



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 4

### REGISTRO GENERALE N. 2205 del 25/10/2021

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 861 del 22/10/2021**

PROPOSTA N. 2716 del 22/10/2021

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di sgombero locali di Archivio di deposito di Palazzo Mazara

**CONSIDERATO** che il presente atto rientra nelle competenze del Dirigente della Ripartizione 4  
– Servizio Innovazione tecnologica;

**VISTO** il decreto Sindacale n. 6 del 3.5.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Ripartizione 4;

#### **RICHIAMATE:**

- La deliberazione del C.C. n. 25 del 27/07/2020 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione 2019;
- la deliberazione di GC n. 83 del 22.05.2020, avente ad oggetto “PDP 2020 e l’attribuzione degli stanziamenti di competenza. Determinazioni”;
- la deliberazione C.C. n. 33 del 26.04.2021 “Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023”;
- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26.04.2021 “Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011”;
- la deliberazione di GC n. 81 del 29/04/2021 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2021/2023 costituito da:
  - >> Dettaglio delle risorse finanziarie per il triennio 2021/2023 in termini di competenza e per l’anno 2021 in termini di cassa, predisposto dal Servizio Bilancio e Contabilità (Allegato A);
  - >> Piano della performance contenente il Piano degli obiettivi, documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012, (Allegato B);
- la deliberazione di GC n. 100 del 18.08.2021 di “Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2020 e della relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto della gestione 2020”;
- la Deliberazione di C.C. n. 45 del 21.06.2021 ad oggetto “Approvazione del rendiconto della gestione 2020”;
- la Deliberazione di G.C n. 166 del 26.07.2021 avente ad oggetto “Proposta al Consiglio Comunale di approvazione della deliberazione avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.";
- la Deliberazione di C.C. n. 66 del 18.08.2021 avente ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;

- la Deliberazione di G.C. n. 198 del 09.09.2021 avente ad oggetto “variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000”;
- la Deliberazione di C.C. n. 74 del 23.09.2021 avente ad oggetto “ratifica ai sensi dell'art. 175 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 delle variazioni apportate al bilancio di previsione 2021/2023 in forza della deliberazione di GC n. 198 del 09.09.2021”;

**RICHIAMATO** il bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTA** la determina Dirigenziale della Ripartizione 4<sup>^</sup> n. 379 del 24.05.2021, di Registro Generale n. 1302 del 27.05.2021, di aggiudicazione del servizio di “trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto” alla Ditta CNI S.p.A.;

**ATTESO** che in data 02.08.2021 sono iniziate, con rituale verbale di esecuzione anticipata, le attività di presa in carico e trasferimento della documentazione dei locali adibiti ad uso archivio di Palazzo Mazara, n. 26 ai locali dell'affidatario;

**CONSIDERATO** che dette operazioni di presa in carico e trasferimento della documentazione archivistica sono regolarmente terminate il 06.08.2021 e pertanto sono stati rispettati i tempi indicati nella delibera di GC n. n. 105 del 19.05.2021 per la definizione conciliativa per saldo morosità;

**CONSIDERATO** che, nei locali adibiti ad uso archivio di Palazzo Mazara, n. 26, è ancora presente altro materiale :

- materiale di arredo ( scaffalature in metallo, scrivanie in legno, armadi in metallo ed in legno, sedie, piccoli oggetti etc..)
- materiale di stampa (gazzette e raccolte di leggi anche di pregio in quanto rilegate in pelle, eventualmente da recuperare previa spolveratura)

**ATTESO** che l'Ente con nota prot. n. 32172 del 06.08.2021 ha provveduto a comunicare al proprietario dei locali adibiti all'uso di archivio di deposito di Palazzo Mazara il rispetto i

termini della transazione conciliativa e ad ottenere liberatoria per il successivo sgombero del materiale non documentale ivi ancora allocato;

