



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 1

### REGISTRO GENERALE N. 2142 del 19/10/2021

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 809 del 13/10/2021**

PROPOSTA N. 2618 del 12/10/2021

**OGGETTO:** Integrazione servizio rilevazione presenze mediante affidamento servizio di supporto HelpDesk.  
Impegno di spesa.

VISTO il decreto del sindacale n.68 del 5/10/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Di Massa l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1<sup>^</sup> – Amministrativo e legale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1191 del 13/07/2020 con cui è stato conferito alla scrivente l'incarico di P.O. per il Servizio Amministrazione del personale con decorrenza dal 13/07/2020 fino al 31/12/2021;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che l'incarico in parola comprende anche l'adozione di atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrattare nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;

VISTE le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente ;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.L.vo 30/3/2001, n. 165;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona approvato con deliberazione di G.C. n. 162 del 19/07/2017;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 112 del 29/11/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. n. 45 del 21/06/2021 recante: “*Approvazione del rendiconto della gestione 2020*”;
- la deliberazione del C.C. n. 33 del 26/04/2021 recante: “*Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023*”;

- la deliberazione del C.C. n. 34 del 26/04/2021 recante: “*Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011*”;
- la deliberazione di C.C. n. 66 del 18/08/2021 recante: “*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000*”;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 avente ad oggetto: “*Piano della Performance 2021/2023*”;
- la deliberazione di C.C. n. 63 del 29/12/2020 recante: “*Approvazione bilancio consolidato relativo all’esercizio 2019*”;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 579 del 29/03/2021 con cui si è proceduto all’affidamento, con ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), mediante Trattativa Diretta n. 1647947, del servizio rilevazione presenze e adempimenti connessi, per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2022 alla Soc. Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966;

RILEVATO infatti che si è reso necessario procedere all’affidamento del servizio rilevazione presenze con attività annesse ad operatore economico specializzato nel settore, al fine di garantire, attraverso la riorganizzazione degli uffici, l’informatizzazione e la digitalizzazione dei sistemi, l’efficienza dei servizi;

CONSIDERATO che, in sede di avvio del nuovo sistema di rilevazione presenze si rendono assolutamente necessari sia lo svolgimento di attività di formazione continua in favore dei dipendenti addetti al servizio personale, sia la necessaria assistenza da parte del personale referente della ditta affidataria;

ATTESO che la ditta Peoplelink ha inviato apposito preventivo di spesa per il servizio aggiuntivo di HelpDesk – con il quale è possibile accedere ad un servizio di assistenza al quale rivolgersi per tutte le problematiche legate all’utilizzo e l’operatività del nuovo sistema, quali:

- l’assistenza e il supporto tecnico ragionevolmente necessari per l’adeguata utilizzazione e il normale funzionamento del servizio nonché per la realizzazione concreta delle sue finalità operative;
- l’attività di addestramento per i dipendenti al fine di rendere possibile l’ottimale utilizzo del servizio da parte di questi ultimi;
- gli interventi finalizzati ad eliminare le conseguenze di errori nell’utilizzo dei Moduli di Servizio utilizzati dal Cliente;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 (nuovo Codice degli appalti e dei contratti, e sue modifiche e integrazioni di cui al D.L. 32/2019 “Decreto Sblocca Cantieri, Legge 37/2019, Legge di conversione 55 del 14 giugno 2019) e, in particolare :

- il vigente art. 36 comma 2 lett. a) relativo all’affidamento diretto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 40.000 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l’art. 37, comma 1 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

VISTE le Linee guida n. 4 dell’ANAC aggiornate al 1 marzo 2018, in tema affidamenti diretti sotto soglia e, in particolare, sotto 5.000 euro;

DATO ATTO che il Decreto Legge c.d. Semplificazioni, 76/2020, convertito in legge n. 120 del 11.09.2020, aveva già introdotto una disciplina transitoria fino al 31.07.2021 a carattere speciale per gli affidamenti dei contratti pubblici inferiori alle soglie comunitarie;

