

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	EMANUELA FRACASSI
Data di Nascita	24.11.1970
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Comune di Sulmona
Incarico Attuale	Funzionario Servizio Gare e Contratti del Comune di Sulmona e Funzionario Centrale Unica di Committenza Sulmona
Numero telefonico dell'ufficio	0864/242201
Fax dell'ufficio	0864/242312
E-mail istituzionale	e.fracassi@comune.sulmona.aq.it; gare@comune.sulmona.aq.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita nell'anno 1994 presso l'Università degli studi di Teramo con votazione 107/110
Altri titoli di studio e professionali	

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1.9.1999 a maggio 2006 Istruttore Direttivo della Segreteria Generale presso il Comune di Sulmona;- dal mese di giugno 2006 al 31.8.2009 Istruttore Direttivo dell'Ufficio Provveditorato/Gare e Contratti presso il Comune di Sulmona;- dal 1.9.2009 al 30.10.2010 Funzionario Servizio Gare e Contratti;- dal 31.12.2010 e fino al 31.12.2014 (con brevi periodi di interruzione) Funzionario P.O. Area "Affari Generali/Gare e Contratti";- dal mese di maggio 2016 ad oggi Funzionario del Servizio Gare e Contratti e della Centrale Unica di Committenza Sulmona, assumendo la responsabilità della quasi totalità dei procedimenti di gara sin qui svolti;- nell'anno 2019 è stato curato il passaggio dalla tradizionale procedura di gara cartacea alla gara telematica;- dal 30.10.2019 applicazione all'Ufficio di controllo di regolarità amministrativa
---	--

	<p>- dal 31.12.2019 incarico di Posizione Organizzativa per la Centrale unica di committenza Sulmona</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità operative nell'utilizzo di strumenti informatici e di software applicativi
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a seminari e convegni in materia di servizi pubblici locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “I servizi pubblici locali” (SSPAL); - “Concorrenza, regolazione e affidamento dei servizi pubblici locali alla luce del D.L. 1/2012” (SSPAL) <p>Partecipazione a seminari e convegni in materia di organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Leadership e gestione collaboratori” – (Sinergie Education) - “Adeguamento regolamenti comunali al D. lgs. 150/2009” (Ancitel); - “La Riforma Brunetta” – (dott. Paolo Braccini); - “L'applicazione della riforma Brunetta: predisposizione Piano della Performance” - (dott. Paolo Braccini); <p>Da giugno 2012 a settembre 2012 “Corso di formazione per dirigenti e preposti” organizzato dal Comune di Sulmona ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato- Regioni n. 221/CSR del 21.12.2011, Allegato A.</p> <p>Partecipazione a numerosi seminari, convegni, master e giornate di studio in materia di appalti. Più precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a corsi Inps “Valore PA” in materia di contratti pubblici negli anni 2016 (“Contratti pubblici e appalti: l'adeguamento della normativa alle nuove direttive europee e l'unificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti”) - 2017 (“La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti”) e 2018 (“Appalti e Contratti Pubblici: Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti”); - Partecipazione, con superamento dell'esame finale, del corso organizzato nel mese di

**maggio 2018 dalla Regione Abruzzo
“Professionalizzazione delle stazioni appaltanti
e delle centrali di committenza”;**

- **Partecipazione nell’anno 2016 a corso Inps Valore Pa in materia di trasparenza e anticorruzione (Le norme anticorruzione e trasparenza - Le attività a rischio, le misure di contrasto, gli obblighi di trasparenza);**

- **Nell’anno 2019, oltre alla partecipazione a webinar sul cd. Decreto Sblocca cantieri e sull’aggiornamenhto delle Linee Guida Anac n. 4, sono stati frequentati i corsi “Gli appalti pubblici dopo il Decreto Sblocca cantieri” organizzato da Maggioli e “La gestione degli adempimenti post aggiudicazione. Dalle verifiche dei requisiti alla trasmissione delle informazioni agli Osservatori Regionali, al Ministero e all’Anac.” organizzato da Co.Ge.Sa. S.p.A.**