**FATTO PRESENTE** che nella su citata nota l'Ente per lo sgombero del materiale non documentale avrebbe provveduto senza indugio, compatibilmente, con il periodo di ferie del personale dipendente e dei tempi necessari al procedimento di affidamento del servizio di trasloco per trasferimento, allocazione e/o smaltimento del materiale rimanente;

**FATTO PRESENTE** che per consentire lo sgombero del materiale "recupero", sia di arredo che di stampa, questa dirigenza individua per la conservazione, ai fini di un loro successivo riutilizzo, i locali di deposito della 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> Ripartizione di Palazzo Meliorati;

**CONSIDERATO** necessario procedere con celerità alla realizzazione dell'intervento di sgombero dei locali adibiti ad uso archivio di deposito di Palazzo Mazara consistente nelle attività di: smontaggio scaffalature; trasloco materiale da "recupero" sia di arredo che di stampa, c/o i locali di deposito della 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> Ripartizione di Palazzo Meliorati; trasporto e smaltimento materiale ferroso e, a seguire, trasferimento e rimontaggio scaffalatura nei locali di loro destinazione che l'amministrazione individuerà;

**FATTO PRESENTE** che dette operazioni di facchinaggio e movimentazione potevano essere effettuate solo in minima parte attraverso personale interno, e pertanto è stato necessario rivolgersi a ditta specializzata nel settore;

**ATTESO** che:

- la fornitura in oggetto non rientra in alcune delle fattispecie per cui vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori;
- secondo l'art. 26, co. 2 e 3 della L. 488/1999 e il co. 449 della L. 296/2006, gli Enti locali hanno la facoltà di aderire alle convenzioni Consip;
- secondo quanto previsto dall'art. 1, co. 449 della l. 296/2006 e dall'art. 1, co. 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, può essere fatto ricorso alle convenzioni-quadro o agli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o dal soggetto aggregatore regionale di riferimento, quando risulti più economicamente vantaggioso dell'acquisizione mediante strumenti elettronici;

**DATO ATTO** che:

- questo ufficio ha chiesto la disponibilità a svolgere le attività di sgombero dei locali adibiti ad uso archivio di Palazzo Mazara alla Ditta Stellalpina Srl a socio unico G. Papa, via Corradino d'Ascanio n. 20 l'Aquila. P.I. 02082920667;
- la predetta Ditta ha trasmesso un preventivo (acquisito al prot. 38525 del 20.09.2021) rimodulato sulla base di richiesta di sconto e di separata evidenza dalla spesa del costo del trasferimento e rimontaggio della scaffalatura in quanto trattasi di attività da eseguire e liquidare solo dopo l'individuazione degli spazi di destinazione ( prot. n. 43013 del 18.10.2021 );
- il servizio ha un importo di € 4.950,00 oltre iva al 22% per € 1.089,00 per complessivi € 6039,00;

**RITENUTO:**

- che l'offerta formulata dalla Ditta Stellalpina Srl a socio unico G. Papa sia rispondente alle esigenze dell'Ente;
- opportuno affidare il servizio di sgombero dei locali adibiti ad uso archivio di Palazzo Mazara, n. 26 alla Ditta Stellalpina Srl a socio unico G. Papa, via Corradino d'Ascanio n. 20 l'Aquila. P.I. 02082920667, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire, stante la liberatoria nota prot. n. 32172 del 06.08.2021, sgombero dei locali adibiti ad uso archivio di deposito di Palazzo Mazara consistente nelle attività di: smontaggio scaffalature; trasloco materiale da "recupero" sia di arredo che di stampa, c/o i locali di deposito della 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> Ripartizione di Palazzo Meliorati; trasporto e smaltimento materiale ferroso e, a seguire, trasferimento e rimontaggio scaffalatura nei locali di loro destinazione che l'amministrazione individuerà;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di sgombero dei locali adibiti ad uso archivio di deposito di Palazzo Mazara, n. 26;
- c) il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, in quanto, in considerazione del modico valore economico dell'appalto, si ritiene di agire al di fuori del MePA (l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, s.m.i.);
- d) il contraente viene individuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;

