



CITTÀ DI SULMONA

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 2184 del 30/12/2019

Determina del Dirigente di Settore N. 149 del 30/12/2019

PROPOSTA N. 2897 del 30/12/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Premesso che con provvedimento del Sindaco n. 44 Reg. Ord. del 10.12.2018 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Comune di Sulmona e con successivo atto n. 46 in data 17.12.2018 sono state conferite le funzioni gestionali ex art. 97, comma 4, d. lgs. 267/2000 dei servizi incardinati nella Segreteria Generale, oltre che della Centrale di Unica di Committenza, come da articolazione organizzativa modificata da ultimo con delibera di GC n. 328/2015;

Visto l'art. 97, comma 4, lett d) del d. lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamate:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente eseguibili, nn. 22 e 23 con cui sono stati approvati in data 29.04.2019 rispettivamente il DUP -Documento Unico di Programmazione- ed il Bilancio di Previsione Finanziario annualità 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 02.07.2019 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) del Comune di Sulmona per il triennio 2019 - 2021 nonché il Piano della performance e Piano degli obiettivi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 6.08.2019 con cui è stata deliberata la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 TUEL;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 22.08.2019 con cui è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 175, comma 5-bis, TUEL, il P.E.G. - parte finanziaria - 2019/2021, in conseguenza della adozione della deliberazione giuntale n. 134 del 10.07.2019 - comunicata al Consiglio comunale (DCC n. 43/2019) -, della deliberazione giuntale n. 141 del 17.07.2019 - ratificata ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 in Consiglio Comunale (DCC n. 44/2019) - e della deliberazione consiliare n. 45 del 6.08.2019 relativa alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2019;
- la deliberazione giuntale n. 247 del 14.12.2019 relativa a PEG 2019/2021;

Precisato che con propria determinazione Reg. Gen. n. 2153 del 20.12.2019, modificata con successivo provvedimento R.G. n. 2180 del 27.12.2019, è stata indetta selezione finalizzata al conferimento dell'Incarico di Posizione Organizzativa "Centrale Unica di Committenza" per un periodo di 24 mesi, con contestuale approvazione del relativo schema di bando, in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 119 in data 12/6/2019, n. 179 del 16/9/2019 e n. 211 in data 13/11/2019, oltre che dell'atto unilaterale sostitutivo prot. n. 53632 del 6.12.2019;

Considerato che il suddetto bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 8 giorni consecutivi dal 20 dicembre 2019 e che le domande avrebbero dovuto essere trasmesse entro la data del 28.12.2019;

Vista l'unica domanda pervenuta e presentata dalla dott.ssa Emanuela Fracassi (prot. n. 56768 del 27.12.2019), inquadrata nella Cat. "D", Profilo professionale Funzionario Amministrativo, in servizio presso la Segreteria Generale;

Dato atto che la dott. Fracassi è ritenuta in possesso:

- di esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- di adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali, ivi compreso il titolo di studio, posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- di attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire;

Ritenuto, quindi, di procedere al conferimento dell'incarico in argomento alla dott.ssa Emanuela Fracassi;

DETERMINA

Per quanto in premessa argomentato, da intendersi qui integralmente trascritto e riprodotto:

- 1) Di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa - "Centrale unica di committenza" alla dott.ssa Emanuela Fracassi, dipendente della Segreteria Generale, inquadrata nella Categoria D, profilo professionale di Funzionario amministrativo.
- 2) Di far constare che l'incarico avrà durata pari a 24 mesi decorrenti dal 31.12.2019 ed è prorogabile ai sensi del vigente regolamento. L'incarico è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dai regolamenti in materia. Al dipendente incaricato spetterà la retribuzione di posizione determinata a seguito della pesatura della medesima ad opera del Nucleo di valutazione e un' indennità di risultato pari al 25% del valore economico della posizione organizzativa stessa da determinare sulla base di quanto previsto nell'art. 9 co. 4 del Regolamento di cui alla delibera di G.C. n. 179/2019.
- 3) Di dare atto che al predetto dipendente incaricato di P.O. saranno assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione.

- 4) Di delegare al suddetto dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di posizione organizzativa di cui al punto 1, le funzioni dirigenziali di seguito esplicitate:
 - a) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresi l'assunzione di impegni di spesa e delle conseguenti liquidazioni, l'elaborazione dei dati di base relativi alle attività di competenza, necessari per la predisposizione dei bilanci annuali e pluriennali e, più in generale, dei documenti programmatici;
 - b) le attestazioni, certificazioni, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
 - c) gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati, coadiuvando altresì la sottoscritta nell'espletamento delle procedure di valutazione del personale medesimo;
 - d) la responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio e/o all'unità operativa rientranti nel progetto o programma affidatogli;
- 5) Di rimandare l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi specifici oggetto dell'incarico in parola all'approvazione del Piano della Performance.
- 6) Di far constare che l'orario di lavoro dell'incaricato di P.O. resta confermato in 36 ore settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero.
- 7) Di individuare il dipendente incaricato di P.O. come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 163/2003, relativamente alle banche dati del settore di sua competenza.
- 8) Di disporre che al termine dell'incarico il dipendente tornerà a svolgere le mansioni proprie della declaratoria della categoria di appartenenza.
- 9) di demandare a successivo e separato provvedimento del Dirigente competente l'assunzione dell'impegno di spesa;
- 10) Di riservarsi la sottoscrizione di successivo e apposito atto avente natura negoziale, che disciplini il conferimento di detto incarico in base alle leggi e alle disposizioni contrattuali vigenti;
- 11) Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato ed alle OO.SS. per il tramite della R.S.U. aziendale;
- 12) Di trasmettere copia del presente atto agli uffici dell'amministrazione del Personale per gli adempimenti necessari.

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nunzia Buccilli

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2897 del 30/12/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **NUNZIA BUCCILLI** in data **30/12/2019**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3349

Il 31/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 2184 del 30/12/2019 con oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ANTONIO MANGIARELLI** il 31/12/2019.