



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 4

REGISTRO GENERALE N. 753 del 23/04/2021

Determina del Dirigente di Settore N. 256 del 15/04/2021

PROPOSTA N. 931 del 15/04/2021

OGGETTO: Liquidazione del servizio di start up del Modulo IO PA della Suite “Extra Next”

VISTE le deliberazioni di GC n. 68 << Assetto organizzativo del Comune di Sulmona. Determinazioni.>> e 69 Assetto organizzativo dell’Ente, funzionigramma e assegnazione risorse umane. Determinazioni., rispettivamente del 30/04/2020 e del 06/05/2020 con cui è stata rivista l’architettura organizzativa dell’Ente ;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 94 del 12.12.2020, di conferimento degli incarichi ad interim della 3[^] e 4[^] Ripartizione;

CONSIDERATO che il presente atto rientra nelle competenze della sottoscritta quale Dirigente ad Interim della Ripartizione 4[^] Servizio Ambiente, Energia e Innovazione Tecnologica;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull’organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- - il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- - il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- - il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

RICHIAMATO l’art. 106 comma 3bis del D.L. 19/05/2020 n. 34, introdotto dalla legge di conversione del 17/07/2020 n. 77, che ha disposto il differimento al 31/01/2021 del termine di adozione del bilancio di previsione 2021/2023;

RICHIAMATO altresì il decreto del Ministro dell’Interno del 13 gennaio 2021 che ha ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO il DL 41/2021 con cui il termine di approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali è stato prorogato al 30/04/2021;

RILEVATO che, alla data del presente atto, il Bilancio di previsione 2021/2023 non è stato ancora approvato e, ai sensi dell’art. 163 del Tuel, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.C. n. 25 del 27/07/2020 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione 2019”;
- la deliberazione del C.C. n. 41 del 14/08/2020 recante “DUP - SeS 2020-2021/ SeO 2020-2022”;

- la deliberazione del C.C. n. 42 del 14/08/2020 recante “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 1187/2011”;
- la deliberazione del C.C. n. 56 del 30/11/2020 recante: “Documento Unico di programmazione - Ses 2020-2021/SeO 2020/2022 Determinazioni”;
- la deliberazione di C.C. n. 57 del 30/11/2020 recante: “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del D.lgs n. 267/2000”;
- la deliberazione di G.C. n. 190 del 19/10/2020 recante: “Art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000. Variazione d’urgenza al Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2020 e 2021. Adeguamento stanziamenti di bilancio”;
- la deliberazione di G.C. n. 142 del 24/07/2019 recante: “Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021. Determinazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 203 del 30/10/2019 recante: “Modifica Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 32 del 20/02/2020 recante: “Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.”;
- la deliberazione di G.C. n. 132 del 24/07/2020 recante: “Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020/2022”;
- la deliberazione di G.C. n. 213 del 19/11/2020 recante: “Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022”;
- la deliberazione di G.C. n. 184 del 02/10/2020 recante “Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022”;
- la deliberazione di G.C. n. 83 del 22.5.2020 avente ad oggetto: "P.D.O. 2020 e attribuzione stanziamenti di competenza. Determinazioni”;
- la deliberazione di G.C. n. 181 del 30/09/2020 recante: “Piano della Performance 2020/2022”;
- la deliberazione di G.C. n.208 del 18/11/2020 recante: “PEG 2020/2021. Determinazioni”;
- la deliberazione di G.C. n.232 del 09/12/2020 recante: “PEG 2020/2022. Determinazioni”;
- la deliberazione di C.C. n.63 del 29/12/2020 recante: “Approvazione bilancio consolidato relativo all’esercizio 2019”;
- la deliberazione di G.C. n. 68 del 31/03/2021 con cui si approvava il Documento Unico di Programmazione SeS 2021/ SeO 2021-2023;
- la deliberazione di G.C. n. 69 del 31/03/2021 di Approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell’art 174 TUEL e proposta al Consiglio Comunale;

RICHIAMATO il bilancio pluriennale 2020-2022, annualità 2020;

ATTESO che con determina di Registro Generale n. 293 del 23.02.2021 veniva impegnata sul cap. n. 370/0 “spese per il funzionamento del centro elettronico” PDC 1.02.1.03.008, del Bilancio di Previsione 2021-2023 la somma di € 3.050,00 iva inclusa in favore della dalla Ditta NEXT STEP Solution – P. IVA 02554480349 , con sede legale in via Luxemburg, 18 - 43044 – Collecchio (PR) CIG: ZDD30B8872 per la fornitura del servizio IO PA della SUITE ENTRA NEXT annualità 2021 (9 mesi) che offre un unico punto di accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione, rendendo gli stessi fruibili tramite l’applicazione anche su dispositivi mobili

