



# CITTÀ DI SULMONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 23/02/2023

**OGGETTO:** Deliberazione di Giunta comunale n. 372 del 29.12.2022. Determinazioni

L'anno duemilaventitre, addì ventitre, del mese di Febbraio alle ore 13:10, in Sulmona, nella sede del Comune, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con la presenza dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DI PIERO GIANFRANCO	SI
VICE SINDACO	CASCIANI FRANCO ANDREA	SI
ASSESSORE	DI MARZIO KATIA	SI
ASSESSORE	DI NISIO CATIA	SI
ASSESSORE	D'ANDREA ATTILIO	--
ASSESSORE	TUTERI ROSANNA	--

Presenti n° 4 Assenti n° 2

Assume la Presidenza il Sindaco, DI PIERO GIANFRANCO.

Partecipa il Segretario Generale DI CRISTOFANO GIOVANNA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

## **<<Proposta di deliberazione giunta**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 372 del 29.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata con decorrenza dal 1 gennaio 2023, in via sperimentale e per le ragioni tutte indicate nella premessa della stessa deliberazione, la nuova macrostruttura del Comune di Sulmona costituita dalle seguenti articolazioni:
  - Segreteria Generale,
  - Ripartizione 1 'Gestione Risorse Umane/Servizi alla Collettività e alla Persona/Patrimonio',
  - Ripartizione 2 'Finanziario/Contabile',
  - Ripartizione 3 'Pianificazione/Gestione Territorio, Ambiente e Infrastrutture',
  - Ripartizione 4 'Polizia Locale/Protezione Civile/Trasporti, mobilità e Viabilità',
- con la medesima deliberazione è stato approvato il correlato funzionigramma dando atto che le varie funzioni indicate vengono riportate in via esemplificativa e non esaustiva;

**Preso atto** delle note dei dirigenti dell'Ente riferite alle funzioni assegnate con detta modifica organizzativa e segnatamente, per quanto di interesse del presente atto, la nota prot. n. 1062/2023 a firma del dirigente della Ripartizione 1 in cui si evidenziava che *"...i procedimenti per il rilascio delle "Autorizzazioni strutture sanitarie e socio sanitarie L.R. 32/2007" siano del tutto estranei alle competenze e specificità proprie degli Uffici tutti afferenti i Servizi alla Persona"* nonché la nota prot. n. 2032/2023 a firma del dirigente della Ripartizione 2 in cui si rappresentava *"...che la funzione "Gestione procedimenti relativi a problematiche legate al ciclo integrato dei rifiuti (!!)" e rapporti con la società partecipata Cogesa S.p.A. affidataria del servizio" ... vada ricondotta correttamente nella sua sede naturale, ovvero nel servizio Ambiente, nell'ambito della Ripartizione 3, ove risultano peraltro tuttora incardinate le due unità di personale già designate quale responsabile di procedimento e dell'esecuzione del rapporto contrattuale in corso."* e *"Da ultimo... si evidenzia ... che ... sono molteplici i profili di criticità che ruotano intorno alla gestione della Società Cogesa SpA e che alto è il livello di attenzione degli Organi di Controllo, dei Comitati Ambientalisti, degli Organi di Stampa, della Collettività amministrata tutta, così come critici sono i connessi profili di responsabilità."*;

**Preso atto**, altresì, della nota di riscontro prot. n. 2481/2023 a firma del dirigente della Ripartizione 3;

**Ribadito**, come già evidenziato nella richiamata deliberazione di Giunta comunale n. 372 del 29.12.2022 che:

- la struttura organizzativa deliberata, ad eccezione della previsione della Dirigenza per il Corpo di Polizia Locale, ha una valenza prettamente sperimentale essendo volontà dell'Amministrazione di procedere, previa verifica da parte del competente organo gestionale in ordine alla fattibilità giuridica ed economica, all'assunzione di un quinto dirigente ed in conseguenza ad una migliore distribuzione delle attività gestionali;

- permane la necessità di dover procedere ad una razionalizzazione ed armonizzazione dei processi di controllo e dei contratti di servizio con le società partecipate attraverso la previsione di detta attività in capo ad un solo servizio nonché la necessità di una Ripartizione prettamente tecnica e manutentiva scevra da ulteriori attività amministrative disomogenee finalizzata a realizzare le azioni e i progetti indicati negli atti di pianificazione e programmazione assunti dall'Amministrazione con particolare riferimento alle attività collegate all'attuazione del PNRR;

-l'attribuzione al Segretario Generale di funzioni gestionali dallo stesso svolte ai sensi dell'articolo 97, comma 2, lettera d), del Tuel, costituisce un mero rimedio residuale per far fronte a situazioni contingenti e non metodo ordinario di organizzazione;

