



Città di Sulmona

Medaglia d'Argento al Valore Militare
Provincia dell'Aquila

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **249** del **28/11/2017**

Oggetto: Approvazione nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Sulmona (ROGUS).

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTOTTO**, del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **15:20** in Sulmona, nella sede del Comune, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con la presenza dei Signori:

Presente

CASINI ANNAMARIA	SINDACO	NO
IOMMI MARIA ASSUNTA	VICESINDACO	SI
LA CIVITA CRISTIAN	ASSESSORE	SI
VELLA ALESSANDRA	ASSESSORE	NO
ANGELUCCINICOLA	ASSESSORE	SI
MARIANI STEFANO	ASSESSORE	SI

S = Presenti n. 4 N = Assenti n. 2

Assume la presidenza **AVV. IOMMI MARIA ASSUNTA**

Partecipa alla riunione il Vice Segretario Generale **Katia Panella**

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

<< LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 37 del 18/10/2016 recante: *“Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare per la città di Sulmona nel corso del mandato amministrativo 2016/2021”*;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 01/02/2017 recante: *“Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi e della macrostruttura dell'Ente”*;

ATTESO che tra gli ambiti di intervento contemplati nelle Linee programmatiche del mandato amministrativo particolare attenzione è volta alla macchina amministrativa al fine della realizzazione della piena attuazione della Governance istituzionale e innovazione amministrativa;

CONSIDERATO inoltre che il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 02/02/2002 e ss. mm. e ii. è stato più volte modificato nel corso del tempo tanto da non poter essere considerato uno strumento idoneo alla nuova struttura comunale che scaturirà dalla definizione del processo di riorganizzazione interna;

RICHIAMATI:

- Ø l'art. 7 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) che testualmente recita: *“Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni”*;
 - Ø l'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) secondo il quale *“Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. 2. La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie:*
 - *responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;*
 - *organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;*
 - *principi fondamentali di organizzazione degli uffici;*
 - *procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;*
 - *ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;*
 - *garanzia della libertà di insegnamento ed autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca;*
 - *disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici”*;
3. *I regolamenti di cui al comma 1, nella definizione delle procedure per le assunzioni, fanno riferimento ai principi fissati dall'articolo 36 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.*
4. *In mancanza di disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.*
5. *Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.*
6. *Nell'ambito delle leggi, nonché dei regolamenti di cui al comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.”*;

PRECISATO che le norme vigenti in materia di organizzazione dell'Ente pongono in capo alla Giunta la competenza ad adottare l'apposita disciplina regolamentare sull'ordinamento interno degli uffici e dei servizi, nonché le relative modifiche e aggiornamenti;

VISTO infatti l'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 che testualmente recita: “E’, altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio”;

PRECISATO che ciascuna Amministrazione ha il compito di fornirsi degli strumenti più idonei per assicurare l'attuazione dei principi di buon andamento, di efficienza di economicità e per consentire la corretta gestione delle attività e delle funzioni tipicamente istituzionali;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha avviato un percorso finalizzato:

- Ø ad adeguare l'ordinamento interno al quadro legislativo delineatosi per gli Enti locali a seguito dei numerosi interventi normativi;
- Ø ad una revisione degli assetti organizzativi funzionale alle linee di azione individuate dall'organo politico al fine di renderli sempre più adeguati alle esigenze e agli obiettivi che nel tempo si sono definiti;

RILEVATO infatti, che con deliberazione di G.C. n. 162 del 19/07/2017 è stato già approvato il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona recante la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;

RICHIAMATO il D. Lgs. 165/2001, in particolare:

- Ø l'art. 2, comma 1, secondo il quale: “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:
 - a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
 - b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
 - d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
 - e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.
- Ø l'art. 5, comma 1, secondo il quale: “Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”;
- Ø l'art. 6 recante l'organizzazione degli uffici e i fabbisogni di personale;
- Ø l'art. 40, comma 1, che esclude espressamente dalla contrattazione collettiva la materia relativa all'organizzazione degli uffici;

RICHIAMATI

- Ø Il D. Lgs. 97 del 25/05/2016 che ha apportato modifiche alla L. 190 del 06/11/2012 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Ø Il D. Lgs. 75 del 25/05/2017 che ha apportato modifiche e integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001) ai sensi della L. 124 del 07/08/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Ø il D. Lgs. 74 del 25/05/2017 che ha apportato modifiche e integrazioni al D. Lgs. 150/2009 ai sensi della L. 124 del 07/08/2015 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

RILEVATO che, in conformità e armonia con lo Statuto comunale, si rende opportuno articolare la struttura dell'Ente per Ripartizioni in sostituzione degli attuali Settori, intendendo le stesse come le unità organizzative di massima dimensione che presidiano l'attività dell'Ente e richiedono unitarietà di organizzazione, di coordinamento e di controllo

gestionale, assicurando la coerenza dei servizi e degli uffici che le compongono;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 232 del 07/11/2017 recante: “*Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017/2019*” in cui è espressamente assegnata al Servizio Amministrazione del personale nell'ambito del 1° Settore – Amministrativo e legale - la seguente attività “*Redazione, tenuta e aggiornamento del ROGUS - Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – comprensivo della dotazione organica e della disciplina sull'accesso all'impiego*”;

