



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

1° SETTORE – AMMINISTRATIVO E LEGALE Servizio Amministrazione del personale

Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 e DGR Abruzzo del 24/02/2006, n. 157, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e parziale nella misura del 83,33% - Categoria "B" – Posizione economica di accesso "B1" - Profilo professionale "Esecutore amministrativo" da adibire a mansioni di Messo notificatore (*QUALIFICA ISTAT: Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti - Codice 4.1.1.3.0*) da assegnare al COMUNE DI SULMONA – SEGRETERIA GENERALE.

In attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, dell'art. 16 della Legge 28/02/1987, n. 56, del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Sulmona e della delibera di G.C. n. 142 del 24/07/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale nella misura del 83,33 % (trenta ore settimanali) di:

- N. 1 unità lavorativa da adibire a mansioni di Messo notificatore, in possesso della seguente qualifica Istat:
 - *Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti - Codice 4.1.1.3.0;*
- sede di lavoro: territorio del Comune di Sulmona;
- inquadramento nella Categoria "B" – posizione economica di accesso "B1" dei CCNLL Comparto Funzioni locali (ex Regioni ed autonomie locali) nel tempo vigenti.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso della seguente qualifica: *Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti - Codice 4.1.1.3.0* - da ritenersi corrispondente al profilo professionale esistente all'interno dell'Ente di Esecutore amministrativo – Messo notificatore - con inquadramento nella Cat. "B1" del CCNL Comparto Funzioni locali (ex Regioni e Autonomie locali);
- Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
- Requisiti di accesso al pubblico impiego;
- Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della qualifica richiesta;
- Possesso patente di guida Cat. "B".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.



Art. 2

Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria

Come regolamentato dalla delibera della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 157 del 24/02/2006 - Allegato "A", concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- **anzianità di iscrizione:** da intendersi quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 181/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- **reddito lordo personale del lavoratore:** da intendersi la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- **carico familiare:** da intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27/12/1988 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3

Mansioni e Trattamento economico e normativo applicato

L'assunto sarà adibito alle mansioni riconducibili al profilo di appartenenza ai sensi della normativa contrattuale vigente e gli sarà riservato il corrispondente trattamento economico previsto per la Categoria "B", posizione economica di accesso B1 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni locali.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo modello allegato al presente avviso e reperibile presso il Centro per l'Impiego di Sulmona – Via L'Aquila, n. 1 - tel. 0864 51264, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere presentata presso il Centro per l'Impiego di Sulmona o inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dal **07 DICEMBRE 2019** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata postale la firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Il Centro per l'Impiego incaricato alla ricezione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Art.5

Modalità di pubblicazione della graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Sulmona, delegato da questa Amministrazione ai sensi degli artt. 45 e 46 della DGR Abruzzo n. 157 del 24/02/2006, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 2. La graduatoria verrà pubblicata presso gli albi dell'Amministrazione e presso gli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.



Art. 6

Durata e validità della Graduatoria

La graduatoria ha validità ed utilizzazione fino a sei mesi successivi alla sua pubblicazione, anche per assunzioni in ulteriori posti della stessa qualifica e profilo professionale, rispetto a quelli previsti dal presente avviso.

Art.7

Modalità di svolgimento della prova selettiva

L'amministrazione convoca i candidati nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo quanto previsto dall'art. 41 della delibera GR Abruzzo n. 157/06, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova selettiva. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 8

Tipologia e contenuto della prova d'esame

La prova d'esame sarà a contenuto pratico attitudinale.

Detta prova pratica consisterà in un colloquio teorico-pratico al fine di accertare le conoscenze e abilità per lo svolgimento delle funzioni/mansioni proprie del profilo da ricoprire e riguardanti i seguenti argomenti:

- Notificazione degli atti;
- Conoscenza delle nozioni elementari sull'ordinamento dei Comuni e sugli Organi dell'Amministrazione Comunale;
- Pignoramenti, notifiche e pubblicazione degli atti;
- Conoscenza delle nozioni elementari del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare il dovere del segreto d'ufficio;
- Nozioni fondamentali sull'attività di protocollazione dell'Ente.

Art. 9

Diario della prova

La prova d'esame si terrà in data, orario e sede stabiliti dalla commissione esaminatrice e saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente nonché comunicati al concorrente avviato con congruo preavviso.

