



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 1

REGISTRO GENERALE N. 1455 del 21/07/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 519 del 09/07/2021

PROPOSTA N. 1763 del 09/07/2021

OGGETTO: Servizio rilevazione presenze e adempimenti connessi dal 01/04/2021 fino al 31/12/2022.
Liquidazione fattura n. 611 del 30/04/2021. CIG ZF43120999.

VISTO il decreto del sindacale n.68 del 5/10/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Di Massa l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del personale, nell'ambito della Ripartizione 1[^] – Amministrativo e legale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1191 del 13/07/2020 con cui è stato conferito alla scrivente l'incarico di P.O. per il Servizio Amministrazione del personale con decorrenza dal 13/07/2020 fino al 31/12/2021;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che l'incarico in parola comprende anche l'adozione di atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;

VISTE le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente ;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.L.vo 30/3/2001, n. 165;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 28/11/2017;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 10/08/2018;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. n. 45 del 21/06/2021 recante: “*Approvazione del rendiconto della gestione 2020*”;
- la deliberazione di C.C. n. 63 del 29/12/2020 recante: “*Approvazione bilancio consolidato relativo all'esercizio 2019*”;
- la deliberazione del C.C. n. 33 del 26/04/2021 recante: “*Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023*”;
- la deliberazione del C.C. n. 34 del 26/04/2021 recante: “*Approvazione Bilancio di*

Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011.;

- la deliberazione di G.C. n. 81 del 29/04/2021 avente ad oggetto: “*Piano della Performance 2021/2023*”;

PREMESSO che con determinazione n. 579 del 29/03/2021 si è proceduto ad affidare il servizio rilevazione presenze con attività annesse alla Peoplelink S.r.L. con sede legale a Settimo Milanese (MI) Via Pordoi, n. 8, P.I. 07992310966, per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2022, non potendo lo stesso più essere svolto da personale interno, a causa dell’esiguo numero di dipendenti assegnati al servizio amministrazione del personale e dei numerosi adempimenti in capo al medesimo servizio;

ATTESO che il servizio di che trattasi comporta una spesa ammontante ad €. 14.039,00 oltre Iva al 22% per €. 3.088,58, per un importo complessivo pari ad €. 17.127,58 per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2022, comprensivo di:

- a) elaborazione Fornitura badges + option smartphone;
- b) Fornitura servizi SW;
- c) Abbonamento smartphone;
- d) Abbonamento Time;

-

RILEVATO che la spesa relativa alle lettere a) e b) di cui al punto precedente, riferita all’attivazione del servizio nel suo complesso, graverà solo per l’anno 2021 mentre per il 2022 solo la spesa indicata nelle lettere c) e d);

ATTESO che la Ditta incaricata ha proceduto alla fornitura dei badges e di tutto il materiale elettronico necessario per l’attivazione del servizio e ha proceduto alla creazione dell’impianto rilevazione presenze sulla base dei Template anagrafica, informazioni e dati forniti dal Servizio personale di questo Ente;

VISTA la nota prot. n. 14379 del 06/04/2021 con cui veniva comunicato alla società incaricata di aver preso visione dei termini di fatturazione come di seguito riportati: Aprile 2021 - Ottobre 2021 - Aprile 2022 - Ottobre 2022 e si esprimeva consenso agli stessi, precisando che gli importi delle fatture avrebbero, comunque, dovuto essere ricompresi entro l’ammontare complessivo delle somme impegnate per ciascun esercizio finanziario, precisamente €. 11.222,78 (Iva inclusa) per l’anno 2021 ed €. 5.904,80 (Iva compresa) per l’anno 2022;

VISTA la fattura elettronica n. 611 del 30/04/2021 acquisita al prot. n. 18031 del 30/04/2021 per l’importo complessivo di €. 1.000,40 e riferita al mese di aprile e al servizio di *Canone abbonamento Smarthphone anno STD(ART:SMART-36-ST)*;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Inail 27807578 valevole fino al 12/10/2021;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **ZF43120999**;

ATTESO che si può provvedere alla liquidazione della fattura sopra descritta;

DETERMINA

1) Di liquidare la fattura elettronica n. 611 del 30/04/2021 acquisita al prot. n. 18031 del 30/04/2021 per l’importo complessivo di €. 1.000,40 e riferita al mese di aprile e al servizio di *Canone abbonamento Smarthphone anno STD(ART:SMART-36-ST)*.

2) Di imputare la spesa complessiva pari ad €. **1.000,40** sul capitolo 471/0 - Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 Pdc 1.03.02.99.999 del bilancio 2021-2023, **esercizio 2021**, giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 579 del 29/03/2021;

3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 (scissione dei pagamenti) il pagamento in favore della ditta sarà operato per l'importo al netto di iva.

4) Di dichiarare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona.

5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica.

L'Istruttore direttivo amm.vo P.O.
(Dott.ssa Stefania Spinosa)

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1763 del 09/07/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **STEFANIA SPINOSA** in data **09/07/2021**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1763 del 09/07/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	1321	1	212	PeopleLink Srl	1.000,40

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **21/07/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2006

Il 21/07/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1455 del 21/07/2021 con oggetto: **Servizio rilevazione presenze e adempimenti connessi dal 01/04/2021 fino al 31/12/2022. Liquidazione fattura n. 611 del 30/04/2021. CIG ZF43120999.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 21/07/2021.