**Dato atto**, peraltro, che la possibilità di conferire funzioni gestionali al Segretario Generale è previsto dall'art. 101 del CCNL 17.12.2020;

**Ritenuto** necessario, a fronte delle divergenti posizioni assunte dai dirigenti, assicurare lo svolgimento delle attività ed in particolare con riferimento al contratto di servizio stipulato dal Comune di Sulmona con COGESA S.p.A. riscontrare il regolare svolgimento del servizio e procedere alla liquidazione delle correlate fatture;

**Ritenuto** altresì necessario garantire l'esecuzione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del canile rifugio comunale;

**Acquisita** la disponibilità del Segretario Generale allo svolgimento di dette ulteriori funzioni gestionali;

**Evidenziato che:**

- il Segretario Generale in base all'attuale assetto organizzativo svolge già ulteriori funzioni gestionali in aggiunte a quelle tipiche proprie di tale figura professionale;
- con la nuova organizzazione sono transitate alla Segreteria Generale, tra gli altri, il controllo di gestione, l'attività amministrativa e i provvedimenti amministrativi correlati all'unità in staff Servizio Affari Legali e Contenzioso, il Servizio Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale senza che a detta implementazione di funzioni/attività abbia fatto seguito applicazione di nuovo personale rispetto alle 4 unità presenti già applicate ad altri servizi e attività;
- il Segretario Generale riveste nell'Ente a seguito di decreto sindacale n. 11/2022 il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- in base all'analisi del rischio effettuato in sede di PTPCT 2022/2024, confluito nell'approvato PIAO medesime annualità, la gestione rifiuti presenta livello 'alto' di rischio corruttivo;
- anche il PNA 2022 ribadisce che la gestione rifiuti per gli enti locali è area ad alto rischio di corruzione;

**Ritenuto**, al fine di evitare che il Segretario Generale, che è anche Responsabile prevenzione corruzione, possa autonomamente gestire attività ad alto rischio corruttivo, di prevedere l'affidamento di incarico a soggetto esterno che dovrà operare godendo della massima autonomia;

**Ritenuto** altresì di dover procedere, su richiesta del Segretario Generale e sentito il Servizio, ad una modifica ed integrazione delle attività indicate nell'approvato funzionigramma con riferimento al Servizio Affari Legali e Contenzioso;

**Ritenuto**, inoltre, di assegnare alla Ripartizione 3 le le attività inerenti all'applicazione della L.R. n. 32/2007;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL rimesso dal Segretario Generale ferme restando le scelte discrezionali effettuate dall'organo politico;

**Visti:**

- gli artt. 3, comma 4, e 7 del D. Lgs. n. 150/2009 ;
- gli artt. 89, comma 5, e 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

**DELIBERA**

1. **Di modificare ed integrare**, in via provvisoria e a garanzia dello svolgimento dei servizi/attività già avviate, l'allegato B 'Funzionigramma' della deliberazione di Giunta comunale n. 372 del 29.12.2022 come segue:

- alla Segreteria Generale vengono assegnate le attività correlate al contratto di servizio stipulato tra il Comune di Sulmona e Cogesa S.p.A. con riferimento al riscontro del regolare svolgimento del servizio e alla liquidazione delle fatture nonché la procedura di gara del servizio di gestione del canile rifugio comunale;
- alla Ripartizione 3 vengono assegnate le attività inerenti all'applicazione della L.R. n. 32/2007;
- nelle attività del Servizio Affari Legali e Contenzioso sono elencate:

- Assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive innanzi a tutte le autorità, ivi compresa la Corte di Cassazione ed il Consiglio di Stato;
- Rappresentanza e difesa dell'Ente nei contenziosi a tutela del patrimonio dell'ente anche in riferimento alle entrate patrimoniali;
- Mediazioni e reclami in ambito tributario;
- Procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;
- Procedure esecutive;
- Attività di consulenza e supporto giuridico agli organi Amministrativi e alle articolazioni dell'ente;
- Transazioni e relativa istruttoria procedimentale su termini e condizioni dell'accordo;
- Rappresentanza legale dell'ente nelle opposizioni a sanzioni amministrative anche in materia di violazioni al Codice della Strada proposte dinanzi al Giudice di Pace;
- Sanzioni amministrative ex legge 689/1981: supporto istruttorio nei profili giuridici dei procedimenti di ordinanza ingiunzione di pagamento somme;
- Gestione pratiche risarcimento danni relativi ai sinistri sulle strade comunali ove richiesto dalle assicurazioni e relativi a sinistri verificatisi nelle scuole a danno degli alunni;
- Contenzioso edilizio.

