



CITTÀ DI SULMONA

Decreto N. 16 del 06/05/2020

PROPOSTA N.ro 67 del Settore SINDACO Ufficio PROTSIND

OGGETTO: Decreto conferimento incarichi dirigenziali

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. n.267/2000 che, all'art. 50, comma 10, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

Visto altresì l'art. 109, comma 1, del medesimo d.lgs., che dispone: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)";

Premesso che la macrostruttura organizzativa del Comune di Sulmona - approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020 come modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giuntale n. 69 del 6.05.2020 - è costituita dalle seguenti sei articolazioni:

- Segreteria Generale;
- Ripartizione 1° " Amministrativo e Legale";
- Ripartizione 2° "Gare e Contratti, Controllo di Gestione e Servizi";
- Ripartizione 3° "Pianificazione/Gestione Territorio e Attività Produttive";
- Ripartizione 4° "Ambiente e Infrastrutture";
- Corpo di Polizia Municipale;

Considerato che la nuova definizione della macrostruttura organizzativa, il funzionigramma e le risorse umane assegnate alle articolazioni comportano la necessità di rivedere gli incarichi dirigenziali per effetto delle nuove funzioni e dei compiti affidati;

Evidenziato che, del pari , è necessario procedere, alla pesatura di tutte le strutture dirigenziali secondo quanto previsto dal vigente Regolamento recante la disciplina del ciclo di gestione della performance e degli istituti premianti approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13/2012;

Dato atto che:

- nell'Ente attualmente è presente solo un dirigente di ruolo (dott.ssa Filomena Sorrentino) a fronte dei quattro previsti nel vigente modello organizzativo;
- la 1° e la 4° Ripartizione sono attualmente privi di Dirigente titolare;

- la 3° Ripartizione, al cui dirigente di ruolo è stato concesso il comando in uscita, è diretta da dirigente a tempo determinato (ing. Amedeo D'Aurelio) nominato ex art. 110, comma 1, TUEL con decreto sindacale n. 5 del 27.01.2020;

Evidenziato che al fine di supplire a dette mancanze sono state programmate nel PTFP le procedure per la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti nelle Ripartizioni 1° e 4° e che le stesse sono state avviate ma temporaneamente sospese a causa dell'emergenza nazionale per epidemia Covid-19;

Visti i propri precedenti decreti di conferimento di incarichi dirigenziali con riferimento alle posizioni attualmente coperte:

- n. 136 del 29.12.2016 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale del 2° Settore 'Finanziario/Contabile' alla dott.ssa Filomena Sorrentino,
- n. 1 dell'11.01.2018 con cui è stato conferito l'incarico ad interim della dirigenza del Servizio Amministrazione del Personale – Servizio del 1° Settore come da macrostruttura vigente - alla dott.ssa Filomena Sorrentino;
- n. 46 del 17.12.2018 con cui sono state attribuite alla dott.ssa Nunzia Buccilli ulteriori funzioni gestionali oltre a quelle 'tipiche' del Segretario Comunale;
- n. 5 del 27.01.2020 con cui è stato individuato l'Ing. Amedeo D'Aurelio quale professionalità idonea, cui conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato per il 3° Settore Pianificazione/Gestione del Territorio e Attività Produttive.
- n. 6 del 6.02.2020 con cui è stata conferita la reggenza del 4° Settore all'Ing. Amedeo D'Aurelio;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.64 del 27.04.2020 avente ad oggetto 'Criteri di rotazione per il personale addetto alle aree a rischio corruzione'

Ritenuto di dover procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali in virtù dell'assetto organizzativo del Comune di Sulmona da ultimo deliberato;

Visti:

- l'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 97 del medesimo decreto e in particolare il comma 4 lett. E;
- gli artt. 15, 34, 35, 36 e 36 bis dello Statuto comunale;

Richiamati inoltre:

- l'art. 19, comma 1, del D.Lgs.165/2001 smi, come modificato dal D.Lgs.150/2009, ove si stabilisce che “ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico”;
- l'art. 19, comma 2, del D.Lgs.165/2001 smi a norma del quale la durata di detti incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni e che gli stessi sono rinnovabili;
- l'art.14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;

Visti in particolare gli artt. 28 e 34 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi:

- Art. 28 -Il Segretario Generale -“1. Il Segretario Generale svolge le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali, nonché ogni altra funzione affidatagli dal Sindaco ai sensi dell'articolo 97, comma 3, lettera d) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.2. Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi politici dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.3. Al Segretario Generale sono inoltre attribuite le seguenti funzioni:a) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti delle Ripartizioni e ne coordina l'attività, dirimendo eventuali conflitti di competenza; b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione; c) roga, su richiesta dell'Ente, tutti i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente; d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco. 4. Tra le funzioni di cui alla lettera d) del precedente comma 3, secondo quanto stabilito dall'art. 34 dello Statuto comunale, sono svolte anche quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel), quando, per qualsiasi ragione, non siano attribuite alla responsabilità di un Dirigente ovvero in caso di vacanza del posto, di assenza o impedimento del Dirigente preposto e/o del Dirigente incaricato ad interim.”

