



# Città di Sulmona

Medaglia d'Argento al Valore Militare  
Provincia dell'Aquila

## DECRETO

ORDINANZA N. 15 del 21/11/2017

OGGETTO :

---

**Incarico Vice Segretario per la giornata del 21 novembre 2017**

IL SINDACO

Preso atto della contestuale assenza nella giornata odierna della dott.ssa Francesca De Camillis, Segretario Generale dell'Ente e della dott.ssa Katia Panella, Vice Segretario Generale nonché Dirigente del 3° Settore "Pianificazione/ Gestione Territorio e Attività Produttive";

Ritenuto necessario garantire l'espletamento dell'ordinaria attività amministrativa e gestionale nell'Ente avvalendosi, all'uopo, delle previsioni statutarie e regolamentari vigenti e, pertanto, procedere ad attribuire le funzioni di Vice Segretario Generale per la giornata del 21 novembre 2017;

Richiamato l'art. 35 del vigente Statuto Comunale e, segnatamente, il comma 6 che prevede "In caso di vacanza, assenza o impedimento del Vice Segretario Generale, possono essere attribuite dal Sindaco, per un tempo determinato, le funzioni di Vice Segretario generale ad un dirigente o ad un funzionario appartenente alla categoria più elevata, in possesso del titolo di studio previsto per partecipare al concorso per Segretario comunale" nonché l'art. 10, comma 7, del vigente ROGUS di analogo tenore;

Dato atto che la dott.ssa Filomena Sorrentino, dirigente a tempo indeterminato del 2° Settore "Finanziario/Contabile", è in possesso del titolo di studio previsto per partecipare al concorso per Segretario Comunale;

DECRETA

per le ragioni tutte indicate in premessa

Di attribuire, ai sensi dell'art. 35, comma 6, del vigente Statuto Comunale, l'incarico di Vice Segretario Generale del Comune di Sulmona alla dott.ssa Filomena Sorrentino, dirigente a tempo indeterminato del 2° Settore "Finanziario/Contabile" con valenza temporale limitata alla giornata del 21 novembre 2017.

Di notificare il presente decreto alla Dott.ssa Filomena Sorrentino.

## IL SINDACO

Dott.ssa Annamaria Casini

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.**