EVIDENZIATA, quindi, la necessità di approvare un nuovo Regolamento volto all'organizzazione degli uffici e dei servizi che sia conforme ai principi richiamati dalle fonti normative sopra indicate, oltre che ai criteri generali fissati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 01/02/2017;

VISTO il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Sulmona allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il suddetto Regolamento è stato oggetto di condivisione in sede di Conferenza dei Dirigenti in data 20/11/2017;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. **Le premesse**, che si intendono qui riportate, formano parte integrante della presente deliberazione e in considerazione delle medesime:
2. **Di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono riportate nel presente dispositivo, il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Sulmona (*Rogus*), composto di n. 46 articoli, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **Di dare atto** che:
 - l'allegato Regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
 - in via transitoria resteranno in vigore le disposizioni in tema di macrostruttura e microstruttura, così come tutte le norme che dispongono nell'ambito di istituti del rapporto di lavoro, fino a quando non verranno sostituite in base alle previsioni del nuovo Rogus;
 - con l'entrata in vigore dell'allegato regolamento si intendono abrogate tutte le norme regolamentari precedenti che risultino incompatibili o in contrasto con esso;
 - l'entrata in vigore di nuove disposizioni di rango superiore, qualora incompatibili con le norme del presente Regolamento, le renderanno inefficaci;
4. **Di impartire** agli organi di gestione, ciascuno per le proprie competenze, le seguenti linee di indirizzo:
 - procedere all'adeguamento del Regolamento recante la disciplina del ciclo di gestione della performance e degli istituti premianti entro la data del 22/12/2017, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. 74 del 25/05/2017;
 - procedere all'adeguamento del Regolamento degli incarichi conferibili e autorizzabili ai dipendenti del Comune di Sulmona alla disciplina di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - procedere alla predisposizione del nuovo Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità al personale dipendente;
 - procedere alla predisposizione del nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) successivamente all'approvazione della nuova macrostruttura.
5. **Di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01/04/1999.
6. **Di dichiarare** il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000. >>.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che, allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. **Le premesse**, che si intendono qui riportate, formano parte integrante della presente deliberazione e in considerazione delle medesime:
2. **Di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono riportate nel presente dispositivo, il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Sulmona (*Rogus*), composto di n. 46 articoli, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **Di dare atto** che:
 - l'allegato Regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
 - in via transitoria resteranno in vigore le disposizioni in tema di macrostruttura e microstruttura, così come tutte le norme che dispongono nell'ambito di istituti del rapporto di lavoro, fino a quando non verranno sostituite in base alle previsioni del nuovo Rogus;
 - con l'entrata in vigore dell'allegato regolamento si intendono abrogate tutte le norme regolamentari precedenti che risultino incompatibili o in contrasto con esso;
 - l'entrata in vigore di nuove disposizioni di rango superiore, qualora incompatibili con le norme del presente Regolamento, le renderanno inefficaci;
4. **Di impartire** agli organi di gestione, ciascuno per le proprie competenze, le seguenti linee di indirizzo:
 - procedere all'adeguamento del Regolamento recante la disciplina del ciclo di gestione della performance e degli istituti premianti entro la data del 22/12/2017, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. 74 del 25/05/2017;
 - procedere all'adeguamento del Regolamento degli incarichi conferibili e autorizzabili ai dipendenti del Comune di Sulmona alla disciplina di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - procedere alla predisposizione del nuovo Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità al personale dipendente;
 - procedere alla predisposizione del nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) successivamente all'approvazione della nuova macrostruttura.
5. **Di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01/04/1999.

Di seguito,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



Città di Sulmona

Medaglia d'Argento al Valore Militare
Provincia dell'Aquila

Parere di Regolarità Tecnica

IL DIRIGENTE / P.O.

**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
della proposta n. 2397 del 28/11/2017**

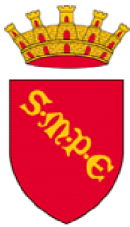
ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Sulmona, lì 28/11/2017

IL DIRIGENTE
FILOMENA SORRENTINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



Città di Sulmona

Medaglia d'Argento al Valore Militare
Provincia dell'Aquila

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

della proposta n. 2397 del 28/11/2017

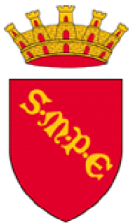
ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Sulmona, lì 28/11/2017

IL DIRIGENTE
FILOMENA SORRENTINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



Città di Sulmona

Medaglia d'Argento al Valore Militare
Provincia dell'Aquila

Nota di Pubblicazione

Il 04/12/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 249 del 28/11/2017 con oggetto:

Approvazione nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Sulmona (ROGUS).

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Antonio Mangiarelli