



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 2

REGISTRO GENERALE N. 2469 del 28/12/2020

Determina del Dirigente di Settore N. 214 del 21/12/2020

PROPOSTA N. 3001 del 21/12/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio di help desk tecnico e del servizio di manutenzione ed aggiornamento software Globalcom. Anno 2021

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 16 del 06.05.2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di funzioni dirigenziali della 2° Ripartizione così come strutturata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020 come modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giuntale n. 69 del 6.05.2020 e comprendente Servizio Gare e Contratti e CUC; Servizi Demografici; Servizi Statistici e Protocollo; Servizio Trasporti; Servizio Farmacia Comunale; Controllo di Gestione;

RAVVISATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 132 del 02/07/2019 recante: "PEG 2019/2021 E PIANO PERFORMANCE – APPROVAZIONE";
- la deliberazione di GC n. 83 del 22.05.2020, avente ad oggetto PDO 2020 e l'attribuzione degli stanziamenti di competenza. Determinazioni;
- la deliberazione di CC n. 25 del 27.7.2020 avente ad oggetto l'approvazione del rendiconto della gestione 2019;
- la deliberazione di C.C. N. 35 del 14/08/2020 "Approvazione programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e relativo elenco annuale 2020";
- la Deliberazione C.C. n. 41 del 14.08.2020 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione-SeS2020-2021/SeO 2020-2022";
- la Deliberazione C.C. n.42 del 14.08.2020 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ai sensi art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. N. 118/2011";
- la Deliberazione C.C. n. 48 del 13.11.2020 avente ad oggetto "Ratifica, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, della deliberazione di Giunta Comunale n 190 del 19.10.2020";
- la Deliberazione C.C. n. 56 del 30.11.2020 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2020-2021/SeO 2020-2022, Determinazioni";
- la Deliberazione C.C. n. 57 del 30.11.2020 "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

RILEVATO che:

- la società di Poste Italiane Spa, fornitore del Servizio offre in esclusiva il prodotto denominato Host to Host (H2H) che permette l'**invio automatizzato di corrispondenza de materializzata sia in Italia che all'Estero** (raccomandate A/R, Posta prioritaria e telegrammi) **tramite connessione diretta al Web service di poste italiane e l'utilizzo del software GLOBALCOM progettato e sviluppato dalla propria partner I.&S.T. ;**
- il Servizio di aggiornamento continuo del software Globalcom consente all'Ente di avere un programma in linea con le release di aggiornamento rilasciate, sia per allineare GLOBALCOM ad eventuali nuove funzionalità implementate da POSTE ITALIANE nei servizi H2H, che per nuove funzionalità od evoluzione di quelle già esistenti rilasciate autonomamente da I&ST.

TENUTO CONTO che la trasmissione della corrispondenza online attraverso l'utilizzo del software Globalcom rappresenta un miglioramento del servizio di trasmissione della corrispondenza;

FATTO PRESENTE che in particolare:

- per le sedi distaccate quali quella del Servizio di "Ecologia e Trasporti Urbani", zona industriale Via La Valletta e quella dei Servizi Sociali, Culturali e Sportivi Via G. Pansa, snc (ex Caserma Pace) l'invio della corrispondenza on line può tornare utile in quanto gli uffici ivi dislocati possono spedire la posta senza doverla recapitare all'ufficio di Protocollo Generale ubicato nella sede centrale di palazzo San Francesco sita in Via Mazara, n.21;
- che detto servizio inoltre, risulta particolarmente interessante in questo periodo in cui per il contenimento della situazione epidemiologica del Virus Covid – 19 il lavoro agile è stato indicato come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui il dipendente anche da casa è messo nella condizione di poter inviare corrispondenza e verificare lo stato di una spedizione;

FATTO PRESENTE che l'adesione al servizio di Poste Italiane attraverso il prodotto Postaonline.it Host to Host (H2H) anche per l'anno 2021 (determina n. 2125 di Registro Generale del 27.11.2020) permette al Comune di Sulmona di avere un Ufficio Postale accessibile direttamente dal PC del dipendente, aperto 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno con minore costo del personale e migliore allocazione dei costi di funzionamento della macchina amministrativa;

RICHIAMATA

l'offerta contrattuale della società Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. già acquisita al Prot. dell'Ente n. 50.743 dell'21.12.2020 relativa al software Globalcom che prevede, per i servizi di corrispondenza online Host to Host (H2H) in uso presso il Comune di Sulmona, la fornitura del servizio di help desk tecnico e del servizio di manutenzione ed aggiornamento software ad un costo di € 50,00 + IVA al mese;

PRESO ATTO

della necessità di provvedere, per l'anno 2021 - periodo gennaio/dicembre - assicurarsi il servizio di help desk tecnico e servizio di manutenzione ed aggiornamento del software GOLOBALCOM sostenendo una spesa di € 600,00 oltre IVA per € 132,00 per complessivi **€ 732,00** in favore della Società I.&S.T. Integrazione e sistemi telematici Srl partita Iva: 04704801002

