che sul presente atto il Dirigente esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 smi e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni.

ACCERTATO

che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO dover attribuire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, alla dipendente Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 2^a Ripartizione – istruttore direttivo dell'ufficio di protocollo generale;

PRECISATO CHE non sussistono in capo alla sottoscritta e al Responsabile del procedimento designato condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

VERIFICATO il rispetto degli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionali degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture;

DI DARE ATTO

che l'IVA sarà trattenuta ai fini del relativo versamento all'Erario, secondo le modalità previste dall'art. 17 ter Dpr 633/72 e s.m.i. giusta Legge di Stabilità n. 190/2014;

DI CONFERMARE a tal uopo la spesa giusto impegno per il 2021: n. 2020 -910-1 cap. 363/5;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- DI DARE ATTO che Poste Italiane S.p.A., con sede in VIALE EUROPA 190 ROMA RM 00144 – C.F. 97103880585 – P.I. 01114601006, come da certificato rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale, numero protocollo INPS_29646963 depositato in atti della Ripartizione, risulta in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e dei premi INPS e INAIL.
- DI DARE ATTO che alla procedura di acquisizione è stato attribuito il Codice Identificativo Gara n. ZB92F4CB81 ;
- Di dare atto altresì della regolarità della fornitura resa conformemente alle previsioni di cui all'affidamento in tal senso disposto, definendosi il debito dell'Ente;
- DI LIQUIDARE, per l'effetto, in favore di Poste Italiane S.p.A., con sede in VIALE EUROPA 190 ROMA RM 00144 – C.F. 97103880585 – P.I. 01114601006, gli importi dovuti a saldo delle fatture su indicate di Poste Italiane S.p.A., emesse a fronte dei servizi di “corrispondenza SETTEMBRE 2021” e dei servizi di “stampa e imbustamento mese di SETTEMBRE 2021”;
- DI CONFERMARE a tal uopo la spesa, giusto impegno di spesa per il 2021: n. 2020 -910-1 cap. 363/5 del 24.11.2020 come da allegato quadro contabile;
- Di DISPORRE l'**emissione dei mandati di pagamento** in favore di Poste Italiane S.p.A., mediante bonifico bancario, **con esenzione di spese di commissioni bancarie sui bonifici di importo non superiore ai € 20**, giusta intesa con il Responsabile del Servizio Finanziario più volte sentito per le vie brevi, nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati, **indicando nei mandati di pagamento le seguenti diciture:**
 - “**Codice pagamento: 1021276857**” per fatturazione del servizio di “corrispondenza SETTEMBRE 2021” per **€ 152,75 IVA esente**;
 - “**Codice pagamento: 3210575940**” per fatturazione del servizio “stampa e imbustamento mese di SETTEMBRE 2021” per **€ 6,93 IVA compresa** per cui sulla stessa essendo relativa a servizi assoggettati ad IVA verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- del DPR n. 633/72 S.P.;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva all'esito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 smi.;
- DI DISPORRE la trasmissione di copia del presente provvedimento alla Segreteria Generale ed all'Ufficio Mandati, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Carla Grossi

Il Dirigente
Dr.ssa Filomena Sorrentino

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3025 del 24/11/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **25/11/2021**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla **REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE** Atto N.ro 2466 del 26/11/2021

regolarità contabile della Proposta n.ro 3025 del 24/11/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	2101	1	910	POSTE ITALIANE AREA AF/TIP RICAVI	152,75
2021	2101	2	910	POSTE ITALIANE AREA AF/TIP RICAVI	6,93

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **26/11/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3394

Il 26/11/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2466 del 26/11/2021 con oggetto:
Liquidazione Poste Italiane. H2H mese di SETTEMBRE 2021

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 26/11/2021.