



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 4

### REGISTRO GENERALE N. 1986 del 30/09/2021

#### Determina del Dirigente di Settore N. 775 del 27/09/2021

PROPOSTA N. 2438 del 23/09/2021

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - Ditta Sat Ufficio Sas  
- CIG Z433297099

Premesso che, con determinazione n. 950 del 2/12/2020 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni della 4<sup>a</sup> Ripartizione;

- che, con atto protocollato n. 19509 del 11/05/2021 il Dirigente della Ripartizione 4 ha delegato al

sottoscritto le funzioni dirigenziali relative alla manutenzione ordinaria, straordinaria e la gestione degli immobili comunali, della rete viaria e relative pertinenze accessori e impianti, degli impianti sportivi, del verde pubblico attrezzato, degli impianti tecnologici e della pubblica illuminazione;

Considerato che il presente atto rientra nelle competenze di cui sopra;

Richiamate

- la deliberazione di C.C. n.33 del 26/04/2021, "Documento Unico di Programmazione SeS 2021/SeO 2021-2023";
- la deliberazione di G.C. n.34 del 26/04/2021, "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di G.C. n.81 del 29/04/2021, Piano della Performance 2021/2023;
- la deliberazione di C.C. n.66 del 18/08/2021, "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

Richiamato il bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

Vista la determina dirigenziale n. 600 del 28.07.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici con la Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64;

Vista la richiesta da parte della Dott.ssa Carla Grossi, su disposizione del Dirigente Dott.ssa Filomena Sorrentino, intesa a chiedere il noleggio di una ulteriore macchina fotocopiatrice da destinare al front office dell'ufficio di Protocollo;

Richiesto all'occorrenza una nuova offerta alla Ditta SAT Ufficio Sas;

Visto il preventivo di spesa in atti al protocollo 39372 del 23/09/2021, che contempla un canone mensile di noleggio per n. 1 fotocopiatrice pari a € 75,00 più IVA;

Sono incluse nel canone n. 3000 copie bianco e nero e n. 1000 copie colore e n. 3000 copie B/N. Le eccedenze di copie vengono così quantificate: € 0,005 più IVA le copie in bianco e nero e € 0,05 più IVA le copie a colori;

Sono comprese nel canone la fornitura e l'installazione dei pezzi di ricambio e il toner;

Ritenuto opportuno, per ragioni di praticità e convenienza, affidare alla medesima ditta il noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrici già in uso presso gli uffici dell'Ente;

Ritenuta l'offerta congrua e vantaggiosa per l'Ente;

Dato atto che il contratto per altre dieci macchine fotocopiatrici sarà in scadenza il 31 agosto 2022;

Ritenuto opportuno uniformare la scadenza dei diversi contratti ad un'unica data;

Ritenuto di affidare alla Ditta SAT Ufficio Sas, la fornitura di n. 1 macchina fotocopiatrice a noleggio per n. 11 mesi, dal 1° ottobre 2021 al 31 agosto 2022, per un canone mensile di noleggio pari a € 75,00 più IVA;

Dato atto che il contratto è valevole per 36 mesi;

Ritenuto di impegnare la spesa occorrente per il canone dei primi 11 mesi, pari a € 825,00, più IVA € 181,50, per complessivi € 1.006,50 (euro millesei/50);

Considerato inoltre che, sempre su richiesta della Dott.ssa Carla Grossi, viene richiesto un intervento di manutenzione straordinaria sull'apparecchio multifunzione marca Naschuatec, da destinare all'ufficio di back office del Protocollo Generale;

Visto il preventivo di spesa della Ditta SAT Ufficio Sas, in atti, dell'importo di € 260,00, più IVA € 57,20, per un totale di € 317,20;

Ritenuto di affidare il suddetto intervento di manutenzione alla Ditta SAT Ufficio Sas;

Dato atto che, l'importo complessivo da impegnare risulta essere di € **1.323,70**, comprensivi di IVA;

Dato atto che, la Ditta di cui sopra, dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-economici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. per l'affidamento del servizio /fornitura/lavoro;

- che il CIG di riferimento è **Z433297099**;

Precisato che lo smart CIG per l'estensione dell'affidamento è lo stesso dell'ultimo affidamento (si procederà solo alla modifica in aumento sulla piattaforma dell'ANAC), in quanto l'incremento dell'impegno di spesa non supera la soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che, il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo da' luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all' art.6 L.136/2010.

Dare atto che, ai sensi dell' art. 3 co. 9 bis della L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

Accertati i requisiti tecnico organizzativi della ditta affidataria attraverso il Durc;

Visto che l'imputazione della spesa può essere prevista sul capitolo 363/8, del corrente Bilancio, gestione finanziaria 2021 - 2023, annualità 2021;

## DETERMINA

1. Di richiamare determina dirigenziale n. 600 del 28.07.2021, con la quale si affida il contratto di noleggio di macchine fotocopiatrici con la Ditta SAT Ufficio Sas con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668;

2. Di accettare l'offerta della **Ditta SAT Ufficio** con sede a Sulmona in Via Sardi 64, Partita IVA 01221870668, in atti al protocollo 39372 del 23/09/2021, meglio descritta nell'allegato preventivo, con scadenza contrattuale il 31.08.2022;
3. Di impegnare la somma di € **1.323,7** comprensiva di IVA (euro millesei/10), per il canone di noleggio relativo ai primi 11 mesi (1° ottobre 2021 - 31 agosto 2022);
4. Di far fronte alla spesa complessiva di € 1.323,7 ai sensi dell'articolo 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, le seguenti norme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Capitolo/Art.</b>	363/8	<b>Descrizione</b>	Spese per fotocopiatrice e assistenza			
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroagg.</b>	<b>Piano conti</b>	<b>CIG</b>	
01	02	1	03	1.03.01.02.999	Z433297099	
<b>Creditore</b>	Sat Ufficio					
<b>Causale</b>	Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - mesi 11 + assistenza					
<b>Importo</b>	€ 591,70 <b>annualità 2021</b>					

<b>Capitolo/Art.</b>	363/8	<b>Descrizione</b>	Spese per fotocopiatrice e assistenza			
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroagg.</b>	<b>Piano conti</b>	<b>CIG</b>	
01	02	1	03	1.03.01.02.999	Z433297099	
<b>Creditore</b>	Sat Ufficio					
<b>Causale</b>	Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - mesi 11					
<b>Importo</b>	732,00 <b>annualità 2022</b>					

<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
A presentazione fattura	€ 1.323,70

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;
6. Di dare atto che il Funzionario APO dichiara l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;
7. Di stabilire che alla liquidazione e al conseguente pagamento, si provvederà a presentazione di regolare fattura a servizio eseguito e verificato da parte del Responsabile del Procedimento;
8. Di conferire al presente atto valore e contenuto sinallagmatico mediante sottoscrizione per accettazione, da parte della Ditta Affidataria, di una copia della presente determinazione;
9. Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013.

**Il P.O. con Funzione dirigenziale**  
Ing. Fabrizio Petrilli

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2438 del 23/09/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Ing. FABRIZIO PETRILLI** in data **28/09/2021**.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2438 del 23/09/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	363	847	1	01	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	591,70
2021	363	848	1	01	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	732,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **30/09/2021**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2781

Il 01/10/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1986 del 30/09/2021 con oggetto: **Impegno di spesa e affidamento Noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice - Ditta Sat Ufficio Sas - CIG Z433297099**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 01/10/2021.