



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 2

REGISTRO GENERALE N. 1744 del 02/09/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 179 del 02/09/2021

PROPOSTA N. 2215 del 02/09/2021

OGGETTO: Impegno di spesa per attivazione e ricarica di una carta prepagata per il rinnovo/acquisto di firme digitali, pec, dominio aruba e prodotti Hi-Tech occorrenti per il processo di innovazione tecnologica

RICHIAMATO

il provvedimento del Sindaco n. 16 del 06.05.2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di funzioni dirigenziali della 2° Ripartizione così come strutturata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020 come modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giunta n. 69 del 6.05.2020 e comprendente Servizio Gare e Contratti e CUC; Servizi Demografici; Servizi Statistici e Protocollo; Servizio Trasporti; Servizio Farmacia Comunale; Controllo di Gestione;

RAVVISATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATE:

- La deliberazione del C.C. n. 25 del 27/07/2020 recante: "Approvazione del rendiconto della gestione 2019;
- la deliberazione di GC n. 83 del 22.05.2020, avente ad oggetto "PDP 2020 e l'attribuzione degli stanziamenti di competenza. Determinazioni";
- la deliberazione C.C. n. 33 del 26.04.2021 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023";
- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26.04.2021 "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di GC n. 81 del 29/04/2021 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2021/2023 costituito da:
 - >> Dettaglio delle risorse finanziarie per il triennio 2021/2023 in termini di competenza e per l'anno 2021 in termini di cassa, predisposto dal Servizio Bilancio e Contabilità (Allegato A);
 - >> Piano della performance contenente il Piano degli obiettivi, documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012, (Allegato B);
- la deliberazione di GC n. 100 del 18.08.2021 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2020 e della relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto della gestione 2020";
- la Deliberazione di C.C. n. 45 del 21.06.2021 ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione 2020";
- la Deliberazione di G.C n. 166 del 26.07.2021 avente ad oggetto "Proposta al Consiglio Comunale di approvazione della deliberazione avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.";
- la Deliberazione di C.C. n. 66 del 18.08.2021 avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

RICHIAMATO il bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i;

FATTO PRESENTE che il Comune di Sulmona dal 2014 ha avviato il processo di firma digitale sugli atti amministrativi di tipici dell'Ente Comunale ovvero determine, delibere di Giunta e di Consiglio Comunale a cui si sono aggiunte dal mese di luglio 2017 anche le Ordinanze Sindacali e Dirigenziali;

VISTO CHE il Codice dell'Amministrazione Digitale CA, approvato con D.LGS. 82/05 e s.m.i., rende obbligatoria l'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione, dando ai cittadini diritti e strumenti per interagire con la PA e stabilendo che tutte le PA devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale;

PRESO ATTO che è opportuno avere a disposizione, ed in tempi utili, una somma di denaro in contante per adempiere agli adempimenti relativi al rinnovo e all'eventuale acquisto delle firme digitali per dirigenti, per posizioni organizzative e per gli amministratori al fine di garantire con la necessaria continuità il processo di firma digitale degli atti di determinazione, di deliberazione, di ordinanze e di decreti;

PRESO ATTO del censimento delle firme digitali e delle caselle PEC degli Amministratori e dipendenti nonché della necessità di rinnovare ogni anno il dominio di aruba dell'Ente, conservato agli atti;

ATTESO che il Tesoriere dell'Ente dispone di un prodotto denominato "CARTA PREPAGATA RICARICABILE PAY UP BUSINESS MC PAYPASS" e per il cui rilascio è necessario indicare il nome del dipendente utilizzatore nella persona di Carla Grossi nata a Sulmona il --OMISSIS c.f. -----OMISSIS----, la quale sarà autorizzata dall'Ente ad utilizzare la carta, a ricaricare e a rinnovarla alla sua scadenza;

RITENUTO opportuno disporre che la Dottoressa Grossi conserverà la carta prepagata presso la cassa di sicurezza presente nell'Ufficio Economato dell'Ente;

CONSIDERATO che tra le modalità di pagamento ammesse per l'acquisto dei su citati prodotti e servizi ci sono le Carte prepagate (circuito Mastercard) al costo di € 15,00 oltre il costo di € 1,00 per ogni singola ricarica;

SENTITO, per il tramite del Funzionario Ing. Fabrizio Petrilli, il Dirigente del 4^a Ripartizione per l'utilizzazione delle disponibilità del capitolo di pertinenza a tal fine individuato, Cap./Art. n° 370/0 denominato "SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO" bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, sufficientemente capiente;

CONSIDERATO che si rende necessario impegnare sul capitolo/ARTICOLO n. 370/0 del bilancio del bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021 la somma di € 1.000,00 al fine di avere le disponibilità di cassa utili per il rinnovo/acquisto di:

- delle firme digitali del personale dirigenziale ed di Posizione Organizzativa preposto al processo di innovazione tecnologica”;
- delle caselle di Posta Elettronica Certificata
- del dominio aruba del Comune ;