PRESO ATTO del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge 29/07/2021 n. 108, rubricato “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, che consente fino al 30/06/2023 alla stazione appaltante di procedere all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

VISTO il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 ed innalza la soglia da 1.000 a 5.000 euro per gli affidamenti di servizi e forniture della pubblica amministrazione senza l’obbligo di ricorrere al MEPA;

ATTESO che il servizio di che trattasi comporta una spesa ammontante ad €. 2.750,00 oltre Iva al 22% per €. 605,00, per un importo complessivo pari ad €. **3.355,00** valevole per la durata di 12 mesi dal momento del perfezionamento del presente atto;

RICHIAMATA la L. 136/2010 concernente gli obblighi di tracciabilità finanziaria relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e vista la L. 217/2010 inerente disposizioni attuative ed interpretative della predetta normativa, nonché la disciplina sulla regolarità contributiva degli operatori economici ex L. 2/2009;

VERIFICATA preliminarmente la regolarità contributiva della Ditta Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, tramite verifica Durc on line in corso di validità;

ATTESO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **ZF5336C395**;

RITENUTO di poter affidare alla Ditta Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii, il servizio di supporto HelpDesk per l’importo di € 3.355,00 Iva compresa, per le motivazioni avanti spiegate;

RAVVISATA la competenza della scrivente ad adottare il presente provvedimento;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto e ampiamente motivato in premessa, da ritenersi parte integrante e sostanziale di questo atto:

- 1) **Di approvare** il preventivo della Ditta Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, inviato in data 13/09/2021, relativo al servizio di supporto HelpDesk per l’importo di € 3.355,00 Iva compresa.
- 2) **Di affidare** con il presente atto alla Ditta Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo

Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, il servizio di supporto HelpDesk per l'importo di € 3.355,00 Iva compresa, alle condizioni tutte di cui al preventivo trasmesso agli atti.

- 3) **Di dare atto** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **ZF5336C395**.
- 4) **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 3.355,00 sul cap. 471/0 del bilancio 2021/2023, esercizio 2021 - Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 - Pdc 1.03.02.99.999.
- 5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo complessivo
dietro presentazione della fattura entro 30 giorni	euro <b>3.355,00</b>

- 6) **Di provvedere** con successivo e separato provvedimento alla liquidazione della spesa in favore della Ditta affidataria (in conformità dell'art 17-ter DPR n. 633/72 se e in quanto applicabile), previa verifica della corretta e completa esecuzione della fornitura commissionata, dietro presentazione della relativa documentazione fiscale e ad avvenuta verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, documentabile tramite D.U.R.C., nei casi previsti, se e in quanto dovuto.
- 7) **Di stabilire** che l'operatore economico individuato è assoggettato al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ex L. 136/2010 e s.m.i. e disposizioni attuative.
- 8) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'operatore economico individuato con questo atto ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016, per riscontro e formale accettazione ad ogni effetto di legge e sinallagmatico fra le parti.
- 9) **Di dare atto** dell'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali in capo al sottoscritto Responsabile di procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 dell'art. 7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona.
- 10) **Di dare atto**, infine, che si provvederà alla pubblicazione dei dati/informazioni oggetto di questo provvedimento nella pertinente sezione del sito web dell'Ente, in applicazione delle disposizioni normative vigenti di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e L. 190/2012, rispettivamente concernenti la trasparenza amministrativa e l'anticorruzione.

L'Istruttore direttivo amm.vo P.O.  
(Dott.ssa Stefania Spinosa)

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2618 del 12/10/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **STEFANIA SPINOSA** in data **13/10/2021**.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2618 del 12/10/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	471	902	1	01	03	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3.355,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **19/10/2021**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2983

Il 19/10/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2142 del 19/10/2021 con oggetto: **Integrazione servizio rilevazione presenze mediante affidamento servizio di supporto HelpDesk. Impegno di spesa.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 19/10/2021.