ATTESO che parte della somma impegnata con la determina su richiamata è riferita ad un costo forfettario per attività di start Up del Modulo IO PA pari ad € 1.000,00 oltre Iva al 22% per € 220,00 per complessivi € 1.220,00;

ACQUISITA

La fattura elettronica n. 131/2021 del 28.02.2021 della Ditta NEXT STEP Solution, al protocollo dell’Ente al n. 9644 del 06.03.2021 (codice univoco ufficio 3AZ3BGI) recante l’importo di €. 1.220,00

I.V.A. inclusa essendo relative a servizi assoggettati ad IVA verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 S.P, emessa a fronte della fornitura effettuata.;

RILEVATO CHE

Necessita conseguentemente provvedere alla liquidazione e al pagamento della fattura, previa la necessaria verifica di legge.

VERIFICATA

La regolarità della fornitura resa, in qualità e quantità, conformemente alle previsioni di cui all'affidamento in premessa con conseguente comunicazione, tramite il Sistema di Interscambio, dell'accettazione della relativa fattura.

VISTO

Il DURC acquisito in via telematica validato sia dall'INPS che dall'INAIL, numero protocollo 25217797;

RITENUTO

Per le ragioni che precedono, di liquidare e pagare in favore della Ditta NEXT STEP Solution – P. IVA 02554480349 , con sede legale in via Luxemburg, 18 - 43044 – Collecchio (PR) l'importo di €. 1.220,00 a saldo fattura elettronica n. 131/2021 del 28.02.2021, emessa a fronte del servizio di cui in premessa in riferimento alle attività di “start up modulo App Io PA” .

CONSIDERATO

che sul presente atto il Dirigente esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 smi e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni.

ACCERTATO

che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO

il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il Comune di Sulmona , adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 31 marzo 2021;

RITENUTO dover attribuire alla scrivente il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, per assenza della dipendente Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 2^a Ripartizione – istruttore direttivo dell'ufficio di Protocollo Generale;

PRECISATO CHE non sussistono in capo al sottoscritto e al Responsabile del procedimento designato condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

VERIFICATO

il rispetto degli obblighi di trasparenza ai sensi dell'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionali degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture;

DI DARE ATTO

che l'IVA sarà trattenuta ai fini del relativo versamento all'Erario, secondo le modalità previste dall'art. 17 ter Dpr 633/72 e s.m.i. giusta Legge di Stabilità n. 190/2014;

DI CONFERMARE a tal uopo la spesa giusto impegno:
- n. 2021-1-78-1 cap. 370/0;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Di dare atto che la Ditta NEXT STEP Solution – P. IVA 02554480349 , con sede legale in via Luxemburg, 18 - 43044 – Collecchio (PR), come da certificato rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale, numero protocollo INAIL_25217797 allegato, risulta in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e dei premi INPS e INAIL.
- 2) Di dare atto che alla procedura di acquisizione stato stati attribuiti il Codice Identificativo Gara n. ZDD30B8872 ed il Codice univoco ufficio 3AZ3BGI;
- 3) Di dare atto altresì della regolarità della fornitura resa conformemente alle previsioni di cui all'affidamento in tal senso disposto, definendosi il debito dell'Ente in €. 1.000,00 I.V.A. al 22% pari ad € 220,00 per un totale complessivo di € 1.220,00 per la fornitura del servizio di start up del Modulo IO PA della Suite “Extra Next”;
- 4) Di liquidare, per l'effetto, in favore di NEXT STEP Solution – P. IVA 02554480349 , con sede legale in via Luxemburg, 18 - 43044 – Collecchio (PR), la somma di a saldo della fattura elettronica n. 131/2021 del 28.02.2021;
- 5) Di confermare a tal uopo la spesa di €. 1.220,00 I.V.A. inclusa, giusta determinazione Dirigenziale di Registro Generale n. 293 del 23.02.2021, come impegno n. 2021-1-78-1 cap. 370/0.
- 6) Di dare atto che l'IVA sarà trattenuta ai fini del relativo versamento all'Erario, secondo le modalità previste dall'art. 17 ter Dpr 633/72 e s.m.i. giusta Legge di Stabilità n. 190/2014;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva all'esito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 smi.
- 8) Di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento alla Segreteria Generale ed all'Ufficio Mandati, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Carla Grossi

Interim
Sorrentino

Il Dirigente ad
Dott.ssa Filomena

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 931 del 15/04/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **15/04/2021**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 931 del 15/04/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2021	696	1	78	Next Step Solution s.r.l.	1.220,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **23/04/2021**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1037

Il 26/04/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 753 del 23/04/2021 con oggetto:
Liquidazione del servizio di start up del Modulo IO PA della Suite "Extra Next"

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 26/04/2021.