



# CITTÀ DI SULMONA

## SETTORE 1 - SERVIZIO AFFARI LEGALI

### REGISTRO GENERALE N. 627 del 03/04/2020

#### **Determina del Dirigente di Settore N. 8 del 03/04/2020**

PROPOSTA N. 796 del 31/03/2020

**OGGETTO:** Conferimento incarico alta professionalità

Premesso che con provvedimento del Sindaco n. 44 Reg. Ord. del 10.12.2018 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Comune di Sulmona;

Richiamato l'art. 28, comma 4, del vigente ROGUS;

Visto:

- l'art. 97, comma 4, lett d) del d. lgs. n. 267/2000;
- il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamate:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente eseguibili, nn. 22 e 23 con cui sono stati approvati in data 29.04.2019 rispettivamente il DUP -Documento Unico di Programmazione- ed il Bilancio di Previsione Finanziario annualità 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 02.07.2019 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) del Comune di Sulmona per il triennio 2019 – 2021 nonché il Piano della performance e Piano degli obiettivi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 6.08.2019 con cui è stata deliberata la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 TUEL;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 22.08.2019 con cui è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 175, comma 5-bis, TUEL, il P.E.G. – parte finanziaria - 2019/2021, in conseguenza della adozione della deliberazione giuntale n. 134 del 10.07.2019 - comunicata al Consiglio comunale (DCC n. 43/2019) -, della deliberazione giuntale n. 141 del 17.07.2019 - ratificata ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 in Consiglio Comunale (DCC n. 44/2019) - e della deliberazione consiliare n. 45 del 6.08.2019 relativa alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2019;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 28.11.2019 con cui è stata approvata la variazione di bilancio 2019/2021 ai sensi degli art. 193 e 175 del TUEL e art. 25, 55 e 56 del vigente regolamento di contabilità e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 pubblicato in G.U. 295 del 17.12.2019 con cui si dispone il rinvio del termine previsto per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 al 31 marzo 2020;

**Dato atto che** con decreto 28 febbraio 2020 (GU n. 50 del 28 febbraio 2020) il Governo ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020;

**Atteso che** il Decreto "Salva Italia" pubblicato il 18.03.2020 all'art. 107 ha inteso differire al 31.05.2020 il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli Enti locali;

**Viste** le deliberazioni di G.C. n. 119 in data 12/6/2019 avente ad oggetto: "Area posizioni organizzative. Determinazioni" e il vigente Regolamento area posizioni organizzative;

**Richiamata** la deliberazione giunta n. 12 del 20.01.2010 avente ad oggetto 'Indirizzo Delegazione Trattante di Parte Pubblica per CCDI - parte economica - annualità 2019' e il CCDI - parte economica - annualità 2019 sottoscritto in data 27.02.2020;

**Ravvisata** la propria competenza relativamente al conferimento della alta professionalità "Servizi Affari Legali";

**Fatto presente** che con propria determinazione Reg. Gen. n. 360/2020 è stata indetta selezione finalizzata al conferimento dell'Incarico di Alta Professionalità relativa al "Servizio Affari Legali". per un periodo di 24 mesi, con contestuale approvazione del relativo schema di bando, in esecuzione delle deliberazioni giuntali sull'argomento assunte nell'Ente;

**Considerato che** il suddetto bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio (pubblicazione n. 599/2020) per 8 giorni consecutivi dal 3 marzo 2020 all'11.03.2020 e che le domande avrebbero dovuto essere trasmesse entro la data dell'11.03.2020;

**Vista** l'unica domanda pervenuta e presentata dall' Avv. Marina Fracassi (prot. n. 10558 del 10.03.2020), inquadrata nella Cat. "D", Profilo professionale Avvocato, in servizio presso il 1° Settore 'Amministrativo e Legale';

**Dato atto che** l'avv. Fracassi è ritenuta in possesso:

- dei requisiti professionali necessari per l'esercizio delle funzioni di avvocato;

- delle attitudini e capacità professionali relative alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

- dell'esperienza acquisita all'interno dell'ente in relazione alle funzioni attinenti la posizione da ricoprire;

Ritenuto, quindi, di procedere al conferimento dell'incarico in argomento all'avv. Marina Fracassi;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa argomentato, da intendersi qui integralmente trascritto e riprodotto:

- 1) Di conferire l'incarico di Alta Professionalità relativa al "Servizio Affari Legali" all'avv. Marina Fracassi, dipendente del 1° Settore 'Amministrativo e Legale', inquadrata nella Categoria D, profilo professionale di Avvocato;
- 2) Di far constare che l'incarico avrà durata pari a 24 mesi decorrenti dal 6.4.2020 ed è prorogabile ai sensi del vigente regolamento. L'incarico è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dai regolamenti in materia. Al dipendente incaricato spetterà la retribuzione di posizione determinata a seguito della pesatura della medesima ad opera del Nucleo di valutazione e un' indennità di risultato pari al 25% del valore economico della alta professionalità stessa da determinare sulla base di quanto previsto nell'art. 9 co. 4 del Regolamento area delle posizioni organizzative.
- 3) Di delegare al suddetto dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di alta professionalità, le funzioni di seguito esplicitate:
  - la rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione sia nelle cause attive sia in quelle passive, per le quali è necessaria l'assistenza dell'avvocato;
  - le attività di assistenza e consulenza legale agli uffici dell'Ente, anche con la formulazione di pareri;
  - il parere in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione di giudizi;
  - il supporto nell'elaborazione di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgenza di una lite;
  - gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli,
- 4) Di rimandare l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi specifici oggetto dell'incarico in parola all'approvazione del Piano della Performance.
- 5) Di far constare che l'orario di lavoro dell'incaricato di Alta Professionalità resta confermato in 36 ore settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero.

- 6) Di individuare il dipendente incaricato di Alta Professionalità come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 163/2003, relativamente alle banche dati delle attività delegate.
- 7) Di disporre che al termine dell'incarico il dipendente tornerà a svolgere le mansioni proprie della declaratoria della categoria di appartenenza.
- 8) di demandare a successivo e separato provvedimento del Dirigente competente l'assunzione dell'impegno di spesa;
- 9) Di riservarsi la sottoscrizione di successivo e apposito atto avente natura negoziale, che disciplini il conferimento di detto incarico in base alle leggi e alle disposizioni contrattuali vigenti;
- 10) Di dare atto che l'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da ricoprire.
- 11) Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato ed alle OO.SS. per il tramite della R.S.U. aziendale.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nunzia Buccilli

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 796 del 31/03/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **NUNZIA BUCCILLI** in data **03/04/2020**.

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 933**

Il 07/04/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 627 del 03/04/2020 con oggetto: **Conferimento incarico alta professionalità**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 07/04/2020.