



CITTÀ DI SULMONA

RIPARTIZIONE 2

REGISTRO GENERALE N. 2187 del 02/12/2020

Determina del Dirigente di Settore N. 176 del 30/11/2020

PROPOSTA N. 2611 del 25/11/2020

OGGETTO: Servizio Posta Pick Up Mail - Anno 2021 impegno di spesa

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 16 del 16.05.2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di funzioni dirigenziali della 2° Ripartizione così come strutturata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020 come modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giuntale n. 69 del 6.05.2020 e comprendente Servizio Gare e Contratti e CUC; Servizi Demografici; Servizi Statistici e Protocollo; Servizio Trasporti; Servizio Farmacia Comunale; Controllo di Gestione;

RAVVISATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 132 del 02/07/2019 recante: "PEG 2019/2021 E PIANO PERFORMANCE – APPROVAZIONE";
- la deliberazione di GC n. 83 del 22.05.2020, avente ad oggetto PDO 2020 e l'attribuzione degli stanziamenti di competenza. Determinazioni;
- la deliberazione di CC n. 25 del 27.7.2020 avente ad oggetto l'approvazione del rendiconto della gestione 2019;
- la deliberazione di C.C. N. 35 del 14/08/2020 "Approvazione programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e relativo elenco annuale 2020";
- la Deliberazione C.C. n. 41/2020 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione- SeS2020-2021/SeO 2020-2022";
- la Deliberazione C.C. n.42/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ai sensi art. 151 del D. Lgs. N. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. N. 118/2011";
- la Deliberazione C.C. n. 48/2020 avente ad oggetto "Ratifica, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, della deliberazione di Giunta Comunale n 190 del 19.10.2020";

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per i contratti;
- il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii

ATTESO che :

- in caso di affrancatura in proprio della corrispondenza attraverso l'utilizzo della macchina affrancatrice come nel caso del Comune di Sulmona, l'Ente necessita del servizio di ritiro presso la sede di lavoro della posta al fine di evitare l'impegno di personale dipendente per la consegna c/o l'Ufficio Postale della corrispondenza pre-affrancata in partenza con destinazione Italia o estero;

- Poste Italiane ha già in essere la gestione del servizio;

- per l'Ente assume determinante rilievo la capillarità dell'organizzazione di Poste Italiane in virtù sia delle spedizioni nazionali che internazionali garantendo i recapiti della corrispondenza affidatagli presso qualsiasi destinazione;

PRESO ATTO che il servizio di cui trattasi è essenziale, atteso che l'Ente, ha la necessità di provvedere quotidianamente e continuativamente al servizio predetto, per assicurare una corretta funzionalità ed efficienza dei servizi, attribuiti alla sua competenza;

PRESO ATTO CHE il servizio di cui sopra, proposto da Poste Italiane S.p.A., comprende il ritiro quotidiano di tutta la tipologia di corrispondenza (posta prioritaria, assicurata, raccomandate con o senza ricevuta di ritorno, atti giudiziari, pacchi postali, ecc), dal lunedì al venerdì nell'orario indicativamente fissato nelle ore 14.00, e pertanto tale da costituire un servizio pubblico essenziale, la cui continuità è indispensabile per l'intera comunità e per l'azione amministrativa stessa, specie nella situazione di emergenza attuale determinata dalla diffusione del virus Covid – 19 che ha estremamente limitato la mobilità delle persone;

RITENUTO, quindi, opportuno aderire all'allegata all'offerta di Poste Italiane S.p.A., con sede in Viale Europa, 190 – 00144 ROMA, denominata " POSTA PICK UP MAIL" prot. n. 45.983 del 19.11.2020, per l'acquisto del servizio per l'annualità 2021 e a tal fine impegnare la somma di € 600,00 IVA esente;

RITENUTO dover attribuire alla scrivente il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 s.m.i, per assenza della dipendente Dr.ssa Carla Grossi, dipendente assegnata alla 2^a Ripartizione – istruttore direttivo dell'ufficio di protocollo generale;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamenti;

