



CITTÀ DI SULMONA

DIVISIONE 1 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

REGISTRO GENERALE N. 1191 del 13/07/2020

Determina del Dirigente di Settore N. 115 del 13/07/2020

PROPOSTA N. 1499 del 09/07/2020

OGGETTO: INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Premesso che con provvedimento del Sindaco n. 44 Reg. Ord. del 10.12.2018 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Comune di Sulmona;

Richiamato l'art. 28, comma 4, del vigente ROGUS;

Visto:

- l'art. 97, comma 4, lett d) del d. lgs. n. 267/2000;
- il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamate:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente eseguibili, nn. 22 e 23 con cui sono stati approvati in data 29.04.2019 rispettivamente il DUP -Documento Unico di Programmazione- ed il Bilancio di Previsione Finanziario annualità 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 02.07.2019 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) del Comune di Sulmona per il triennio 2019 – 2021 nonché il Piano della performance e Piano degli obiettivi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 6.08.2019 con cui è stata deliberata la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 TUEL;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 22.08.2019 con cui è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 175, comma 5-bis, TUEL, il P.E.G. – parte finanziaria - 2019/2021, in conseguenza della adozione della deliberazione giuntale n. 134 del 10.07.2019 - comunicata al Consiglio comunale (DCC n. 43/2019) -, della deliberazione giuntale n. 141 del 17.07.2019 - ratificata ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 in Consiglio Comunale (DCC n. 44/2019) - e della deliberazione consiliare n. 45 del 6.08.2019 relativa alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2019;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 28.11.2019 con cui è stata approvata la variazione di bilancio 2019/2021 ai sensi degli art. 193 e 175 del TUEL e art. 25, 55 e 56 del vigente regolamento di contabilità e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 54 del 01.04.2020 e 71 del 08.05.2020, ratificate dal Consiglio comunale in data 25.06.2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 pubblicato in G.U. 295 del 17.12.2019 con cui si dispone il rinvio del termine previsto per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 al 31 marzo 2020;

Dato atto che con decreto 28 febbraio 2020 (GU n. 50 del 28 febbraio 2020) il Governo ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;

Atteso che l'art. 107 del D.Lgs. 17 Marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni in Legge 24 Aprile 2020, n. 27, ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 31 luglio 2020;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 119 in data 12/6/2019 avente ad oggetto: "Area posizioni organizzative. Determinazioni" e il vigente Regolamento area posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 12 del 20.01.2010 avente ad oggetto 'Indirizzo Delegazione Trattante di Parte Pubblica per CCDI - parte economica - annualità 2019 e il CCDI - parte economica - annualità 2019 sottoscritto in data 27.02.2020;

Ravvisata la propria competenza ex art. 28, comma 4, del vigente ROGUS relativamente al conferimento della posizione organizzativa "Servizio amministrazione del Personale";

Fatto presente che con determinazione Reg. Gen. n. 2173/2019 è stata indetta selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa relativa al "Servizio Amministrazione del Personale" per un periodo di 24 mesi con decorrenza dal 2 Gennaio 2020 e scadenza al 31.12.2021, e contestualmente è stato approvato il relativo schema di bando, in esecuzione delle deliberazioni giuntali sull'argomento assunte nell'Ente;

Considerato che il suddetto bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio (pubblicazione n. 56636/2019) per 15 giorni consecutivi dal 24.12.2019 al 08.01.2020 e che le domande avrebbero dovuto essere trasmesse entro la data del 31.12.2019 alle ore 12.00;

Vista l'unica domanda pervenuta e presentata dalla Dott.ssa Stefania Spinosa (prot. n. 57239 del 31.12.2019), inquadrata nella Cat. "D", Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo, in servizio presso la 1° Ripartizione 'Amministrativo e Legale';

Preso atto del verbale del 02.01.2020 relativo al colloquio intervenuto tra la predetta candidata e l'allora dirigente ad interim del Servizio finalizzato a verificare l'attitudine e le capacità professionali del candidato;

Dato atto che la Dott.ssa Stefania Spinosa è in possesso:

- dei requisiti culturali
- delle attitudini e capacità professionali relative alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'esperienza acquisita all'interno dell'ente in relazione alle funzioni attinenti la posizione da ricoprire;

Ritenuto, quindi, di procedere al conferimento dell'incarico in argomento alla dott.ssa Stefania Spinosa,

DETERMINA

Per quanto in premessa argomentato, da intendersi qui integralmente trascritto e riprodotto:

- 1) Di conferire l'incarico di posizione organizzativa relativa al "Servizio Amministrazione del personale" alla Dott.ssa Stefania Spinosa, dipendente della 1° Ripartizione 'Amministrativo e Legale', inquadrata nella Categoria D, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo con decorrenza dal 13.07.2020;
- 2) Di far constare che l'incarico avrà durata fino al 31.12.2021 ed è prorogabile ai sensi del vigente regolamento. L'incarico è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dai regolamenti in materia. Al dipendente incaricato spetterà la retribuzione di posizione determinata a seguito della pesatura della medesima ad opera del Nucleo di valutazione in € 5.193,01 come da DGC n. 92/2020 e un' indennità di risultato pari al 25% del valore economico della posizione organizzativa stessa da determinare sulla base di quanto previsto nell'art. 9 co. 4 del Regolamento area delle posizioni organizzative.
- 3) Di delegare al suddetto dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di posizione organizzativa, le funzioni di seguito esplicitate:
 - atti di liquidazione della spesa nell'ambito dei progetti e programmi di competenza;
 - adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
 - atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrattare nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
 - responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio e/o all'unità operativa rientranti nel progetto o programma affidatogli;
 - rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazioni di natura discrezionale;
 - supporto al Dirigente incaricato nella tempestiva predisposizione degli atti di pianificazione e programmazione del fabbisogno del personale;

- delega funzioni dirigenziali in materia di gestione pratiche pensionistiche, TFR e relativi adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro secondo l'allegato schema che con il presente atto viene espressamente approvato;
 - gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 - realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
 - atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli;
- 4) Di rimandare l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi specifici oggetto dell'incarico in parola all'approvazione del Piano della Performance.
 - 5) Di far constare che l'orario di lavoro dell'incaricato di posizioni organizzative resta confermato in 36 ore settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero.
 - 6) Di individuare il dipendente incaricato di posizione organizzativa come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 163/2003, relativamente alle banche dati delle attività delegate.
 - 7) Di disporre che al termine dell'incarico il dipendente tornerà a svolgere le mansioni proprie della declaratoria della categoria di appartenenza.
 - 8) Di demandare a successivo e separato provvedimento del Dirigente competente l'assunzione dell'impegno di spesa;
 - 9) Di riservarsi la sottoscrizione di successivo e apposito atto avente natura negoziale, che disciplini il conferimento di detto incarico in base alle leggi e alle disposizioni contrattuali vigenti;
 - 10) Di dare atto che l'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da ricoprire.
 - 11) Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato ed alle OO.SS. per il tramite della R.S.U. aziendale.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nunzia Buccilli

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1499 del 09/07/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **NUNZIA BUCCILLI** in data **13/07/2020**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1695

Il 13/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1191 del 13/07/2020 con oggetto: **INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 13/07/2020.