



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 1

REGISTRO GENERALE N. 2244 del 29/10/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 855 del 28/10/2021

PROPOSTA N. 2759 del 28/10/2021

OGGETTO: Refezione scolastica : affidamento servizio di direzione e controllo del contratto d'appalto della refezione per l'a.s. 2021/2022 nelle scuole del Comune di Sulmona (smartCIG Z4D33AB353)

Visto il Decreto del Sindaco n. 68 del 5/10/2020 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Dirigente dei Servizi alla Collettività, nell'ambito della Ripartizione 1[^] – Amministrativo e Legale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale 68 del 30.04.2020, come modificata dalla successiva Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 6.05.2020, con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Sulmona (funzionigramma e assegnazione risorse umane) con articolazione della Macrostruttura per Ripartizioni e Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 16 del 6.5.2020 avente ad oggetto: "Decreto conferimento incarichi dirigenziali", notificato il 7.05.2020;

Tenuto conto dell'atto di riorganizzazione interna del Segretario Generale prot. n. 17736 del 7.05.2020 dei Servizi della Ripartizione 1 "Amministrativo e Legale";

Considerate :

- la Deliberazione di G.C. n. 83 del 22.5.2020 avente ad oggetto: "P.D.O. 2020 e attribuzione stanziamenti di competenza. Determinazioni
- la Deliberazione di C.C. n. 63 del 29/12/2020 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio consolidato 2020;
- la Deliberazione di G.C. n. 69 del 31/03/2021 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art 174 TUEL e proposta al Consiglio Comunale;
- la Deliberazione C.C. n. 33 del 26.04.2021 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023";
- la Deliberazione C.C. n. 34 del 26.04.2021 "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011";
- la Deliberazione di G.C. n. 81 del 29.04.2021 avente ad oggetto "Piano della Performance 2021/2023";
- la Deliberazione di C.C. n. 45 del 21.06.2021 ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione 2020";
- la Deliberazione di G.C. n. 166 del 26.07.2021 avente ad oggetto "Proposta al Consiglio Comunale di approvazione della deliberazione avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.";
- la Deliberazione di C.C. n. 66 del 18.08.2021 avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione di G.C. n. 231 del 15.10.2021 avente ad oggetto "PEG 2021/2023. Determinazioni";

- **Fatto presente** che con Determinazione Dirigenziale 1° Settore/Servizi alla Persona n. 197 del 22/07/2019 RG 1096 si è proceduto ad aggiudicare la gara d'appalto del servizio di refezione scolastica all'ATI E.P. S.p.a. / Co.Se.l.p. a r.l. con sede legale corrispondente alla mandataria E.P. in Roma in via G. Palumbo 26 n. P.I e C.F. n. 05577471005 per un valore dell'appalto triennale di euro € 1.408.256,15 (inclusi oneri sicurezza di euro 16.840) oltre iva 4% pari all'importo complessivo di euro 1.464.586,40 corrispondente a 313.125 pasti (per un importo unitario a pasto di € 4,50 oltre iva 4% , per l'importo complessivo a pasto di euro 4,68);

- **Dato atto** che, come specificato nella Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione 1° Settore/Servizi alla Persona n. 197 del 22/07/2019 RG 1096 la spesa complessiva connessa all'appalto triennale (salvo rinnovo) di che trattasi (CIG 7804595B87) aggiudicato all'ATI E.P. S.p.a. / Co.Se.l.p. a r.l. pari ad euro 1.544.020,15 (comprensiva di iva al 4% di euro 56.330,25 , risorse fondo ex artt. 113 del D. Lgs. 50/2016 per euro 29.433,75 oltre spese per il direttore responsabile dell'esecuzione del contratto) con copertura finanziaria al cap. 2061 PEG relativo al Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021;

- **Visto** il contratto d'appalto Rep 4663 del 9.12.2019 ad oggetto "Appalto del servizio di refezione scolastica periodo 2019/2024" con decorrenza dall'1.10.2019 fino al 30.09.2022 salvo eventuale rinnovo per altri due anni - da esprimersi almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto - e successiva proroga tecnica per massimo mesi sei;