2. **Di dare indirizzo** a che venga incaricata ditta esterna specializzata ovvero professionista esterno specializzato cui conferire funzioni di supporto nel riscontro del regolare svolgimento del servizio svolto da COGESA S.p.A., per tutte le ragioni esposte in premessa;

3. **Di dare atto** che ad eccezione di quanto indicato al punto 1 permangono alla Ripartizione 2 le attività indicate nel funzionigramma approvato con DGC n. 372 del 29.12.2022 tra cui deve ricomprendersi, attesa la presenza in detta articolazione anche del Servizio Entrate Tributarie, l'attività inerente ai rapporti con AGIR e ARERA anche finalizzati alla validazione e revisione del Piano Economico finanziario (PEF) relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

4. **Di dare mandato**, come già indicato nelle deliberazione giuntale n. 372 del 29.12.2022, al Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale per l'urgente verifica della fattibilità giuridica ed economica per l'assunzione di un quinto dirigente;

5. **Di inviare** il presente atto, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza, al Nucleo di Valutazione;

5. **Di dare comunicazione** del presente atto a tutti i Dirigenti dell'Ente disponendo altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sulmona;

6. **Di precisare** che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7. **Di dichiarare** il presente atto, data la urgente necessità di presidiare importanti attività dell'Ente, immediatamente eseguibile.>>.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole di cui all'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

## DELIBERA

1. **Di modificare ed integrare**, in via provvisoria e a garanzia dello svolgimento dei servizi/attività già avviate, l'allegato B 'Funzionigramma' della deliberazione di Giunta comunale n. 372 del 29.12.2022 come segue:

- alla Segreteria Generale vengono assegnate le attività correlate al contratto di servizio stipulato tra il Comune di Sulmona e Cogesa S.p.A. con riferimento al riscontro del regolare svolgimento del servizio e alla liquidazione delle fatture nonché la procedura di gara del servizio di gestione del canile rifugio comunale;

- alla Ripartizione 3 vengono assegnate le attività inerenti all'applicazione della L.R. n. 32/2007;

- nelle attività del Servizio Affari Legali e Contenzioso sono elencate:

- Assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive innanzi a tutte le autorità, ivi compresa la Corte di Cassazione ed il Consiglio di Stato;

- Rappresentanza e difesa dell'Ente nei contenziosi a tutela del patrimonio dell'ente anche in riferimento alle entrate patrimoniali;

- Mediazioni e reclami in ambito tributario;

- Procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;

- Procedure esecutive;

- Attività di consulenza e supporto giuridico agli organi Amministrativi e alle articolazioni dell'ente;

- Transazioni e relativa istruttoria procedimentale su termini e condizioni dell'accordo;

- Rappresentanza legale dell'ente nelle opposizioni a sanzioni amministrative anche in materia di violazioni al Codice della Strada proposte dinanzi al Giudice di Pace;

- Sanzioni amministrative ex legge 689/1981: supporto istruttorio nei profili giuridici dei procedimenti di ordinanza ingiunzione di pagamento somme;
- Gestione pratiche risarcimento danni relativi ai sinistri sulle strade comunali ove richiesto dalle assicurazioni e relativi a sinistri verificatisi nelle scuole a danno degli alunni;
- Contenzioso edilizio.

2. **Di dare indirizzo** a che venga incaricata ditta esterna specializzata ovvero professionista esterno specializzato cui conferire funzioni di supporto nel riscontro del regolare svolgimento del servizio svolto da COGESA S.p.A., per tutte le ragioni esposte in premessa;

3. **Di dare atto** che ad eccezione di quanto indicato al punto 1 permangono alla Ripartizione 2 le attività indicate nel funzionigramma approvato con DGC n. 372 del 29.12.2022 tra cui deve ricomprendersi, attesa la presenza in detta articolazione anche del Servizio Entrate Tributarie, l'attività inerente ai rapporti con AGIR e ARERA anche finalizzati alla validazione e revisione del Piano Economico finanziario (PEF) relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

4. **Di dare mandato**, come già indicato nelle deliberazione giunta n. 372 del 29.12.2022, al Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale per l'urgente verifica della fattibilità giuridica ed economica per l'assunzione di un quinto dirigente;

5. **Di inviare** il presente atto, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza, al Nucleo di Valutazione;

5. **Di dare comunicazione** del presente atto a tutti i Dirigenti dell'Ente disponendo altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sulmona;

6. **Di precisare** che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Di seguito,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;  
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli

interni in ordine alla proposta n.ro 506 del 23/02/2023 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Dirigente/P.O. DI CRISTOFANO GIOVANNA in data 23/02/2023.

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Sindaco  
DI PIERO GIANFRANCO

Il Segretario Generale  
DI CRISTOFANO GIOVANNA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 518**

Il 24/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 55 del 23/02/2023 con oggetto:  
**Deliberazione di Giunta comunale n. 372 del 29.12.2022. Determinazioni**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da FABRIZIA PRESUTTI il 24/02/2023.