CONSIDERATO CHE, l'importo di spesa relativamente contenuto permette di ricorrere a procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto, così come previsto dal D.lgs. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO CHE il valore complessivo dell'acquisizione del suddetto servizio è inferiore al valore di € 5.000,00 per l'acquisizione su MEPA ai sensi dell'art. 1 c. 450, L. 296/2006, così come modificato della L. di Bilancio 2019 n. 145/2018, nonché entro i 40.000,00 euro indicati dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per affidamento diretto;

RILEVATO CHE, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., la Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 2^a Ripartizione– Istruttore Direttivo dell'Ufficio di Protocollo Generale;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamenti;

RICHIAMATO l'articolo 36, c. 2, lett. A D.Lgs. 50/2016 s.m.i., che prevede "Per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

FATTO CONSTATARE che: è obbligo dell'appaltatore osservare in tutte le operazioni di pagamento conseguenti all'affidamento di cui al presente atto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010, tra l'altro riportando sugli strumenti di pagamento utilizzati il seguente **CIG: Z802FE71A1**

FATTO CONSTATARE che il Codice Identificativo d'Ufficio è il seguente: **HRN8QI**;

DATO ATTO che il presente atto esplicherà efficacia dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

VISTO l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

DI DARE ATTO che in fase di liquidazione della fattura, essendo relativa a servizi assoggettati ad IVA, verrà applicata la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 S.P.;

RILEVATO da tutto quanto sopra esposto, che il servizio offerto dalla Società I.&S.T. risulta economicamente vantaggioso per il Comune;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio in fase di definizione, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il Comune di Sulmona , adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 13 febbraio 2020;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 962/1 denominato "spese manutenzione e funzionamento protocollo generale e servizio archivistico comunale" del bilancio di previsione finanziario – Annualità 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) DI RICHIMARE l'adesione alla convenzione di Poste Italiane "Host to Host in nome proprio anche per conto di un terzo" (determina n. 2125 di Registro Generale del 27.11.2020) ;
- 2) DI ACCETTARE la proposta avanzata dalla Società I.&S.T. partner di Poste Italiane spa, come già acquisita al Protocollo dell'Ente con il n. 50.743 del 21.12.2020, che prevede, per i servizi di corrispondenza online Host to Host (H2H) in uso presso il Comune di Sulmona, la fornitura del servizio di help desk tecnico e del servizio di manutenzione ed aggiornamento software ad un costo di € 50,00 + IVA al mese, dando atto della necessità di provvedere alla fornitura per l'anno 2021 (periodo gennaio/dicembre 2021) al costo di € 600,00 oltre IVA per € 132,00 per complessivi € 732,00;
- 3) DI AFFIDARE, previa verifica dei requisiti come da linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per le motivazioni in premessa, alla Società I.&S.T. partner di Poste Italiane spa, la fornitura del servizio di help desk tecnico e servizio di manutenzione ed aggiornamento del software GOLOBALCOM per l'anno 2021;
- 4) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO 2021						
Capitolo/Art .	962/1	Descrizione	Manutenzione e funzionamento del protocollo generale e servizio archivistico comunale			
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti	CIG	CUP (OO.PP.)
01	07	1	03	1.03.01.02.99 9	Z802FE71A1	
Creditore	Società I.&S.T. Integrazione e sistemi telematici Srl partita Iva: 04704801002					
Causale	Acquisto servizio di help desk tecnico e servizio di manutenzione ed aggiornamento del software GOLOBALCOM per il servizio di corrispondenza online denominato Host to Host (H2H) (anno 2021)					
Importo	€ 732,00					

- 5) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) DI DARE ATTO che il ricorso alla trattativa diretta è stato determinato secondo le previsioni dell'Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A) – D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 7) DI DARE ATTO che il presente atto esplicherà efficacia dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 8) DI DARE ATTO che si provvederà al versamento dell'IVA ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, come modificato dall'altre comma 29 (lett. b) della legge n.190/2014 (ed. split payment), entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento delle fatture relative al presente atto;
- 9) DI PROVVEDERE alla pubblicità delle informazioni di cui alla L. 190/2012, art. 1 - commi 16 lettera b) e 32 -, e al D.Lgs. 33/2013, art. 23, nelle sezioni del sito internet istituzionale a ciò deputate, rispettivamente "Pubblicazione affidamenti per anticorruzione" e "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti".

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Carla Grossi

Il Dirigente
Dr.ssa Filomena Sorrentino

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 3001 del 21/12/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **21/12/2020**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 3001 del 21/12/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	962	1111	1	01	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	732,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **28/12/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3369

Il 28/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2469 del 28/12/2020 con oggetto: **Impegno di spesa per servizio di help desk tecnico e del servizio di manutenzione ed aggiornamento software Globalcom. Anno 2021**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 2469 del 28/12/2020

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 28/12/2020.