



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 1

### REGISTRO GENERALE N. 1743 del 02/09/2021

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 674 del 02/09/2021**

PROPOSTA N. 2222 del 02/09/2021

**OGGETTO:** Impegno di spesa per attivazione di una carta prepagata presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna " Tesoriera Comunale" per versamenti di competenza dell'ufficio Legale ai fini della costituzione in giudizio dell'Ente. CIG Z2E32E85E7

**Premesso** che, con Decreto del Sindaco n. 68 del 05.10.2020, è stato conferito alla scrivente Avv. Maurizia Di Massa l'incarico di Dirigente della I Ripartizione;

**Viste** le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente;

**Visto** il decreto sindacale n. 16 del 6.5.2020 avente ad oggetto: "Decreto conferimento incarichi dirigenziali", notificato il 7.05.2020:

**RAVVISATA** la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

#### **RICHIAMATE:**

- La deliberazione del C.C. n. 25 del 27/07/2020 recante: "Approvazione del rendiconto della gestione 2019;
- la deliberazione di GC n. 83 del 22.05.2020, avente ad oggetto "PDP 2020 e l'attribuzione degli stanziamenti di competenza. Determinazioni";
- la deliberazione C.C. n. 33 del 26.04.2021 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023";
- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26.04.2021 "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di GC n. 81 del 29/04/2021 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2021/2023 costituito da:
  - >> Dettaglio delle risorse finanziarie per il triennio 2021/2023 in termini di competenza e per l'anno 2021 in termini di cassa, predisposto dal Servizio Bilancio e Contabilità (Allegato A);
  - >> Piano della performance contenente il Piano degli obiettivi, documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012, (Allegato B);
- la deliberazione di GC n. 100 del 18.08.2021 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2020 e della relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto della gestione 2020";
- la Deliberazione di C.C. n. 45 del 21.06.2021 ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione 2020";
- la Deliberazione di G.C n. 166 del 26.07.2021 avente ad oggetto "Proposta al Consiglio Comunale di approvazione della deliberazione avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.";
- la Deliberazione di C.C. n. 66 del 18.08.2021 avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

**RICHIAMATO** il bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021;

#### **VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i;

**FATTO PRESENTE** che il Comune di Sulmona dal 2014 ha avviato il processo di firma digitale sugli atti amministrativi di tipici dell'Ente Comunale ovvero determine, delibere di Giunta e di Consiglio Comunale a cui si sono aggiunte dal mese di luglio 2017 anche le Ordinanze Sindacali e Dirigenziali;

**VISTO CHE** il Codice dell'Amministrazione Digitale CA, approvato con D.LGS. 82/05 e s.m.i., rende obbligatoria l'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione, dando ai cittadini diritti e strumenti per interagire con la PA e stabilendo che tutte le PA devono organizzarsi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale;

**PRESO ATTO** che è necessario porre a disposizione del Funzionario Responsabile dell'Ufficio legale dell'Ente le somme necessarie per gli adempimenti connessi, in relazione ai procedimenti giudiziari patrocinati, al versamento del contributo unificato e degli altri importi comunque dovuti per la regolare iscrizione a ruolo;

**CONSIDERATO** che tra le modalità di pagamento ammesse per l'acquisto dei succitati prodotti e servizi ci sono le Carte prepagate (circuito Mastercard) e che il Tesoriere dell'Ente dispone di un prodotto denominato "CARTA PREPAGATA RICARICABILE PAY UP BUSINESS MC PAYPASS" e per il cui rilascio è necessario indicare il nome del dipendente utilizzatore nella persona di Avv. Marina Fracassi, -----  
---OMISSIS-----, la quale sarà autorizzata dall'Ente ad utilizzare la carta, a ricaricare e a rinnovarla alla sua scadenza;

**RITENUTO** opportuno disporre che l'Avv. Fracassi conserverà la carta prepagata presso la cassa di sicurezza presente nell'Ufficio Economato dell'Ente;

**CONSIDERATO** che si rende necessario impegnare sul capitolo/ARTICOLO n. 476 del bilancio del bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021 la somma di € 16,00 al fine di avere le disponibilità di cassa utili per l'acquisto del prodotto predetto "Carta Prepagata";

**RITENUTO** utile accreditare sulla carta non la somma di € 1.000,00 di cui alla anticipazione al vice economo disposta con Determinazione dirigenziale n. 1663 del 19/08/2021;

**Dato atto** che al presente affidamento è stato assegnato il codice CIG Z2E32E85E7;

**Dato atto che** il valore complessivo dell'acquisto del suddetto servizio è inferiore al valore di € 5.000,00 per l'acquisizione su MEPA ai sensi dell'art. 1 c. 450, L. 296/2006, così come modificato della L. di Bilancio 2019 n. 145/2018, nonché entro i 75.000,00 euro indicati dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 per affidamento diretto s.m.i.;

**Richiamato** l'articolo 36, c. 2, lett. A D.Lgs. 50/2016 s.m.i., che prevede "Per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

**Rilevato Che**, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, la Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 4^ Ripartizione ;

**PRESO ATTO** dell'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90, degli artt.6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;

**VISTO** l'art.1 comma 16 lettera b), e comma 32 della L.190/2012, nonché l'art. 23 D.Lgs. 33/2013 che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto di una carta prepagata presso la Banca Bper Spa sede di Sulmona per le motivazioni indicate in premessa e, nello specifico, per il versamenti di competenza dell'Ufficio legale dell'Ente;
2. Di autorizzare la Banca Popolare dell'Emilia Romagna " Tesoriera Comunale" al rilascio della carta prepagata intestata al Comune di Sulmona, indicando la dipendente Marina Fracassi-----  
---OMISSIS-----, quale soggetto utilizzatore, la quale sarà autorizzata dall'Ente ad utilizzare la carta, a ricaricare e a rinnovarla alla sua scadenza – CIG: Z2E32E85E7;
3. di impegnare e liquidare, per i motivi esposti in narrativa, la somma di € **16,00** disponibile sul cap. 476 del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, per far fronte alla suddetta fornitura, di cui € 15.00 per l'emissione della carta prepagata ed € 1,00 per costo di ricarica;
4. di emettere mandato di pagamento della suddetta somma di € **16,00** in favore del Vice Economo comunale, per il suddetto adempimento che nell'immediato urge ed è necessario, con obbligo di specifica rendicontazione;
5. di disporre altresì immediato versamento sulla predetta carta prepagata, a carico del vice economo, della somma di € 1.000,00 di cui all'anticipazione disposta in favore dello stesso con Determinazione dirigenziale n. 1663 del 19/08/2021;
6. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 BIS L. 241/90, degli ex 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Sulmona, nei confronti del sottoscritto Dirigente di Ripartizione, nonché del Responsabile del Procedimento.
7. Di provvedere alla pubblicità delle informazioni nelle apposite sezioni del sito istituzionale dell'Ente.

Il Dirigente  
Avv. *Maurizia Di Massa*

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2222 del 02/09/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **MAURIZIA DI MASSA** in data **02/09/2021**.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2222 del 02/09/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### **IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	476	753	1	01	02	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	16,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** il **02/09/2021**.

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2432

Il 02/09/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1743 del 02/09/2021 con oggetto:  
**Impegno di spesa per attivazione di una carta prepagata presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna  
" Tesoriera Comunale" per versamenti di competenza dell'ufficio Legale ai fini della costituzione in  
giudizio dell'Ente. CIG Z2E32E85E7**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 02/09/2021.