**ACQUISITO** dall'ANAC il CIG ZE3338F862, ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**FATTO CONSTATARE** che il Codice Identificativo d'Ufficio è il seguente: 3AZ3BG;

**VISTO** l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionali degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture;

**DI DARE ATTO** che in fase di liquidazione della fattura, essendo relativa a servizi assoggettati ad IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/1972, verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 S.P;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 180/0 denominato "Servizio di informatizzazione, gestione e conservazione documentale archivio comunale" del bilancio pluriennale 2021-2023 Annualità 2021, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

1) Di approvare l'offerta del servizio di sgombero dei locali adibiti ad uso archivio di deposito di Palazzo Mazara consistente nelle attività di: smontaggio scaffalature; trasloco materiale da "recupero" sia di arredo che di stampa, c/o i locali di deposito della 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> Ripartizione di Palazzo Meliorati; trasporto e smaltimento materiale ferroso e, a seguire, trasferimento e rimontaggio scaffalatura nei locali di loro destinazione che l'amministrazione individuerà;

2) Di affidare, previa verifica dei requisiti come da linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per le motivazioni in premessa, alla Stellalpina Srl a socio unico G. Papa, via Corradino d'Ascanio n. 20 l'Aquila. P.I. 02082920667, il servizio di "sgombero dei locali adibiti ad uso archivio di Palazzo Mazara, n. 26" come da offerta acquisita al protocollo dell'Ente con il prot. n. 43013 18.10.2021 ivi allegato per importo di € 4.950,00 oltre iva al 22% per € 1.089,00 per complessivi € 6.039,00;

3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo/Art.	180/0	Descrizione	<i>Servizio di informatizzazione, gestione e conservazione documentale archivio comunale</i>			
Missione	Programma	Titolo	Macroaggrega	Piano dei	CIG	CUP
01	11	1	03	1.03.02.13.99	ZE3338F862	
Creditore	Stellalpina Srl a socio unico G. Papa, via Corradino d'Ascanio n. 20 l'Aquila. P.I. 02082920667					
Causale	sgombero dei locali adibiti ad uso archivio di Palazzo Mazara, n. 26					
Importo	€ 6.039,00					

*NB: ripetere la tabella per ogni capitolo di spesa*

4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
ricevimento fattura, previa attestazione di regolare fornitura	€ 6.039,00

- 5) Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui D. Lgs. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dell'anticorruzione di cui alla L. 190/2012.
- 6) Di dare atto che il Dirigente di Ripartizione e il Responsabile del Procedimento dichiarano l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona.
- 7) Di stabilire che la liquidazione del corrispettivo per le prestazioni secondo modi e tempi previsti nelle clausole contrattuali di cui all'allegato documento descrittivo della prestazione, sarà disposta con successivi e separati provvedimenti della 4^ Ripartizione, previa ricezione della documentazione fiscale, verifica della regolarità contributiva tramite D.U.R.C. o documento equivalente e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e s.m.i.
- 8) Di comunicare il presente atto alla Ditta (in conformità all'art. 32 c 14 del D.Lgs 50/2016), autorizzando i connessi e conseguenti adempimenti, per dare avvio e regolarità ai servizi di che trattasi, in esecuzione e per le motivazioni del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Carla Grossi

Il Dirigente  
Ing. Franco Rauli

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2716 del 22/10/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **FRANCO RAULLI** in data **22/10/2021**.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2716 del 22/10/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	180	933	1	01	11	1	03	1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	6.039,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **25/10/2021**.

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3059**

Il 27/10/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2205 del 25/10/2021 con oggetto:  
**Affidamento del servizio di sgombero locali di Archivio di deposito di Palazzo Mazara**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 27/10/2021.