



CITTÀ DI SULMONA

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 2228 del 28/10/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 184 del 25/10/2021

PROPOSTA N. 2682 del 19/10/2021

OGGETTO: Acquisizione fornitura consistente in carta formato A4 per il continuativo espletamento dell'attività amministrativa degli uffici comunali

Premesso che, con Decreto del Sindaco n. 44 del 10.12.2018, la sottoscritta Dott.ssa Nunzia Buccilli è stata nominata Segretario Generale del Comune di Sulmona con decorrenza a far data dal 12.12.2018;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 68 "Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni" e n. 69 "Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni", rispettivamente del 30.04.2020 e del 06.05.2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 16 del 6.5.2020 avente ad oggetto: "Decreto conferimento incarichi dirigenziali", notificato il 7.05.2020;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 83 del 22.05.2020, avente ad oggetto PDO 2020 e l'attribuzione degli stanziamenti di competenza. Determinazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 208 del 18.11.2020 recante: PEG 2020-2021. Determinazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 12.01.2021 "Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2021 - 2023 e relativo elenco annuale 2021";
- la deliberazione di C.C. n. 29 del 26.04.2021 "Approvazione 1^ variazione programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021";
- la deliberazione di C.C. n. 33 del 26.04.2021 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023";
- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26.04.2021 "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29.04.2021 "Piano della Performance 2021/2023";
- la deliberazione di G.C. n. 109 del 20.05.2021 "Adozione 2^ variazione al programma triennale OO.PP. 2021/2023 ed elenco annuale 2021";
- la deliberazione di G.C. n. n. 110 del 26.05.2021 recante "Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi degli artt. 166 e 176 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267";
- la deliberazione di G.C. n. 124 del 3.06.2021 "Adozione 3^ variazione al programma triennale opere pubbliche 2021/2023 ed elenco annuale 2021";
- la deliberazione di G.C. n. n. 125 del 07.06.2021 recante "Adeguamento previsioni di cassa bilancio di previsione 2021/2023 alle risultanze del rendiconto di gestione 2020";

- la deliberazione di C.C. n. 45 del 21.06.2021 recante “Approvazione del rendiconto della gestione 2020”;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18/08/2021 recante: “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la determinazione n. 2117/R.G. “Variazione al Fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati”;

Richiamato il bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;

Ritenuta la propria competenza al presente atto;

Fatto presente che si rende necessario acquisire una fornitura di carta A4 occorrente per il continuativo espletamento delle attività amministrativa degli uffici comunali;

Visto il preventivo della ditta GECAL Spa con sede in via T. Edison, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) – P.Iva 00913110961, in atti al n. 43008 di prot. del 18.10.2021, per la fornitura di carta formato A4 “Global Office” 80g/mq al costo unitario di € 2,69 oltre Iva;

Verificato che il prezzo della carta è congruo rispetto a quello di riferimento, determinato in € 2,69990 al netto dell’Iva per ciascuna risma da 500 fogli grammatura 80/84 g/mq. in scatole da 5 risme come aggiornato dalla Delibera ANAC n. 744 del 30 settembre 2020, allegato “A” al presente provvedimento;

Ritenuto di affidare alla ditta GECAL Spa la fornitura di n. 260 risme di carta formato A4 “Global Office” 80g/mq per complessivi € 699,40 oltre Iva per un totale di € 853,27 Iva compresa;

Visto l’art. 1, comma 2, del c.d. Decreto Semplificazioni (D.L. 16/07/2020) pubblicato sulla G.U.R.I. n. 178 del 16/07/2020, che prevede l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;”

Vista la legge di conversione n. 120 dell’11 settembre 2020, entrata in vigore il 15 settembre 2020, che prevede l’abbassamento della soglia per gli affidamenti diretti di forniture e servizi (da € 150.000 ad € 75.000), come da D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, entrato in vigore il 17 luglio 2021;

Visto il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, ed innalza la soglia da 1.000 a 5.000 euro per gli affidamenti di servizi e forniture della pubblica amministrazione senza l’obbligo di ricorrere al MEPA;

Fatto constare che è obbligo dell’appaltatore/concessionario osservare in tutte le operazioni di pagamento conseguenti all’affidamento di cui al presente atto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’ art.3 L. 136/2010, fra l’ altro riportando negli strumenti di pagamento utilizzati il seguente CIG: **ZA53386254**;

Dato atto che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo dà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all'art.6 L. 136/2010;

Dato atto che, ai sensi dell' art.3 co. 9 bis della L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

Accertati i requisiti tecnico organizzativi della ditta affidataria attraverso il Durc;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 363/6 denominato "Spese manutenzione e funzionamento uffici, stampati, cancelleria, ecc..." del bilancio di previsione finanziario 2021/23 – Annualità 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1)-Di dare atto che le ragioni espresse in premessa sono parte integrante del presente provvedimento;

2)-Di affidare la fornitura di n. 260 risme di carta formato A4 "Global Office", 80g/mq, alla ditta GECAL Spa con sede in via T. Edison, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) – P.Iva 00913110961, per un importo di € 699,40 oltre Iva per un totale di € 853,27 Iva compresa;

3)-Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| | | | | | |
|----------------------|---|--------------------|--|------------------------|------------|
| Capitolo/Art. | 363/6 | Descrizione | Spese manutenzione e funzionamento uffici, stampati, cancelleria, ecc... | | |
| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Piano dei conti | CIG |
| 01 | 02 | 1 | 03 | 1.03.01.02.999 | ZA53386254 |
| Creditore | GECAL Spa | | | | |
| Causale | Fornitura consistente in carta formato A4 per il continuativo espletamento dell'attività amministrativa degli uffici comunali | | | | |
| Importo | € 853,27 | | | | |

4)-Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| | |
|---------------------------|----------------|
| Scadenza pagamento | Importo |
| 30 gg. data fattura | € 853,27 |

5)- Di dare atto che il Dirigente di Settore e il Responsabile del Procedimento dichiarano l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;

6)- Di stabilire che alla liquidazione e al conseguente pagamento, si provvederà a presentazione di regolare fattura a fornitura eseguita e verificata da parte del Responsabile del Procedimento;

7)- Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE
D.ssa Nunzia Buccilli

IL RUP
Dott. A. Di Pietro

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2682 del 19/10/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **NUNZIA BUCCILLI** in data **25/10/2021**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2682 del 19/10/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|--|---------|
| | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | |
| 2021 | 363 | 934 | 1 | 01 | 02 | 1 | 03 | 1.03.01.02.999 | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 853,27 |

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **28/10/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3093

Il 29/10/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2228 del 28/10/2021 con oggetto: **Acquisizione fornitura consistente in carta formato A4 per il continuativo espletamento dell'attività amministrativa degli uffici comunali**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ELISABETTA SALSEDO** il 29/10/2021.