



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 2

### REGISTRO GENERALE N. 964 del 19/05/2021

#### Determina del Dirigente di Settore N. 113 del 13/05/2021

PROPOSTA N. 1149 del 07/05/2021

**OGGETTO:** Servizio manutenzione autobus TPL - affidamento ditta Officina Giovannucci Srl. Assunzione impegno di spesa CIG: ZE331A3F10

**Considerato** che, con provvedimento del Sindaco n. 16 del 6.5.2020, è stato conferito alla sottoscritta Dr.ssa Filomena Sorrentino l'incarico di funzioni dirigenziali della Ripartizione 2 così come strutturata ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.4.2020, come modificata ed integrata dalla successiva Deliberazione giunta n. 69 del 6.5.2020 e comprendente Servizio Gare e Contratti e CUC, Servizi Demografici, Servizi Statistici e Protocollo, Servizio Trasporti, Servizio Farmacia Comunale e Controllo di Gestione;

**Ravvisata** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

#### **Richiamate:**

- la Deliberazione di GC n. 83 del 22.05.2020, avente ad oggetto "PDP 2020 e l'attribuzione degli stanziamenti di competenza. Determinazioni";
- la deliberazione C.C. n. 33 del 26.04.2021 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2021/SeO 2021-2023";
- la Deliberazione C.C. n. 34 del 26.04.2021 "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011";
- il Piano della performance 2021/2023 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 29/04/2021

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art 113 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** che questo Ente gestisce in economia il Servizio T.U.;

**Considerato** che, al fine di garantire la regolarità dell'esercizio di trasporto, occorre mantenere in efficienza il parco macchine comunale, il quale, tra l'altro, annovera al suo interno mezzi vetusti e bisognosi di manutenzione continua;

**Dato atto** dell'esiguità del numero dei mezzi, n.9 autobus, in rapporto alle corse quotidiane da garantire, distribuite in n. 9 turni oltre ad uno scolastico;

**Considerato** che una insufficiente disponibilità di autobus metterebbe a rischio la regolarità del Servizio causando soppressioni di corse, per cui occorre avere la possibilità immediata di disporre di un manutentore al fine di procedere con celerità ed urgenza alle riparazioni che non possono essere effettuate dall'officina comunale per l'elevato grado tecnico, organizzativo e di disponibilità di strumenti di lavoro;

**Dato atto** che le officine meccaniche specializzate per le riparazioni di automezzi industriali insistenti sul territorio comunale e limitrofi sono in numero molto limitato e sempre oberate di commesse;

**Considerato** che una di queste, la migliore, è quella della ditta Giovannucci Srl, sita a Sulmona in via del Lavoro, la quale ha già effettuato in precedenza manutenzioni sugli autobus comunali con risultati ottimi e con piena soddisfazione per l'Amministrazione avendo risolto gravi problemi meccanici;

**Visto che** la predetta ditta è disponibile, a chiamata, all'esecuzione delle riparazioni qualora se ne riscontrasse la necessità e le stesse non fossero effettuabili dall'officina comunale;

**Dato atto** che l'art. 36 comma 2, lett. A, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. prevede, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che disciplina le determinazioni a contrarre e la relativa procedura;

**Fatto constare** che:

- è obbligo dell'appaltatore/concessionario osservare in tutte le operazioni di pagamento conseguenti all'affidamento di cui al presente Atto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, fra l'altro riportando negli strumenti di pagamento utilizzati il CIG **ZE331A3F10**;

- il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo dà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 L. 136/2010.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 3 co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

**Accertato che** la ditta è in regola con la certificazione attestante la regolarità contributiva (Dure);

**Visto** l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionali degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 3061 denominato "Spese gestione servizio TU" del bilancio di previsione finanziario – Annualità 2021:

## **DETERMINA**

1. Per i motivi sopra esposti e che qui si intendono riportati di procedere all'affidamento, all'occorrenza, dei servizi manutentivi sugli autobus comunali quando gli stessi non sono effettuabili dall'officina comunale, alla ditta Giovannucci Srl, sita a Sulmona in via del Lavoro;

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Capitolo /Art.</b>	3061	<b>Descrizione</b>	Spese gestione servizio TU			
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroaggregato</b>	<b>Piano dei conti</b>	<b>CIG</b>	<b>CUP (O.O.P.P.)</b>
<b>10</b>	<b>02</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1.03.01.02.999</b>	<b>ZE331A3F10</b>	
<b>Creditore</b>	Officina Giovannucci Srl					
<b>Causale</b>	manutenzione e riparazione autobus del trasporto pubblico comunale					
<b>Importo</b>	€ 5000,00					

3. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
30 giorni dalla presentazione della fattura	€ 5000,00

4. Di dare atto che prima di procedere alle riparazioni richieste la ditta riceverà l'autorizzazione, mediante apposizione del visto sul preventivo che emetterà all'occorrenza, dal Dirigente previa validazione del Responsabile del Servizio TU e, sotto il profilo tecnico-economico, vistato dai meccanici comunali;
5. Di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo atto amministrativo previa presentazione di regolare fattura;
6. Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. Di dare atto che non sussistono condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, degli artt 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Colaprete

Il Dirigente  
D.ssa Filomena Sorrentino

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 964 del 19/05/2021

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1149 del 07/05/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **13/05/2021**.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1149 del 07/05/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	3061	300	1	10	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **19/05/2021**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1320

Il 19/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 964 del 19/05/2021 con oggetto: **Servizio manutenzione autobus TPL - affidamento ditta Officina Giovannucci Srl. Assunzione impegno di spesa CIG: ZE331A3F10**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 19/05/2021.