Qualora alla data di convocazione, il candidato risulti assente, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Art. 10

Valutazione delle prove d'esame

Per il riscontro dell'idoneità dei partecipanti alla selezione si osservano specifici indici di valutazione riferibili alla categoria e sono definiti sulla base di elementi fissi.

Gli elementi fissi sono rappresentati dagli indicatori di valore previsti e cioè: complessità delle prestazioni, professionalità, autonomia operativa, responsabilità e complessità organizzativa ove considerata, ciascuno dei quali per il contenuto contrattualmente attribuito.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, la commissione per la selezione di cui al presente avviso si conforma ai criteri seguenti:



CATEGORIA "B"	Ottimo	Sufficiente	Scarso
1.Capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso	3	2	1
2.Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa unità operativa	3	2	1
3. Preparazione professionale specifica	3	2	1
4. Grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate	3	2	1
5. Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro	3	2	1

Dall'esito della prova o sperimentazione dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indici sopraindicati per qualifica, il giudizio di «scarso», «sufficiente» o «ottimo» ai quali corrisponderanno rispettivamente i punti 1, 2 e 3.

I giudizi finali saranno così determinati:

CATEGORIA	PUNTEGGIO	GIUDIZIO FINALE
B	Fino a 9	NON IDONEO
B	Da 10 a 15	IDONEO

Al termine della prova, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo richiesto.

Quindi, procederà alla immediata pubblicazione dell'esito sia all'ingresso del locale di svolgimento della prova sia all'Albo Pretorio dell'Ente.

Art. 11

Assunzione in servizio

Il candidato qualora dichiarato idoneo, verrà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 12

Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art. 13

Organo al quale inoltrare ricorso ed i relativi termini

Entro 10 giorni dalla pubblicazione i candidati possono proporre richiesta di riesame all'amministrazione avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.

Art. 14

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.



Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24/02/2006, dell'art. 16 della legge n. 56/87, del DPCM 27/12/1988 e successive modificazioni ed integrazioni, della Circ. Min. n. 29/89 nonché le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art.17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione medesima.

Il Dirigente
(Dott.ssa Filomena Sorrentino)



Al Centro per l'Impiego di Sulmona
Via L'Aquila, n. 1
67039 SULMONA

OGGETTO: Domanda di inserimento nella graduatoria di avviamento a selezione per l'assunzione di una unità lavorativa con Qualifica di "Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti - Codice 4.1.1.3.0 - a tempo indeterminato e parziale nella misura del 83,33% (trenta ore settimanali).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____ residente a _____ CAP _____ provincia (____) via _____ n. _____ Tel. ____/____, iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego di _____ con le seguenti qualifiche:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

CHIEDE

di poter essere inserito nella graduatoria di avviamento a selezione ai sensi dell'Art. 16 legge 56/87 e successive modificazioni ed integrazioni presso

ENTE: COMUNE DI SULMONA

Qualifica: Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti - Codice 4.1.1.3.0

A tal fine, consapevole che chi rilascia dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o presenta false documentazioni é punito dagli artt. 495 e 496 del codice penale, dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 i seguenti elementi per la determinazione del punteggio della graduatoria:

DICHIARA

A) Data Iscrizione negli elenchi anagrafici del Centro per l'impiego: _____

B) Reddito lordo personale (anno 2018)

- Di non aver percepito alcun reddito
- Di aver percepito un reddito di Euro _____

C) Numero persone a carico

- Generalità del coniuge o convivente disoccupato ed iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego _____ nato il _____
- Figlio minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limite d'età se invalido con percentuale superiore al 66% N _____
- Figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego N _____
- Fratello o sorella minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limiti d'età se invalido con percentuale superiore al 66% N _____
- Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero d'età inferiore se invalido superiore al 66%
- Nucleo monoparentale (vedovo, divorziato, ragazza madre);

Dichiara altresì

- di essere iscritto/non iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego con la qualifica richiesta dall'Ente;
- di possedere i requisiti di accesso al pubblico Impiego;
- di aver assolto l'obbligo scolastico

Allega alla presente:

- Fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità.

Luogo _____ Data _____

Firma