RITENUTO utile accreditare sulla carta non solo la somma di 1.000,00 ma anche il credito residuo in cassa di euro 60,00 alla data del 31.08.2021 come da anticipazione all’economista di cui alla determina di Registro Generale n. 267 del 27/02/2020;

RITENUTO dunque di provvedere ad un caricamento iniziale di euro 1.060,00 sulla carta prepagata di nuova emissione;

DATO ATTO che al presente affidamento è stato assegnato il codice CIG: Z5232E7B04;

DATO ATTO CHE il valore complessivo dell’acquisto del suddetto servizio è inferiore al valore di € 5.000,00 per l’acquisizione su MEPA ai sensi dell’art. 1 c. 450, L. 296/2006, così come modificato della L. di Bilancio 2019 n. 145/2018, nonché entro i 75.000,00 euro indicati dall’art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 per affidamento diretto s.m.i.;

Richiamato l’articolo 36, c. 2, lett. A D.Lgs. 50/2016 s.m.i., che prevede "Per i servizi o forniture inferiori a 75.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Rilevato Che, al fine di procedere all’acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, la Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 2^a Ripartizione ;

PRESO ATTO dell’insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell’art.6 bis della L.241/90, degli artt.6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell’art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;

VISTO l’art.1 comma 16 lettera b), e comma 32 della L.190/2012, nonché l’art. 23 D.Lgs. 33/2013 che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

DETERMINA

1. Di procedere all’acquisto di una carta prepagata presso la Banca BPER Spa sede di Sulmona per le motivazioni indicate in premessa;
2. Di autorizzare la Banca Popolare dell’Emilia Romagna “ Tesoriera Comunale” al rilascio della carta prepagata intestata al Comune di Sulmona, indicando la dipendente Carla Grossi nata a Sulmona il ~~---OMISSIS---~~ c.f. ~~-----OMISSIS-----~~, quale soggetto utilizzatore, la quale sarà autorizzata dall’Ente ad utilizzare la carta, a ricaricare e a rinnovarla alla sua scadenza;
3. Di disporre che la Dottoressa Grossi conserverà la carta prepagata presso la cassa di sicurezza presente nell’Ufficio Economato dell’Ente;
4. Di procedere all’impegno, per i motivi indicati in premessa, sul Cap./Art. 370/0 denominato “spese funzionamento uffici: postali e telegrafiche” del bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, sufficientemente capiente, della somma di € 1.016,00 di cui:
 - € 15,00 per l’emissione della carta prepagata
 - € 1.000,00 per le spese stimate per il rinnovo/acquisto di firme digitali, pec e dominio aruba occorrenti per il processo di innovazione tecnologica

- € 1,00 per i costo di ricarica;

5. Di dare atto che il Dirigente della 4^a Ripartizione ha autorizzato per il tramite del Funzionario P.O. Fabrizio Petrilli l'utilizzazione delle disponibilità del capitolo/ARTICOLO n° 370/0 bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, sufficientemente capiente;
6. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo/Art.	370/0	Descrizione	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO			
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti	CIG	CUP (OO.PP.)
01	02	1	03	1.03.01.02.008	Z5232E7B04	
Creditore	Bper banca spa					
Causale	attivazione di una carta prepagata per il rinnovo/acquisto di firme digitali, pec, dominio aruba e prodotti Hi-Tech occorrenti per il processo di innovazione tecnologica					
Importo	€ 1.016,00					

7. Di emettere mandato di pagamento in favore della Dipendente Carla Grossi di € 1.016, di cui € 15,00 per i costi di rilascio carta, € 1.000,00 per la ricarica di cui la punto 3), € 1,00 per i costi di ricarica per un totale di € 1.016,00, che al momento della ricarica il Tesoriere accrediterà sulla carta di cui al punto 1);
8. Di autorizzare la dipendente Carla Grossi ad accreditare la somma residua di 60,00 di cui alla determina di Registro Generale n. 267 del 27/02/2020;
9. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
immediata	€ 1.016,00

10. Di provvedere, per il tramite del Responsabile del Procedimento, alla pubblicità delle informazioni di cui alla L. 190/2012, art. 1- commi 16 lettera b) e 32, e al D. Lgs. 33/2013 art. 23, nelle sezioni del sito istituzionale a ciò deputate, rispettivamente "Pubblicazione affidamenti per anticorruzione" e "Amministrazione trasparente – Provvedimenti".

Il Dirigente della 2^a Ripartizione
Dott.ssa Filomena Sorrentino

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2215 del 02/09/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **02/09/2021**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2215 del 02/09/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** il **02/09/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2433

Il 02/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1744 del 02/09/2021 con oggetto: **Impegno di spesa per attivazione e ricarica di una carta prepagata per il rinnovo/acquisto di firme digitali, pec, dominio aruba e prodotti Hi-Tech occorrenti per il processo di innovazione tecnologica**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 02/09/2021.