



# CITTÀ DI SULMONA

## SETTORE 4

### REGISTRO GENERALE N. 799 del 04/05/2020

#### Determina del Dirigente di Settore N. 340 del 30/04/2020

PROPOSTA N. 998 del 30/04/2020

**OGGETTO:** Emergenza COVID-19. Impegno di spesa e affidamento servizio di supporto informatico per attività relative allo smart-working - CIG ZDD2CDB9A4

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 6 del 06/02/2020, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del 4° settore – Ambiente e Infrastrutture;  
Considerato che il presente atto rientra nelle competenze del Dirigente del 4° settore;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. N. 21 del 29/04/2019 "Approvazione programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e relativo elenco annuale 2019";
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 29/04/2019 "Documento Unico di Programmazione - SeS 2019-2021/SeO 2019-2021";
- la deliberazione di C.C. n. 23 del 29/04/2019 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 art. 151 del d. Lgs. N. 267/2000 e art. 10, d. Lgs. N. 118/2011";
- la deliberazione del C.C. n. 30 del 24/06/2019 recante: "Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2018";
- la deliberazione di G.C. n. 132 del 02/07/2019 recante: "PEG 2019/2021 E PIANO PERFORMANCE – APPROVAZIONE";
- La deliberazione di C.C. n. 45 del 6.8.2019 "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di Bilancio dell'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del TUEL;
- La Deliberazione di Consiglio n. 71 del 28.11.2019, "Variazione bilancio 2019/2021 ai sensi degli art. 193 e 175 del TUEL e art. 25, 55 e 56 del vigente regolamento di contabilità - ricognizione dello stato di attuazione dei programmi"

Visto il decreto Min. Interno del 13.12.2019 di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 31.3.2020;

Visto il Decreto Legge n.° 18 del 17 marzo 2020 "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID - 19" di successiva proroga del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 31.5.2020;

Richiamato il bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2020, esercizio provvisorio;

Richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia di smart-working, con particolare riferimento a quanto disposto dal Governo ai fini del contenimento dell'emergenza in corso per la diffusione del virus Covid-19;

Richiamata la determina dirigenziale n. 946 del 5.7.2019 con la quale si procedeva all'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica, previo espletamento di procedura di gara, alla SATIC Società Cooperativa Sociale Arl;

Considerato che nell'ambito di tale servizio si è provveduto alla configurazione informatica delle postazioni di lavoro dei dipendenti operanti in modalità smart-working (circa 50 Postazioni);

Considerato inoltre che la modalità di lavoro in smart working richiede un supporto continuativo per assistenza e risoluzione problematiche, e che tali attività si protraggono sovente oltre gli orari di copertura del servizio di assistenza tecnica informatica, data la necessità di alcuni dipendenti comunali di continuare ad operare;

Ritenuto pertanto necessario, anche in considerazione del protrarsi dell'emergenza Covid 19 e quindi della necessità di operare in smart-working, acquistare un pacchetto di ore aggiuntive di assistenza informatica extra orario;

Ritenuto opportuno, per evidenti motivi di efficienza ed economicità di gestione, richiedere un'offerta allo stesso operatore economico affidatario del servizio di assistenza tecnica informatica;

Dato atto che, con nota prot. 16933 del 30.4.2020, la società Satic ha offerto per un servizio consistente in 200 ore extra di assistenza tecnica informatica un costo complessivo di € 4.950,00 oltre IVA, per un totale di € 6.039,00;

Dato atto che l'art. 36 comma 2, lett. A, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.,

prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia oltre la quale si rende obbligatorio il ricorso al MEPA;

Fatto constare che è obbligo dell'appaltatore/concessionario osservare in tutte le operazioni di pagamento conseguenti all'affidamento di cui al presente atto le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 L. 136/2010, fra l' altro riportando negli strumenti di pagamento utilizzati il seguente CIG: **ZDD2CDB9A4**;

Dato atto che, la Ditta di cui sopra, dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-economici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento del servizio /fornitura/lavoro;

Dato atto che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità di cui al richiamato articolo dà luogo all' applicazione delle sanzioni di cui all' art.6 L.136/2010;

Dato atto che, ai sensi dell' art.3 co. 9 bis della L.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;

Accertati i requisiti tecnico organizzativi della ditta affidataria attraverso il Durc;

Considerato che la spesa di € 6.039,00 comprensiva di IVA può trovare imputazione al capitolo 1076/0 "CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO INFORMATICO" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2020 esercizio provvisorio, che contiene sufficiente disponibilità;

#### DETERMINA

1) di acquisire un pacchetto di 200 ore di assistenza tecnica informatica di supporto allo smart-working, fornita dalla SATIC Società Cooperativa Sociale Arl, per un totale di € 4.950,00 oltre iva 22% per un totale di € 6.039,00;

2) di stabilire che il servizio verrà liquidato in due rate, una al raggiungimento di 100 ore di servizio ed una alla conclusione;

3) Di far fronte alla spesa complessiva di € 6.039,00 ai sensi dell'articolo 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Capitolo/Art.</b>	1076/ 0	<b>Descrizione</b>	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO INFORMATICO			
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroagg.</b>	<b>Piano conti</b>	<b>CIG</b>	
01	11	1	03	1.03.01.01.002	<b>ZDD2CDB9A4</b>	
<b>Creditore</b>	SATIC Società Cooperativa Sociale Arl					
<b>Causale</b>	Servizio di supporto informatico per attività relative allo smartworking					
<b>Importo</b>	€ 6.039,00					

<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
A presentazione fattura	6.039,00

4) Di dare atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, al fine di garantire la prosecuzione di servizi pubblici essenziali, e che pertanto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;

6) Di dare atto che il Dirigente di Settore e il Responsabile del Procedimento dichiarano l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.7 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Sulmona;

7) Di procedere alla sottoscrizione per accettazione dello schema di contratto allegato alla presente determinazione;

8) Di stabilire che alla liquidazione e al conseguente pagamento, si provvederà a presentazione di regolare fattura a fornitura eseguita e verificata da parte del Responsabile del Procedimento;

9) Di provvedere ai conseguenti adempimenti previsti ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013.

*Il responsabile del procedimento*

*Ing. Alessio Caputo*

Il Dirigente

Ing. Amedeo D'Aurelio

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 998 del 30/04/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **AMEDEO D'AURELIO** in data **30/04/2020**.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 998 del 30/04/2020 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	1076	249	1	01	11	1	03	1.03.01.01.002	Pubblicazioni	6.039,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa FILOMENA SORRENTINO** il **04/05/2020**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1133

Il 05/05/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 799 del 04/05/2020 con oggetto: **Emergenza COVID-19. Impegno di spesa e affidamento servizio di supporto informatico per attività relative allo smart-working - CIG ZDD2CDB9A4**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da ANTONIO MANGIARELLI il 05/05/2020.