



# CITTÀ DI SULMONA

## RIPARTIZIONE 4

### REGISTRO GENERALE N. 4 del 03/01/2023

#### Determina del Dirigente di Settore N. 1 del 03/01/2023

PROPOSTA N. 9 del 03/01/2023

**OGGETTO:** Nomina Responsabili di procedimento

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 10 del 26.04.2022 è stato nominato Segretario Generale di questo Comune la sottoscritta dott.ssa Giovanna Di Cristofano;
- con successivo atto sindacale n. 14 del 27.04.2022 sono state conferite alla stessa funzioni gestionali, oltre a quelle tipiche del Segretario comunale, in base all'attuale assetto organizzativo dell'articolazione Segreteria Generale;
- con decreto sindacale n. 43 del 31.12.2022, a parziale modifica ed integrazione del precedente, sono state attribuite al Segretario Generale ulteriori funzioni gestionali, tra le quali la dirigenza ad interim della ripartizione 4, limitatamente ai 'Servizi mobilità e viabilità, servizi alla comunità' e 'Servizio trasporti';

Ritenuta la propria competenza sull'adozione del presente atto in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Premesso altresì che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 372 del 28.12.2022 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- in forza della nuova struttura organizzativa, sono incardinati nella ripartizione 4 i servizi protezione civile, mobilità e viabilità, trasporti;
- lo scrivente Segretario Generale ha assunto la dirigenza ad interim dei 'Servizi mobilità e viabilità, servizi alla comunità' e 'Servizio trasporti';
- per una migliore gestione delle pratiche e dei procedimenti risulta opportuno attribuire le responsabilità dei procedimenti di competenza dei predetti servizi;

Visto l'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001, il quale tra l'altro dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Dato atto che la nomina dei Responsabili di procedimento rappresenta anche una misura di prevenzione della corruzione, posto che la distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente sottoscrittore) ha lo scopo di assicurare l'imparzialità dell'azione amministrativa ex art. 97 della Costituzione italiana, di migliorare il controllo interno sugli atti in fase preventiva, nonché di garantire la massima trasparenza amministrativa;

Preso atto:

- che l'art. 5 della Legge n. 241/1990 dispone che il Responsabile di ciascuna unità

- organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;
  - che il Responsabile del procedimento valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento, accerta d' ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
  - che, in particolare, il responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali, propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla L. 241/1990 e di ogni altra disposizione legislativa regionale, cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compresi i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

Considerato altresì che le disposizioni sopra riportate rispondono alla necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

Visti, inoltre:

- la L. n. 241/1990 ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. 190/2012;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il D. Lgs. 97/2016;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto della insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/91, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento integrativo del Comune di Sulmona;

#### DETERMINA

1. Di rendere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di nominare Responsabili di procedimento i dipendenti a tempo indeterminato assegnati alla ripartizione 4, 'Servizi mobilità e viabilità, servizi alla comunità' e 'Servizio trasporti', come segue:

NOMINATIVO DIPENDENTE	CATEGORIA DI APPARTENENZA	PROCEDIMENTI ASSEGNATI
PAOLINI LAURA	D)	Pulizia immobili comunali, rilascio delle autorizzazioni, ai sensi degli art. 68 e 69 T.U.L.P.S., delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni in locali di pubblico spettacolo relativamente alle aperture delle discoteche e sale da ballo (Pubblici

		spettacoli), licenze di polizia amministrativa per spettacolo viaggiante, parco divertimenti, pubblici spettacoli, mostre ed intrattenimenti, servizio trasporti urbani, linee di trasporto urbano, taxi e noleggio con conducente
PAOLINI MAURIZIO	D)	Segnaletica stradale e impianti semaforici, canile comunale, parcheggi comunali, attività amministrativa inerente al rilascio pareri carichi eccezionali in transito sulle strade comunali e per le competizioni sportive su strada
NUCCETELLI ANNA MARIA	C)	Fiere e Mercati: Attività di pianificazione e gestione dei mercati, delle fiere tradizionali, promozionali, specializzate e delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario
RUCCI RICCARDO (assegnato al 'Servizi mobilità e viabilità, servizi alla comunità' nella misura del 30% della prestazione lavorativa come concordato con il dirigente ad interim del Servizio Protezione Civile)	C)	Servizio di custodia e usciato delle sedi comunali, attività di custodia Palazzo di Giustizia
BIGHENCOMER UGO	C)	Traffico e circolazione stradale e relativi adempimenti attuativi, compresi quelli in materia di accesso al centro storico, attività amministrativa connessa al rilascio dell'autorizzazione per gare, attività amministrativa connessa al rilascio di concessioni temporanee di occupazione del suolo pubblico (commercio, edilizia, associazioni)
DI CESARE MAURIZIO	B)	Supporto attività amministrativa servizio trasporti

3. Di dare atto che ai predetti servizi sono applicati, in attuazione della DGC n. 372 del 28.12.2022, con compiti amministrativi rientranti nella declaratoria della categoria di appartenenza, i dipendenti Claudio Di Iorio e Luciana Marinelli;
4. Di dare atto che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'immediata attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata integrativa;
5. Di comunicare il presente provvedimento a tutto il personale assegnato alla ripartizione 4 'Servizi mobilità e viabilità, servizi alla comunità' e 'Servizio trasporti' per il tramite dei dipendenti Paolini Laura e Paolini Maurizio, nonché ai soggetti interessati dal provvedimento in parola, firmato per accettazione, inviato al Sindaco, alle R.S.U. e al Servizio amministrazione del personale, per l'inserimento nel fascicolo personale dei dipendenti;

6. Di dare atto che rimane ferma ed impregiudicata la facoltà della scrivente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
7. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013;
8. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Dirigente/P.O. del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 9 del 03/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente/P.O. **DI CRISTOFANO GIOVANNA** in data **03/01/2023**.

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 21**

Il 03/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 4 del 03/01/2023 con oggetto: **Nomina Responsabili di procedimento**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MARIANNA BALDINI** il 03/01/2023.