



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 4

REGISTRO GENERALE N. 1413 del 16/07/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 571 del 16/07/2021

PROPOSTA N. 1818 del 16/07/2021

OGGETTO: avviso interno D.E.C. - Direttore Esecuziune Contratto - Gara Archivio

Oggetto: avviso interno DEC gara archivio

CONSIDERATO che il presente atto rientra nelle competenze del Dirigente della Ripartizione 4 – Servizio Innovazione tecnologica;

VISTO il decreto Sindacale n. 6 del 3.5.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Ripartizione 4;

VISTE le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATA l'assegnazione dei procedimenti relativi alla “conservazione e condivisione delle basi informative dell'Ente” incardinati nella 4^a Ripartizione, Servizio Ambiente energia e innovazione tecnologica;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. n. 25 del 27/07/2020 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione 2019”;
- la deliberazione di C.C. n. 63 del 29/12/2020 recante: “Approvazione bilancio consolidato”;
- la deliberazione C.C. n. 33 del 26/04/2021 “Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023”;
- la deliberazione C.C. n. 34 del 26/04/2021 “Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011”;
- la deliberazione di GC n. 81 del 29/04/2021 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2021/2023 costituito da:
 - >> Dettaglio delle risorse finanziarie per il triennio 2021/2023 in termini di competenza e per l'anno 2021 in termini di cassa, predisposto dal Servizio Bilancio e Contabilità (Allegato A);
 - >> Piano della performance contenente il Piano degli obiettivi, documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012, (Allegato B)
- la deliberazione di G.C. n. n. 100 del 18/05/2021 recante “*Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2020 e della relazione illustrativa della Giunta comunale al*”
- la deliberazione di G.C. n. n. 110 del 26/05/2021 recante “*Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi degli artt. 166 e 176 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267*”
- la deliberazione di G.C. n. n. 125 del 07/06/2021 recante “*Adeguamento previsioni di cassa bilancio di previsione 2021/2023 alle risultanze del rendiconto di gestione 2020*”;
- la deliberazione di C.C. n. 45 del 21/06/2021 recante “*Approvazione del rendiconto della gestione 2020.*”;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e i
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO il bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021;

DATO ATTO CHE nel Programma degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 - approvato come detto con Deliberazione di G.C. n. 130 del 21.07.2020, confluito nel DUP di cui alla Deliberazione C.C. n. 41 del 14.08.2021 e modificato dalla 1^ variazione approvata con Deliberazione di G.C. n. 212 del 19.11.2020, è ricompreso anche l'affidamento quinquennale del servizio in oggetto, con designazione a RUP del Dr.ssa Carla Grossi;

RICHIAMATO il provvedimento relativo all'indizione della procedura di gara per "l'affidamento del servizio di trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto" di cui alla determinazione dirigenziale 4^ Ripartizione, Servizio Ambiente energia e innovazione tecnologica n. 1055 del 23.12.2020 Registro Generale n. 2495 del 29.12.2020 con cui si è stabilito:

- di procedere all'affidamento per anni cinque del servizio di trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto, con gara (riferimento CIG 856967605B) mediante procedura aperta di cui all'art. 60 D.Lgs. 50/2016 per un importo a base d'asta di € 295.547,05, inclusi € 2.926,21 per oneri di sicurezza interferenziali, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs.;
- di approvare i seguenti documenti di gara :
 - allegato A) : relazione tecnico-illustrativa;
 - allegato B) capitolato descrittivo-prestazionale e suoi allegati (allegato A: quantificazione archivio; allegato B: prospetto economico relativo al valore quinquennale dell'affidamento di che trattasi)
 - allegato C) DUVRI;
 - allegato D) sistema dei criteri e punteggi di valutazione;
 - allegato E) schema di contratto di affidamento
- con contestuale indicazione e prenotazione contabile delle necessarie coperture finanziarie al cap. 180/0 "Servizio di informatizzazione, gestione e conservazione documentale archivio comunale " PEG 2020/2022 relativo al Bilancio previsionale 2020-2022 con previsione di idoneo stanziamento per i successivi da impegnare , per ciascun anno, con l'approvazione del relativo Bilancio di Previsione;
- di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto lo stesso Responsabile del Procedimento, Dottoressa Carla Grossi;

FATTO PRESENTE che con determina R.G. n. 26 del 19.1.2021 la Centrale di committenza Sulmona ha approvato gli schemi di bando e di disciplinare di gara;

FATTO PRESENTE che il bando di gara è stato pubblicato sulla GUCE: 2021/S 025-060233, sulla GURI 5^ Serie Speciale n. 14 del 5.2.2021, su due quotidiani nazionali il 13/2/2021 e su due locali il 13/2/2021 e il 14/2/2021, oltre che sul sito istituzionale e sul sito Ministero infrastrutture il 5.2.2021, e che entro il termine assegnato (4.3.2021, ore 12.00) sono pervenute le offerte dei concorrenti appresso elencati:

- ISPar S.r.l.;
- CNI S.p.A.;
- ATI Cisia Progetti S.r.l. - Marno S.r.l.;