QUANTIFICATA in € 600,00 (50*12 = € 600,00) IVA esente ex art. 10, co. 1, n.16 del D.P.R. 633 del 1972 come da tabella C) ALL. 2 della proposta contrattuale denominato "Posta Pick Up Condizioni Economiche" >> la somma necessaria a garantire il pagamento del servizio pick up per l'annualità 2021, rispetto alla quale insistono sufficienti stanziamenti sul capitolo di spesa n.363/5 sul Bilancio di pluriennale 2020-2022, annualità 2021;

RILEVATO CHE, a norma dell'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui al presente provvedimento;

DATO ATTO CHE il valore complessivo dell'acquisizione del suddetto servizio è inferiore al valore di € 5.000,00 per l'acquisizione su MEPA ai sensi dell'art. 1 c. 450, L. 296/2006, così come modificato della L. di Bilancio 2019 n. 145/2018, nonché entro i 40.000,00 euro indicati dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 per affidamento diretto s.m.i.;

FATTO OSSERVARE che il Cig relativo al presente affidamento è il seguente: **Z3A2F6336C**;

PRESO ATTO CHE la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 c. 5 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il Comune di Sulmona , adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 13 febbraio 2020;

PRECISATO CHE non sussistono in capo alla sottoscritta e al Responsabile del procedimento designato condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

VISTO l'art. 1 commi 16 lettera b), e 32 della legge 190/2012 nonché l'art. 23 D. Lgs. 33/2013, che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti di lavoro, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

DETERMINA

- 1) **DI PROVVEDERE**, per quanto esposto in narrativa, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto, ad acquisire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. , il rinnovo del servizio "POSTA PICK UP MAIL" e a tal fine impegnare la somma di € 600,00 IVA esente, come descritto in premessa, dalla Società Poste Italiane S.p.a. con sede in Viale Europa, 190 – 00144 Roma, P.I. 01114601006, CF n.. 97103880585 al fine di arrivare a coprire il costo del servizio per l'annualità 2021.
- 2) **DI FAR CONSTARE** che la formalizzazione dell'affidamento avverrà mediante scambio di lettera commerciale, di cui l'eventuale esito negativo delle prescritte verifiche dei requisiti da condursi ai sensi della Linee guida Anac n. 4 costituisce condizione risolutiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non dovrà essere osservato il termine dilatorio.
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è una determina a contrattare e che nella parte narrativa sono già stati individuati gli elementi essenziali fissati nell'art. 192 del TUEL.
- 4) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi finanziari in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO 2021			
Capitolo/Art.	363/5	Descrizione	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI: POSTALI E TELEGRAFICHE

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti	CIG	CUP (OO.PP.)
01	02	1	03	1.03.02.16.002	Z3A2F6336C	
Creditore	Poste italiane s.p.a.P.I. 01114601006					
Causale	RINNOVO DEL SERVIZIO "POSTA PICK UP" anno 2021					
Importo	€ 600,00 (IVA esente)					

- 5) DI FAR CONSTARE che è obbligo dell' appaltatore osservare in tutte le operazioni di pagamento conseguenti all' affidamento di cui al presente Atto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, fra l'altro riportando negli strumenti di pagamento utilizzati il CIG sopra indicato.
- 6) DI PROVVEDERE alla pubblicità delle informazioni di cui alla L. 190/2012, art. 1 - commi 16 lettera b) e 32 -, e al D.Lgs. 33/2013, art. 23, nella sezione del sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente" rispettivamente - "Bandi di gara e Contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".
- 7) DI DARE ATTO dell'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in capo alla sottoscritta ed al responsabile di procedimento designato ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 dell'art. 7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona.

Il Dirigente
Dr.ssa Filomena Sorrentino

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2611 del 25/11/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **30/11/2020**.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2611 del 25/11/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	363	941	1	01	02	1	03	1.03.02.16.002	Spese postali	600,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **02/12/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3024

Il 03/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2187 del 02/12/2020 con oggetto:
Servizio Posta Pick Up Mail - Anno 2021 impegno di spesa

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 03/12/2020.