-Art. 34 - Attribuzione degli incarichi dirigenziali, criteri e modalità di affidamento – “1. Gli incarichi di direzione delle Ripartizioni sono attribuiti dal Sindaco.2. I Dirigenti di Ripartizione rispondono al Segretario Generale che ne coordina l'azione.3. Il Sindaco, nel conferire gli incarichi dirigenziali, tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo Dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.”;

Precisato che l'Ing. Amedeo D'Aurelio è già stato individuato con decreto sindacale n. 5/2020 la professionalità idonea cui conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato fino al 21.07.2020 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il 3° Settore Pianificazione/Gestione del Territorio e Attività Produttive;

Tenuto conto della competenza professionale e delle precedenti esperienze di reggenza di altri Servizi presso questo stesso Ente da parte della dott.ssa Filomena Sorrentino, dirigente di ruolo, e dei restanti criteri indicati nell'art. 34 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi nonché degli obiettivi indicati dall'Amministrazione nei documenti di pianificazione e programmazione;

Ritenuto in virtù dell'art. 28 di dover attribuire al Segretario Generale oltre alle funzioni già attribuite a tale figura professionale dalla legge, dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi anche le ulteriori funzioni gestionali correlate ai Servizi assegnati con la nuova macrostruttura dell'Ente alla Segreteria Generale nonché, temporaneamente, la reggenza delle Ripartizioni vacanti;

Evidenziato che, al fine di garantire la concentrazione di funzioni in capo al Segretario Generale la scrivente, in forza dell'art. 35 del ROGUS, procederà con separato atto all'assegnazione di parte dei servizi della Ripartizione 1° ad altro Dirigente nonché al conferimento dell'incarico ad interim per la Ripartizione 4°;

Visto il DLgs. n. 267/2000;

Visto il DLgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 22, comma 1, del C.C.N.L. 10.04.1996, come modificato dall'art. 13 del CCNL del 23.12.1999, sostituito dall'art. 10 del CCNL 22.02.2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali", che dispone: "Gli enti attribuiscono ad ogni dirigente uno degli incarichi istituiti secondo la disciplina dell'ordinamento vigente, fatto salvo il caso previsto dall'art. 23 bis, comma 1, lett.c)";

Visti i CC.CC.NN.LL. per i Segretari Comunali e Provinciali;

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Evidenziato che è principio ormai graniticamente affermato dalla giurisprudenza di legittimità che la dirigenza pubblica, a seguito della riforma, non è più intesa come status quanto piuttosto in senso "funzionale" giacchè la qualifica dirigenziale esprime esclusivamente l'idoneità professionale del dipendente;

Ricordato altresì il principio generale secondo cui, nel lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, alla qualifica dirigenziale corrisponde soltanto l'attitudine professionale all'assunzione di incarichi dirigenziali di qualunque tipo;

DECRETA

1. DI CONFERIRE alla dott.ssa Filomena Sorrentino, dirigente a tempo, indeterminato del Comune di Sulmona, a decorrere dalla data del 7.05.2020 le funzioni dirigenziali, per anni 3, della 2° Ripartizione così come strutturata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020 come modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giuntale n. 69 del 6.05.2020 e comprendente Servizio Gare e Contratti e CUC; Servizi Demografici; Servizi Statistici e Protocollo; Servizio Trasporti; Servizio Farmacia Comunale; Controllo di Gestione;
2. DI CONFERIRE altresì l'incarico di Vice Segretario Generale dell'Ente alla dott.ssa Filomena Sorrentino ai sensi dell'art. 28, co. 2, del vigente ROGUS ricorrendo i requisiti di legge;
3. DI CONFERMARE il proprio precedente decreto n. 5/2020 con cui l'Ing. Amedeo D'Aurelio è stata individuato quale professionalità idonea cui conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato fino al 21.07.2020 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il 3° Settore Pianificazione/Gestione del Territorio e Attività Produttive e comunque così come strutturata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.04.2020 come modificata ed integrata dalla successiva deliberazione giuntale n. 69 del 6.05.2020 e comprendente Servizio Urbanistico; Servizio Attività Produttive; Servizio Edilizia;
4. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 28 ROGUS le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000 sono svolte dal Segretario Generale fatta salva la pronta adozione di provvedimenti ex art. 35 ROGUS;
5. DI STABILIRE che gli incarichi dirigenziali siccome conferiti, sono soggetti, in ogni caso, a verifica semestrale, rispetto agli obiettivi assegnati dando atto che potranno essere revocati, prima della scadenza, nei casi previsti dall'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dall'art. 21 del decreto legislativo n. 165/2001, nel rispetto delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto degli enti locali;
6. DI DARE ATTO che ai dirigenti incaricati viene confermato il trattamento economico fondamentale e accessorio in godimento, nelle more della ridefinizione della pesatura di tutte le strutture dirigenziali secondo quanto previsto dal previsto dal vigente Regolamento recante la disciplina del ciclo di gestione della performance e degli istituti premianti approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13/2012;
7. DI DARE ATTO altresì che, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, nel DLgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per i dirigenti del Comparto Funzioni Locali e per i Segretari Comunali e Provinciali;

8. DI DARE ATTO che ai dirigenti incaricati spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.08.2000 n. 267 e all'articolo 31 del vigente regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento;
9. DI DEMANDARE all'Ufficio di Segreteria la pubblicazione del presente atto, ai sensi di legge, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti interessati, al Presidente del Consiglio Comunale ed infine al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza.
10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs 39/2013 i dirigenti, ivi incluso il Segretario Generale, sono tenuti, contestualmente alla ricezione del presente incarico, a produrre la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013.

Il Sindaco

dott.ssa Annamaria Casini