



CITTÀ DI SULMONA

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 1006 del 24/05/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 89 del 21/05/2021

PROPOSTA N. 1221 del 17/05/2021

OGGETTO: Acquisizione fornitura consistente in carta formato A4 per il continuativo espletamento dell'attività amministrativa degli uffici comunali

Premesso che, con Decreto del Sindaco n. 44 del 10.12.2018, la sottoscritta Dott.ssa Nunzia Buccilli è stata nominata Segretario Generale del Comune di Sulmona con decorrenza a far data dal 12.12.2018;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 68 "Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni" e n. 69 "Assetto organizzativo dell'Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni", rispettivamente del 30.04.2020 e del 06.05.2020 con cui è stata rivista l'architettura organizzativa dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 16 del 6.5.2020 avente ad oggetto: "Decreto conferimento incarichi dirigenziali", notificato il 7.05.2020;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 83 del 22.05.2020, avente ad oggetto PDO 2020 e l'attribuzione degli stanziamenti di competenza. Determinazioni;
- la deliberazione di C.C. n. 25 del 27.7.2020 avente ad oggetto l'approvazione del rendiconto della gestione 2019;
- la deliberazione di G.C. n. 181 del 30.09.2020 recante: "Piano della Performance 2020/2022";
- la deliberazione di G.C. n. 208 del 18.11.2020 recante: PEG 2020-2021. Determinazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 2 del 12.01.2021 "Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2021 - 2023 e relativo elenco annuale 2021";
- la deliberazione di C.C. n. 29 del 26.04.2021 "Approvazione 1^ variazione programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 e relativo elenco annuale 2021";
- la deliberazione di C.C. n. 33 del 26.04.2021 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023";
- la deliberazione di C.C. n. 34 del 26.04.2021 "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011";

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;

Ritenuta la propria competenza al presente atto;

Fatto presente che si rende necessario acquisire una fornitura di carta A4 occorrente per il continuativo espletamento delle attività amministrativa degli uffici comunali;

Visto il preventivo della ditta GIMAR ITALIA srl con sede in via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE) – P.Iva 01426370670, in atti al n. 20264 di prot. del 17.05.2021, per la fornitura di carta formato A4 “Navigator” 80g/mq al costo unitario di € 2,68 oltre Iva;

Verificato che il prezzo della carta è congruo rispetto a quello di riferimento, determinato in € 2,69534 al netto dell’Iva per ciascuna risma da 500 fogli grammatura 80/84 g/mq. in scatole da 5 risme come aggiornato dalla Delibera ANAC n. 744 del 30 settembre 2020, allegato “A” al presente provvedimento;

Ritenuto di affidare alla ditta GIMAR ITALIA srl la fornitura di n. 400 risme di carta formato A4 “Navigator” 80g/mq per complessivi € 1.072,00 oltre Iva per un totale di € 1.307,84 Iva compresa;

Dato atto che l’art. 36 comma 2, lett. A, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. prevede, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, ed innalza la soglia da 1.000 a 5.000 euro per gli affidamenti di servizi e forniture della pubblica amministrazione senza l’obbligo di ricorrere al MEPA;

Fatto constare che è obbligo dell’appaltatore/concessionario osservare in tutte le operazioni di pagamento conseguenti all’affidamento di cui al presente atto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’ art.3 L. 136/2010, fra l’ altro riportando negli strumenti di pagamento utilizzati il seguente CIG: ZE331C1F7E;

Dato atto che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo dà luogo all’applicazione delle sanzioni di cui all’art.6 L. 136/2010;

Dato atto che, ai sensi dell’ art.3 co. 9 bis della L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

Accertati i requisiti tecnico organizzativi della ditta affidataria attraverso il Durc;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 363/6 denominato “Spese manutenzione e funzionamento uffici, stampati, cancelleria, ecc...” del bilancio di previsione finanziario 2021/23 – Annualità 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1)-Di dare atto che le ragioni espresse in premessa sono parte integrante del presente provvedimento;

2)-Di affidare la fornitura di n. 400 risme di carta formato A4 "Navigator", 80g/mq, alla ditta GIMAR ITALIA srl con sede in via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE) – P.Iva 01426370670, per un importo di € 1.072,00 oltre Iva per un totale di € 1.307,84 Iva compresa;

3)-Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo/Art.	363/6	Descrizione	Spese manutenzione e funzionamento uffici, stampati, cancelleria, ecc...		
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti	CIG
01	02	1	03	1.03.01.02.999	ZE331C1F7E
Creditore	GIMAR ITALIA srl				
Causale	Fornitura consistente in carta formato A4 per il continuativo espletamento dell'attività amministrativa degli uffici comunali				
Importo	€ 1.307,84				

4)-Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
30 gg. data fattura	€ 1.307,84

5)- Di dare atto che il Dirigente di Settore e il Responsabile del Procedimento dichiarano l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;

6)- Di stabilire che alla liquidazione e al conseguente pagamento, si provvederà a presentazione di regolare fattura a fornitura eseguita e verificata da parte del Responsabile del Procedimento;

7)- Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE
D.ssa Nunzia Buccilli

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1221 del 17/05/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **NUNZIA BUCCILLI** in data **21/05/2021**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1221 del 17/05/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	363	325	1	01	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.307,84

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **24/05/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1381

Il 24/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1006 del 24/05/2021 con oggetto: **Acquisizione fornitura consistente in carta formato A4 per il continuativo espletamento dell'attività amministrativa degli uffici comunali**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 24/05/2021.