



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA

### REGISTRO GENERALE N. 1618 del 23/09/2020

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 276 del 18/09/2020**

PROPOSTA N. 1969 del 14/09/2020

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 240/2020 alla Cooperativa Sociale Consorzio Matrix mese di luglio 2020

#### **Visto**

-il decreto sindacale n. 18 del 29.05.2020 con il quale la scrivente è stata nominata Dirigente ad Interim del 1° Settore - servizi alla persona;

-l'art. 28 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Ravvisata** pertanto la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 36 bis dello Statuto Comunale;

**Visto** l' art. 163 del D.Lgs. 267/2000

**Visto** l'art.107 del D.Lgs n° 267 del 18.8.00;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

#### **Richiamate:**

##### **- Richiamate**

-la deliberazione di Giunta comunale n.133 adottata il giorno 24 luglio 2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione DupSes 2020-2021/ seo 2020-2022;

-la deliberazione di Giunta comunale n.141 adottata il giorno 24 luglio 2020 con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione 2020 e 2022 ai sensi dell'articolo 174 Tuel;

-la deliberazione di Consiglio Comunale numero 25 del 27 luglio 2020 è stato approvato il rendiconto della gestione 2019;

**Viste** le variazioni apportate al bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2020 gestione provvisoria a seguito dell'emergenza COVID 2019 e ratificate nella seduta del Consiglio Comunale nella seduta del 25/06/2020;

**Dato atto che** nella seduta di Consiglio comunale del 14.08.2020 sono stati approvati il DUP e il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Vista** la fattura n.204/2020 relativa al mese di luglio 2020, emessa dalla Cooperativa sociale Consorzio Matrix per il pagamento delle spese di ricovero di madre-bambino collocati su disposizione della competente Autorità giudiziaria presso la Comunità Il Sorriso;

**Dato atto che** con determina dirigenziale n.189/2020 sono state impegnate le somme necessarie a pagare le suddette spese per il periodo maggio/agosto 2020;

**Preso atto che**, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia (legge n. 2 del 28/01/2009), non risultano irregolarità contributive a carico del soggetto creditore, come da certificazione Durc alla presente allegata;

**Considerato che** il nuovo art. 17-ter del DPR n. 633/72, introdotto dall'articolo 1, comma 629, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, prevede un sistema di assolvimento dell'Iva denominato "scissione dei pagamenti", in base al quale alle ditte fornitrici di servizi deve essere effettuato il pagamento del solo importo imponibile, privo quindi di Iva;

**Visto** l'art.1 comma 16 lettera b9, e comma 32 della L.190/2012, nonché l'art. 23 D.Lgs. 33/2013 che prescrivono obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta;

**Preso atto** dell'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.6bis della L.241/90, degli artt.6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;

DETERMINA

- 1) di liquidare e pagare la fattura di seguito indicata in favore della Cooperativa sociale Consorzio Matrix con i fondi del capitolo 4081/0 impegnati con determina dirigenziale n. 189/2020;

	DITTA	ESTREMI FATTURA					CAUSALE ATTO
		N° FATT.	DATA	IMPORTO	IVA	TOTALE	
1	Consorzio Matrix Cooperativa sociale	240	31/07/2020	€ 3.565,00	€ 178,25	€ 3.743,25	Ricovero madre-bambino mese di luglio2020

**TOTALE IMPORTO** € 3.743,25

- 2) di dare atto che, in applicazione del nuovo sistema di assolvimento dell'Iva, denominato scissione dei pagamenti, la cooperativa sociale verrà pagata solo per l'importo dell'imponibile;
- 3) di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento  
Assistente Sociale  
Dott.ssa Francesca Di Nino

Il Dirigente ad Interim  
Dott.ssa Filomena Sorrentino

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1969 del 14/09/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** in data **18/09/2020**.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1969 del 14/09/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
------	----------	-------------	---------	-----------	---------

2020	2270	1	336	----- OMISSIS -----	3.743,25
------	------	---	-----	---------------------	----------

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **NUNZIA BUCCILLI** il **23/09/2020**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2293**

Il 23/09/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1618 del 23/09/2020 con oggetto:  
**Liquidazione fattura n. 240/2020 alla Cooperativa Sociale Consorzio Matrix mese di luglio 2020**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 23/09/2020.