- **Dato atto** che a seguito della Determinazione dirigenziale 82 del 13.02.2021 RG 208 ad oggetto "Appalto refezione scolastica (Cig 7804595B87): approvazione dello schema dell'atto di sottomissione di cui alla Determinazione RG 2090 del 25.11.2020", è stato stipulato Atto di sottomissione 4686 del 21.04.2021 relativo all'appalto refezione scolastica di cui al contratto Rep 4663 del 9.12.2019, con rideterminazione della durata triennale del contratto Rep 4663 (salvo rinnovo espresso, con iniziale scadenza 30.09.2022), prolungandola al 7.01.2023;

Visto il Codice dei contratti pubblici ex D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) e l'art. 107 (Sospensione);

Dato atto che: -

- il RUP può coincidere con il progettista o con il Direttore dell'esecuzione del contratto e svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto;

- il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal Responsabile del procedimento nei seguenti casi:

- a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- b. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie e scolastiche che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione e distribuzione pasti, sanificazione, gestione rifiuti, vigilanza, supporto informatico);
- d. interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- e. per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

- il RUP può svolgere, per uno o più interventi e nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista o di direttore lavori ovvero di direttore dell'esecuzione, a condizione che sia in possesso del titolo di studio, della formazione e dell'esperienza professionale necessaria e che non intervengano cause ostative alla coincidenza delle figure indicate nel presente documento;

Viste le Linee Guida Anac aventi ad oggetto: "Il direttore dell'Esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto", art. 1 e 2;

Considerato che l'esecuzione tecnica del contratto, prevede a titolo esemplificativo e non esaustivo attività e controlli che qui di seguito si elencano:

- verifica documenti/attestazioni di collaudo, presa in carico delle procedure di manutenzione definite da capitolato degli impianti a servizio del centro di cottura;
- controllo e verifica nella applicazione dei manuali HACCP per le corrette modalità di preparazione, conservazione, trasporto, distribuzione degli alimenti e la buona sanificazione ambientale;
- controllo sul rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore;
- segnalazione di necessità manutentive e tecniche delle attrezzature utilizzate;
- verifica nutrizionale ed igienico sanitaria delle derrate alimentari e merceologica;
- verifica delle fasi di lavorazione dei prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti;
- verifica dei magazzini delle derrate alimentari e dei processi di conservazione e rotazione delle merci (incluso il costante controllo delle scadenze delle derrate alimentari);
- controllo della tracciabilità delle derrate;
- controllo della corretta applicazione di protocolli per la prevenzione da contaminazione degli agenti biologici, chimici e fisici sia per le materie prime utilizzate sia per i piatti preparati e pronti per la consegna;
- verifica della idoneità nutrizionale dei menù standard e delle diete sanitarie e differenziate;
- verifica tecnica a rotazione delle attrezzature ed arredi presenti presso le cucine decentrate dei refettori;
- controllo delle condizioni igienico sanitarie dei mezzi di trasporto utilizzati per la veicolazione dei pasti;
- controllo e accettazione degli inventari dei materiali, dei manufatti messi in opera ai fini della esecuzione del servizio;
- assistenza e supporto all'ufficio Istruzione e al Rup ;
- svolgimento compiti di direzione e controllo dell'esecuzione del contratto;
- redazione relazioni di servizio per la Commissione Mensa scolastica (riferimento Deliberazione C.C. n. 56 del 30.07.2021);
- compiti previsti dalle Linee Guida sul DEC approvate dall'ANAC

Dato atto del carattere tecnico delle succitate attività che fanno capo al Direttore dell'esecuzione, proprie del servizio in oggetto, che impone l'individuazione di specifica professionalità;

Considerato inoltre che, anche in relazione alla necessità di procedere con celerità all'affidamento del predetto incarico del Direttore dell'esecuzione- DEC a supporto e coadiuvazione del RUP, ha ritenuto e considera opportuno avvalersi di un soggetto specializzato nelle molteplicità e trasversalità delle attività tecniche come sopra descritte, tanto più stanti i tempi ristretti per effettuare le verifiche tecniche, in primis sul centro cottura, rispetto alla necessità di garantire il servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo grado per l'anno scolastico 2021/2022 (attivato dal 6 ottobre 2021, dopo la consultazione elettorale per l'elezione del Sindaco);