PRESO ATTO che con determina di RG n. 1302 del 27.05.2021 si è provveduto ad aggiudicare l'appalto del servizio di "trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1413 del 16/07/2021

documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto” alla Ditta CNI S.p.A. con sede legale ROMA 00142 Via Benedetto Croce, 6 Cod. Fisc. 80031450580 P. Iva 02115331007;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 19.05.2021 avente ad oggetto “Approvazione dell'atto di transazione da stipulare con il signor G.C. per la detenzione dei locali adibiti ad archivio comunale”, con cui è stata transattivamente disposta la liberazione dei locali di Palazzo Mazara alla data del 15.08.2021;

VISTA la nota prot. n. 23.069 del 04.06.2021 “Gara Archivio. Nomina Direttore Esecuzione del Contratto”, con cui il RUP proponeva al sottoscritto, d'intesa con il Dirigente della 2^ Ripartizione presso la quale il RUP è impegnato per 80% della sua prestazione lavorativa, di conferire apposito incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto a persona diversa dal RUP, per le motivazioni in essa riportate;

CONSIDERATO che:

- l'esecuzione dell'appalto prevede una pluralità di competenze: tecniche per le valutazioni connesse alla dislocazione dell'archivio in più immobili, di progettazione e gestione di servizi archivistici, informatiche, ecc...
- la liberazione dei locali di Palazzo Mazara adibiti ad uso archivio è prevista per il 15.08.2021 giusta approvazione dell'atto di transazione come da delibera di GC n. n. 105 del 19.05.2021
- gli adempimenti da porre in essere per l'avvio del servizio e per la gestione almeno nel primo anno, sono tanti e tali da comportare la necessità di impegno assiduo e costante da parte del RUP tale da doverlo distogliere da altri impieghi istituzionali;
- le Linee guida ANAC n. 3 al punto prevedono che : *“Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi: a.; b. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico; c. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico); d. interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità; e. per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento”* ;
- il Decreto MIT 07/03/2018 n. 49, all'art. 16 comma 4 del dispone che *“la stazione appaltante per i servizi e le forniture connotati da particolari caratteristiche tecniche, così come individuati nelle linee guida adottate dall'Autorità ai sensi dell'articolo 31, comma 5, del codice, su indicazione del direttore dell'esecuzione, sentito il RUP, può nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del codice, per quanto compatibili, nonché coadiuvare il direttore dell'esecuzione nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 18 a 26”*;

DFATO ATTO CHE per garantire gli adempimenti legati all'esecuzione dell'incarico di D.E.C., così come per i lavori, l'art. 24 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che *“1. Le prestazioni relative alla direzione dei lavori e sono espletate:*

a) dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti;

b) dagli uffici consortili di progettazione e di direzione dei lavori che i comuni, i rispettivi consorzi e unioni, le comunità montane, le aziende sanitarie locali, i consorzi, gli enti di industrializzazione e gli enti di bonifica possono costituire;

c) dagli organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui le singole stazioni appaltanti possono avvalersi per legge;

d) dai soggetti di cui all'articolo 46.

per cui occorre procedere preliminarmente a verificare se vi sia personale interno alla stazione appaltante disponibile ad assumere il suddetto incarico;

RITENUTO DI approvare, pertanto, i sotto indicati allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- a) **Avviso interno** per l'individuazione di figura di direttore dell'esecuzione per le attività normativamente previste rispetto all'appalto di << affidamento del servizio di trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto>> per mesi 60" . CIG 856967605b;
- b) **Modello di domanda di partecipazione**

RITENUTO, altresì, di far ricorso a soggetti esterni all'amministrazione solo qualora nessun dipendente si proponga come DEC;

VISTO l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della L. 190/2012, nonché l'art. 23 D.Lgs. 33/2013 che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

D E T E R M I N A

Per quanto rappresentato e motivato in premessa, da ritenersi parte integrante di questo dispositivo :

1. Di approvare:
 - l'allegato **Avviso interno** per l'individuazione di figura di direttore dell'esecuzione per le attività normativamente previste rispetto all'appalto di << affidamento del servizio di trasferimento, sanificazione, ricognizione, riordino e inventariazione, custodia, gestione dell'archivio documentale storico e di deposito e restituzione alla scadenza del contratto>> per mesi 60" . CIG 856967605B;
 - l'allegato **Modello di domanda di partecipazione**
2. Di stabilire di far ricorso a soggetti esterni all'amministrazione qualora nessun dipendente si proponga come DEC;
2. Di dare atto che all'avviso in parola sarà data pubblicità per n. 7 gg all'Albo Pretorio dell'Ente

Il Dirigente

Ing. Franco Rauli

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Carla Grossi

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1818 del 16/07/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **FRANCO RAULLI** in data **16/07/2021**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1954

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 1413 del 16/07/2021

Il 16/07/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1413 del 16/07/2021 con oggetto:
avviso interno D.E.C. - Direttore Esecuziune Contratto - Gara Archivio

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 16/07/2021.