Dato atto che trattandosi di prestazione di natura intellettuale non è necessaria la redazione del DUVRI, come previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e come tra l'altro chiarito dall'allora AVCP con determinazione 3/2008;

Viste le Linee guida n. 4 dell'ANAC aggiornate al 1 marzo 2018, in tema affidamenti diretti sotto soglia e, in particolare, sotto 5.000 euro;

Dato atto che il Decreto Legge c.d. Semplificazioni, 76/2020, convertito in legge n. 120 del 11.09.2020, aveva già introdotto una disciplina transitoria fino al 31.07.2021 a carattere speciale per gli affidamenti dei contratti pubblici inferiori alle soglie comunitarie, anche con riferimento al settore dei servizi;

Preso atto del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con Legge 108 del 29.07.2021 (in vigore dal 31 luglio 2021 e con effetti applicativi fino al 30 giugno 2023), rubricato "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", che consente alla stazione appaltante di procedere all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 , e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Richiamata integralmente, a questo proposito, la propria Determinazione dirigenziale n. 630 del 21.08.2021 RG 1673 avente ad oggetto “Appalto refezione scolastica -Determinazioni per affidamento incarico di direzione dell'esecuzione del contratto” , finalizzata all'individuazione (dopo una breve indagine di mercato informale, ancorché non obbligatoria), del direttore dell'esecuzione del contratto d'appalto della refezione scolastica, con al quale è stato stabilito di procedere, per quanto meglio motivato in premessa del medesimo provvedimento dirigenziale :

“

- ad approvare schema avviso pubblico, schema modulo di partecipazione e presentazione offerta, foglio d'oneri, tutti allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- a pubblicare lo specifico avviso sul sito istituzionale di questo Ente e all'Albo Pretorio comunale per raccogliere proposte da parte degli operatori/soggetti economici interessati a formulare offerte economiche;
- a fissare in giorni 20 dalla pubblicazione dell'avviso il termine ultimo per la ricezione in busta chiusa al Protocollo Generale dell'Ente delle offerte da parte dei soggetti interessati a partecipare, secondo le modalità consentite;
- a rendere disponibili e visionabili, per la finalità da conseguire, i seguenti documenti : il foglio d'oneri e il capitolato speciale d'appalto del servizio di refezione scolastica ”;

Tenuto conto della Deliberazione G.C. 190 del 3.09.2021 e successiva Ordinanza Sindacale n. 62/2021 (concernenti la collocazione logistica delle scuole) nonché della Deliberazione G.C. 220 del 29.09.2021 (relativa alle modalità di somministrazione pasti, ai manuali sulla sicurezza alimentare e ai protocolli anticontagio covid-19);

Considerata la successiva Determinazione dirigenziale della scrivente n. 759 del 30.09.2021 RG 1995 avente ad oggetto la riapertura dei termini dell'avviso pubblicato il 23 agosto 2021 per giorni 20 all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente, per favorire la più ampia pubblicizzazione dell'affidamento in oggetto, favorire il confronto concorrenziale tra idonei operatori per ottenere le migliori condizioni economiche e selezionare un qualificato soggetto (scadenza presentazioni candidature fissata al 15 ottobre 2021);

Dato atto che, nel periodo complessivamente assegnato (23 agosto / 15 ottobre 2021), sono pervenute le seguenti candidature contraddistinte come segue :

- prot. n. 37196 del 13.09.2021 -----OMISSIS-----
- prot. n. 42770 del 15.10.2021 del Dott. Antonio Mannella
- prot. n. 43080 del 18.10.2021 -----OMISSIS-----

costatando che due risultano valide e una acquisita fuori tempo massimo, ai sensi dell'avviso per l'incarico in argomento;

Esaminate le istanze validamente pervenute, complete di relativi *curricula vitae* e di offerta economica;

Dato atto delle modalità, indicate in sede di avviso per la individuazione dell'affidatario del servizio, quali la valutazione delle capacità tecniche dell'operatore e delle condizioni economiche proposte, secondo i seguenti criteri preferenziali, in ordine di priorità:

A) aver svolto identico incarico di direttore dell'esecuzione del contratto per appalti pubblici di refezione scolastica;

B) aver svolto incarichi di natura equipollente al direttore esecuzione di contratto con mansioni contrattualmente definite analoghe o simili a quelle indicate nel foglio d'oneri in favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico, riguardanti servizi inerenti il settore della somministrazione alimentare o della ristorazione collettiva;

C) conoscenze specialistiche nel settore oggetto dell'affidamento e dell'igiene e sicurezza alimentare da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite, dei titoli/specializzazioni posseduti e della qualificazione professionale maturata.

D) miglior offerta economica, con ribasso della base d'asta di euro 4.800, al netto di ogni altro onere dovuto o prescritto per legge;

Preso atto della dichiarazione in atti del 26.10.2021 e quella successiva in atti prot. n. 44603 del 28.10.2021 resa dal professionista Dr. Antonio Mannella, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dalle quali risulta il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti nonché la regolarità contributivo-previdenziale, nonché l'assenza di inadempimenti o pendenze fiscali in essere;

Visto il certificato del casellario giudiziale di cui a nota pec del 25.10.2021, in atti prot. 44119 del 25.10.2021;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, che l'offerta più idonea e rispondente alle esigenze dell'Ente sia quella formulata dal Dott. Antonio Mannella in atti al prot 42770 del 15.10.2021, sia in relazione ai profili di natura tecnico- professionale ed alla esperienza risultante dal curriculum (sotto il profilo delle competenze e titoli posseduti, dell'esperienza già maturata e della qualificazione professionale), sia sotto l'aspetto della convenienza economica per l'Ente (importo offerto in riscontro all'avviso, a seguito di ribasso, di complessivi euro 4.000) anche rispetto alla natura dell'incarico, alla complessità delle prestazioni da svolgere e ai compiti richiesti;

Considerata l'ulteriore nota di precisazione prot. n. 44603 del 28.10.2021 relativa al corrispettivo di euro 3.500 oltre oneri previdenziali 4% (che riconosce in favore dell'Ente una ulteriore agevolazione economica per l'espletamento del servizio con decorrenza presumibile dal mese di novembre 2021), per un compenso complessivo del professionista di € 3.640, ogni onere compreso, con dettaglio del piano temporale di fatturazione;

Rilevata l'urgenza di provvedere in merito all'individuazione di figura idonea a cui attribuire i compiti di DEC per l'appalto della refezione scolastica (servizio avviato per l'a.s. 2021/2022 dal 6 ottobre 2021);

Visto lo Statuto comunale e il Tuel;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente richiamate anche quale motivazione ai sensi della L. 241/1990

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di richiamare i contenuti e le motivazioni delle Determinazioni Dirigenziali Ripartizione 1 / Servizi alla Collettività n. 630 del 21.08.2021 RG 1673 e successiva Determinazione dirigenziale n. 759 del 30.09.2021 RG 1995 concernenti l'acquisizione di candidature per l'incarico professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) relativo all'affidamento del servizio di direzione e controllo dell'esecuzione del contratto d'appalto per la refezione scolastica per l'a.s. 2021/2022, (con possibilità di proroga per l'anno scolastico successivo alle medesime condizioni, ai sensi delle previsioni di cui all'avviso selettivo).
3. Di affidare – per quanto motivato in premessa - il servizio di direzione e controllo del contratto di refezione scolastica per l'a.s. 2021/2022 nelle scuole del Comune di Sulmona Rep 4663 del 9.12.2019, ai sensi ai sensi degli articoli 31, comma 8, e 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'esito della indagine di mercato informale espletata, ancorché non obbligatoria, al Dr. Antonio Mannella C.F. -----OMISSIS---- nato a -----OMISSIS----- P.I. 02082910684 (codice creditore -----), in accoglimento della candidatura presentata dallo stesso, in atti prot. n. 42770 del 15.10.2021.

--4. Di dare atto che il suddetto incarico professionale da DEC in argomento finalizzato al controllo delle prestazioni in esecuzione dell'appalto della refezione scolastica per l'a.s. 2021/2022 :

- è caratterizzato dal seguente Smart Cig : CIG Z4D33AB353 da riportare negli strumenti finanziari di pagamento, per un importo complessivo di euro 3.640;
- avrà durata novembre 2021/maggio 2022, con possibilità di proroga per l'anno scolastico successivo alle medesime condizioni (ai sensi delle previsioni di cui all'avviso selettivo), da disporsi con successivo provvedimento espresso;
- dovrà svolgersi adempiendo all'allegato foglio d'onori, nel rispetto del capitolato descrittivo-prestazionale del servizio refezione appaltato, nonché tenendo conto della Deliberazione G.C. 190 del 3.09.2021 e successiva Ordinanza Sindacale n. 62/2021 (concernenti la collocazione logistica delle scuole) nonché della Deliberazione G.C. 220 del 29.09.2021 (relativa alle modalità di somministrazione pasti, ai manuali sulla sicurezza alimentare e ai protocolli anticontagio covid-19) e delle ulteriori indicazioni che saranno fornite dal RUP , anche relative a pertinenti comunicazioni o atti dell'ASL, dell'Amministrazione comunale o di altri organismi competenti in materia;
- osserverà il piano temporale di fatturazione di cui a nota del professionista prot. n. 44603 del 28.10.2021.

5. Di dare atto che l'affidamento del servizio Dec in argomento è efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a seguito della verifica delle condizioni e requisiti prescritti.

6. Di far constare che la spesa per fronteggiare l'esecuzione per il periodo temporale effettivo del servizio Dec oggetto del presente provvedimento per la somma complessiva di **euro 3.640** onnicomprensivo anche di oneri previdenziali, per l'incarico di che trattasi trova capienza sul capitolo 2061 del Bilancio di Previsione 2021– 2023 come segue :

- per euro 1.040 con i fondi già impegnati sull'esercizio finanziario 2021 (di cui alla registrazione contabile 2021 1 344 1, dopo l'approvazione della deliberazione per il riaccertamento residui);
- per i restanti euro 2.600 con i fondi del capitolo 2061 esercizio 2022 che vengono contestualmente impegnati con questo atto,

demandando Segreteria Generale/Servizio Ragioneria e Contabilità per gli adempimenti contabili conseguenti alla creazione del vincolo di spesa derivante dal presente provvedimento in favore dell'affidatario del servizio in oggetto.

7. Di stabilire che l'operatore economico individuato è assoggettato al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ex L. 136/2010 e s.m.i. e disposizioni attuative.

8. Di dare atto che il corrispettivo sarà pagato a stati di avanzamento sul conto corrente dedicato del professionista, secondo le tempistiche concordate, dietro emissione di regolari fatture da parte dell'affidatario, nel rispetto dell'art. 1, comma 629, della Legge 190/2014 e s.m.i. – attuativo della disciplina "Split Payment", previa verifica del regolare espletamento dell'incarico e ad avvenuta verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, documentabile tramite D.U.R.C.

9. Di trasmettere il presente provvedimento al soggetto incaricato con questo atto ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016, per riscontro e formale accettazione ad ogni effetto di legge e sinallagmatico fra le parti.

10. Di far constare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali in capo al sottoscritto Dirigente e al Responsabile di procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 dell'art. 7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona.

11. Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dei dati/informazioni oggetto di questo provvedimento nella pertinente sezione del sito web dell'Ente, in applicazione delle disposizioni normative vigenti di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e L. 190/2012, rispettivamente concernenti la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione.

Il Dirigente 1^ Ripartizione
Avv. Maurizia Di Massa

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Alessandro Ginnetti)

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2759 del 28/10/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **MAURIZIA DI MASSA** in data **28/10/2021**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2759 del 28/10/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	2061	954	1	04	07	1	03	1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	2.600,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **29/10/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3104

Il 29/10/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2244 del 29/10/2021 con oggetto: **Refezione scolastica : affidamento servizio di direzione e controllo del contratto d'appalto della refezione per l'a.s. 2021/2022 nelle scuole del Comune di Sulmona (smartCIG Z4D33AB353)**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ELISABETTA SALSEDO** il 29/10/2021.